

Procurement and Digital Trust-Formation

Firma Digitale per le Risorse Umane

Semplice, efficiente, sostenibile



tinexta
infocert

think next, trust now

SUMMARY

03

Digitalizzare la gestione del personale:
una sfida complessa



04

3 motivi per scegliere Employee ID



07

Quali documenti posso firmare
con Employee ID?



09

Una soluzione, tante possibilità
per digitalizzare i tuoi processi di firma



10

Al Trust Hub: Oltre la semplice firma digitale



#INFOCERTREADS



DIGITALIZZARE LA GESTIONE DEL PERSONALE: UNA SFIDA COMPLESSA

Le aziende sono sempre più coinvolte nei processi di digitalizzazione, con l'obiettivo di migliorare la **governance** e la **sicurezza** dei processi.

Tra i flussi più complessi da gestire, sicuramente possiamo menzionare quelli relativi alla **gestione del personale**: ogni area e funzione aziendale ha esigenze diversificate da considerare affinché il modello di trasformazione digitale calzi a pennello sulla singola organizzazione.

Ad esempio, se parliamo di processi approvativi di firma, solo una piccola parte dell'organico aziendale, come ad esempio il top management e l'area vendite, firma frequentemente. Al contrario, la maggior parte dei dipendenti è chiamata a firmare sporadicamente, in caso di promozioni o avanzamenti di carriera.

Per questo motivo, dotare ogni dipendente di un certificato di firma digitale spesso non è la scelta più conveniente. In contesti complessi e strutturati, è quindi necessario scegliere **processi snelli e semplificati** per essere attrattivi e competitivi sul mercato.

Tinexta Infocert è fra i primi player europei a fornire una soluzione chiavi in mano e pronta all'uso che semplifica la gestione del certificato del dipendente, grazie alla soluzione di firma **Gosign** e al modulo **Employee ID**.



3 MOTIVI PER SCEGLIERE EMPLOYEE ID



La formula più semplice per il dipendente

Il dipendente può firmare digitalmente senza dover attivare la firma o impostare ulteriori PIN. Usa solo le proprie credenziali aziendali.



Environmental, Social and Corporate Governance (ESG)

L'Azienda può eliminare le pratiche cartacee e scegliere processi aziendali sostenibili ed ESG-friendly, riducendo così la mobilità frizionale e l'impronta carbonica.



Firma digitale con massimo valore legale

Il dipendente viene dotato di un certificato qualificato (QCert) di firma digitale da poter utilizzare nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative.



GOSIGN EMPLOYEE ID PER FIRMARE IN POCHI SEMPLICI PASSAGGI

Il dipendente, già identificato dal datore di lavoro, procede alla firma del documento:



Grazie al **Single Sign-On** ogni dipendente può firmare con le proprie credenziali aziendali, senza il bisogno di ricordare ulteriori password e PIN di firma.

L'esperienza di firma è quindi facile come quella di una firma semplice ma con il **massimo valore legale di una qualificata**.



LE CARATTERISTICHE DEL CERTIFICATO

Per garantire un maggiore livello di sicurezza aziendale, i certificati rilasciati con la modalità **Employee ID** hanno le seguenti caratteristiche:



LIVELLO DI TRUST

Il Certificato di Firma è Qualificato e garantisce il **massimo valore legale**.



VALIDITÀ

Il Certificato ha marcatura temporale e può essere usato per **una singola operazione**, contestualmente all'emissione.



AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Certificato contiene un limite d'uso che ne consente l'utilizzo solo per le **finalità lavorative** per le quali è stato rilasciato.



QUALI DOCUMENTI SI POSSONO FIRMARE CON EMPLOYEE ID?

Il ciclo di vita di un dipendente prevede numerosi step, tutto è documentato da accordi e contratti che descrivono l'evoluzione del suo percorso professionale.

Grazie a Gosign e al modulo Employee ID i tuoi dipendenti possono firmare digitalmente qualsiasi tipo di documento con il massimo valore legale:



SCOPRI TUTTI I VANTAGGI



Smart User Experience



Nessun tempo di attesa per rilascio del certificato e firma del documento



Accesso sicuro tramite SSO



Documentazione del rilascio del certificato conservata digitalmente



Nessuna manutenzione e gestione del certificato necessarie

#INFOCERTREADS

HR



UNA SOLUZIONE, TANTE POSSIBILITÀ PER DIGITALIZZARE I TUOI PROCESSI DI FIRMA

DESKTOP



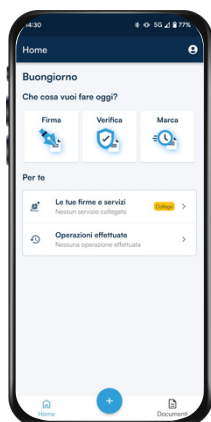
- Firma online e offline dal desktop
- Firma più file o intere cartelle con un solo click
- Aggiungi le marche temporali per estendere il valore legale dei documenti nel tempo

WEB



- Crea i tuoi workflow di firma
- Gestisci utenti, ruoli, gruppi e criteri da utilizzare nei processi di approvazione
- Coinvolgi gli utenti con tutti gli strumenti avanzati: invio multiplo, modelli riutilizzabili

MOBILE



- Firma i documenti, aggiungi marche temporali, convalida le firme dove e quando vuoi
- Partecipa al processo di approvazione e firma i documenti ricevuti

#INFOCERTREADS



AI TRUST HUB: OLTRE LA SEMPLICE FIRMA DIGITALE

DEVI CREARE UN DOCUMENTO O NEGOZIARE UN ACCORDO?

Con le soluzioni **Tinexta Infocert** puoi gestire tutto il ciclo di vita dei tuoi documenti:



#INFOCERTREADS



IMPATTO AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ: CON LA FIRMA DIGITALE FAI BENE ALL'AMBIENTE

Sai quanta carta potresti risparmiare digitalizzando i tuoi processi di firma?

In Tinexta Infocert, insieme ai nostri Clienti, abbiamo risparmiato:



+ 5.000.000.000
Fogli di carta



+ 63.000
Alberi



+ 9.000.000.000
Bicchieri di acqua



+ 60.000.000
Docce di 5 minuti



+ 224.000.000
Kg di CO2



+ 25.000.000
Alberi equivalenti in CO2

Scopri di più sull'impatto
sostenibile delle nostre soluzioni

Scopri di più →

#INFOCERTREADS





Gosign

**Digitalizza i tuoi processi con
Tinexta Infocert**

Scopri di più su infocert.it

#INFOCERTREADS