

DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **Allegati:** locuzione riassuntiva che indica l'Offerta, l'Allegato Tecnico, l'Atto di Affidamento, il Manuale della Conservazione, la Scheda Dati Tecnici e la Descrizione dei Codici Errore, contenenti la descrizione e le modalità di erogazione e le condizioni di accesso ai servizi disciplinati dal Contratto ed in cui sono indicate le caratteristiche, le modalità ed i requisiti di utilizzo e le funzionalità degli stessi;
- **Allegato Tecnico:** il documento referenziato "*LegalDoc – Servizio di Conservazione dei Documenti – AL/LDOC Allegato Tecnico al Contratto LegalDoc*";
- **Atto di affidamento:** documento con il quale il Responsabile della conservazione (interno o esterno) delegato dal Titolare, in nome e per conto di quest'ultimo incarica InfoCert di svolgere, quale Conservatore, ai sensi delle Linee Guida AgID, il servizio di conservazione, con delega delle attività previste dal predetto provvedimento e sue ss. mm. ii.;
- **Cliente:** soggetto che, nella qualità di legale rappresentante del Titolare ovvero di incaricato autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ovvero in proprio, sottoscrive le presenti Condizioni Generali di Contratto e versa il corrispettivo del Servizio ad InfoCert;
- **Connettività:** connessione al Data Center effettuata tramite collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet;
- **Contratto:** indica le presenti Condizioni Generali di Contratto e i documenti ad esse allegati e gli atti richiamati che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti;
- **Data Center:** il centro servizi di InfoCert che ospita e gestisce l'insieme delle risorse *hardware*, del *software* di base e applicativo nonché dei dati, necessario a consentire l'uso dei servizi;
- **Dati del Titolare:** i dati e documenti informatici memorizzati dal Titolare o Cliente sui macchinari *hardware* presso il Data Center;
- **Descrizione dei codici errore:** documento referenziato "*SPT/NDOCERR – Descrizione dei codici errore LegalDoc*" che riporta la tabella dei codici di errore previsti dal Servizio e descrive le azioni necessarie per porvi rimedio;
- **InfoCert:** la InfoCert S.p.A, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio 9, P. IVA 07945211006, call center 199.500.130, mail info@infocert.it, fax 06/83669634 che opera in qualità di Conservatore in riferimento alle Linee Guida AgID;
- **LegalDoc Service:** l'insieme di *web services* forniti da InfoCert, costituito da un sistema di conservazione conforme alle previsioni delle Linee Guida AgID, secondo le modalità ed i termini disciplinati dal presente Contratto;
- **LegalDoc Web:** è un servizio aggiuntivo reso da InfoCert, che integra le funzionalità del Servizio LegalDoc Service tramite utilizzo di un'applicazione *software web*;
- **Linee Guida AgID o Linee Guida:** Le "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", comprensive dei relativi allegati, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale il 9.9.2020, ed il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 259 del 19.10.2020, modificate con Determinazione AgID n. 371/2021 del 17.5.2021, ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni;
- **Manuale della Conservazione:** documento del Conservatore, che descrive i requisiti di funzionamento e la struttura organizzativa previsti dalla normativa per l'erogazione dei Servizi e che può essere richiamato nei Manuali della Conservazione di Produttori/Titolari/Clienti;
- **Offerta:** documento contenente le condizioni economiche e le eventuali specificità o funzionalità del Servizio richieste dal Cliente;
- **Pacchetto di Distribuzione:** "pacchetto informativo inviato dal sistema di conservazione all'utente in risposta ad una sua richiesta", anche definito dalla ISO 14721: 2012: Space data and information transfer systems – Open archival information system, quale "Dissemination Information Package (DIP): An Information Package, derived from one or more AIPs, and sent by Archives to the Consumer in response to a request to the OAIS".

- **Produttore del PdV:** soggetto produttore dei pacchetti di versamento degli oggetti da conservare (può coincidere con il Titolare e/o con il Cliente);
- **Responsabile del servizio di conservazione:** soggetto (il cui nominativo è indicato nel Manuale della Conservazione), che coordina il processo di conservazione all'interno del Conservatore, in possesso dei requisiti professionali individuati da AgID;
- **Responsabile della conservazione:** soggetto riconducibile sia all'organizzazione del Titolare, sia esterno a tale organizzazione, che definisce e attua le politiche complessive del sistema di conservazione di questi e ne governa la gestione con piena responsabilità ed autonomia; quest'ultimo sottoscrive l'Atto di Affidamento, in rappresentanza del Titolare, nei confronti del Conservatore InfoCert;
- **Rivenditore:** il soggetto che, previo accordo con InfoCert, può rivendere al Cliente il Servizio erogato da InfoCert, anche integrandolo con i propri sistemi ed eventualmente ricoprendo il ruolo di Produttore dei PdV, responsabile del trasferimento del suo contenuto nel sistema di conservazione;
- **Servizio/i:** locuzione riassuntiva dei servizi resi attraverso il Servizio LegalDoc Service;
- **Scheda dati tecnici:** documento referenziato "NDOC – Scheda dati tecnici per l'attivazione di un ambiente di conservazione", che indica le informazioni tecniche necessarie a consentire l'integrazione con il sistema di conservazione;
- **Titolare:** titolare degli oggetti da conservare, ossia colui che ha formato o che comunque è titolare del documento che sarà oggetto di conservazione (può coincidere col Cliente e/o con il Responsabile della Conservazione; coincide con il Produttore dei PdV, quando forma altresì il pacchetto di versamento degli oggetti della conservazione);
- **Utente o Utente Abilitato:** persona, ente o sistema abilitato dal Cliente a interagire con i Servizi, al fine di fruire delle informazioni di interesse.

Si precisa che l'Utente e il Cliente possono coincidere e che i riferimenti al Cliente s'intendono effettuati anche all'altro corrispondente ruolo di Titolare da questi eventualmente rivestito.

OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Art. 1 Oggetto

1.1. Oggetto del Contratto è la fornitura del Servizio LegalDoc Service eventualmente integrato, su richiesta del Cliente, con il Servizio LegalDoc Web.

In particolare, il Servizio comprende, come dettagliato nei successivi articoli:

- la licenza d'uso dei *software* che compongono i Servizi erogati da InfoCert, in uso non esclusivo e non trasferibile;
- le caratteristiche dei Servizi di cui al successivo punto 1.3;
- la messa a disposizione dello spazio necessario a conservare presso il Data Center i dati inviati;
- l'adeguamento, la manutenzione e l'aggiornamento dei Servizi;
- l'attività di supporto;
- l'affidamento del servizio di conservazione.

1.2. Licenza d'uso. Con la stipula del Contratto, il Cliente acquisisce il diritto non esclusivo di utilizzare i Servizi con la possibilità di utilizzo degli stessi da parte di un quantitativo di Utenti pari a quello indicato nell'Offerta.

L'utilizzo dei Servizi dovrà essere conforme a quanto indicato nei relativi Allegati e l'Utente potrà accedervi, per le caratteristiche tecnologiche degli stessi, unicamente tramite accesso remoto dai terminali del Cliente, ai sensi del successivo art. 5.

Tutti i diritti di proprietà intellettuale, industriale e ogni e qualsiasi altro diritto sul Servizio e sui *software* e ogni altra soluzione tecnologica in esso presenti e/o ad esso collegate sono e rimangono di titolarità di InfoCert, salvo non sia espressamente indicata la titolarità di terzi.

Tutti i diritti di utilizzazione del Servizio e dei *software* e soluzioni tecnologiche in esso presenti, sono riservati a InfoCert. Al Cliente/Utente è concesso l'uso del Servizio nei limiti e alle condizioni stabilite nel Contratto. Il Cliente non può utilizzare il Servizio, i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti, in alcun altro modo. In via esemplificativa e non esaustiva, è vietato al Cliente copiare, modificare, decompilare, disassemblare, distribuire anche *online*, concedere in uso a terzi, il Servizio e i *software* e le soluzioni tecnologiche in esso presenti

Il Cliente non ha facoltà di cedere a terzi il presente Contratto o i diritti dallo stesso derivanti.

Il Cliente potrà trasferire la licenza di cui al presente articolo unicamente in caso di cessione d'azienda o del ramo d'azienda che ne usufruisce.

1.3. Caratteristiche del Servizio.

Il sistema di conservazione assicura, dalla presa in carico fino all'eventuale scarto, la conservazione degli oggetti digitali in esso conservati, tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie che garantiscano le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, ai sensi delle Linee Guida AgID e ss.mm.ii del D.M.E.F 17.06.2014.

Il sistema di conservazione garantisce l'accesso all'oggetto conservato per il periodo previsto dal piano di conservazione del titolare dell'oggetto della conservazione e dalla normativa vigente, o per un tempo superiore eventualmente concordato tra le parti, indipendentemente dall'evoluzione del contesto tecnologico.

Il sistema garantisce, altresì, la possibilità di rettifica del pacchetto di archiviazione inviato in conservazione, di cancellazione e scarto, di esibizione di un documento già conservato.

Le modalità di utilizzo e di funzionamento dei Servizi, sono disciplinate nel dettaglio negli Allegati Tecnici e nel Manuale della Conservazione.

1.4. Data Center. Presso il Data Center di InfoCert, ubicato in Italia, sono messi a disposizione appositi spazi sui macchinari *hardware* al fine della conservazione dei Dati del Titolare gestiti dai Servizi dallo stesso utilizzati.

Il Data Center è organizzato ed amministrato nel rispetto delle applicabili norme legislative sulle misure di sicurezza, e fornito di appositi sistemi di protezione logica e fisica, al fine di impedire accessi non autorizzati. Le regole di sicurezza sono autonomamente stabilite ed implementate da InfoCert. In particolare, le stesse potranno essere modificate, per essere rese conformi ad eventuali mutamenti della disciplina di cui al Regolamento UE 679/2016, ed alle successive disposizioni legislative e regolamentari in materia di sicurezza dei dati personali.

InfoCert erogherà i propri servizi da un'infrastruttura *Hybrid Cloud*, ossia un ambiente di *cloud computing* che si avvale sia di risorse *on-premise* (gestite direttamente da InfoCert) che di risorse *cloud* collocate, in Italia, presso *Amazon Web Services, Inc.*, e operanti nell'integrale rispetto della normativa in materia *Privacy*. Tali servizi cloud sono conformi alle vigenti linee guida della *European Banking Authority* (EBA). InfoCert ha concordato con Amazon apposite clausole relative al diritto di *audit* che il Cliente dovesse vantare laddove applicabile ai sensi delle vigenti Linee guida EBA.

1.5. Adeguamento, manutenzione e aggiornamento.

InfoCert provvederà all'adeguamento dei Servizi per esigenze di carattere tecnico e normativo, dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata al Cliente e/o al Titolare che si impegna ad adeguare le caratteristiche dei propri sistemi e la propria strumentazione alle modifiche indicate, entro il termine assegnato da InfoCert.

Per adeguamento si intendono le modifiche ed i correttivi dettati da esigenze di carattere tecnico e normativo. InfoCert provvederà altresì alla manutenzione correttiva ed all'aggiornamento dei Servizi.

Per manutenzione correttiva si intende l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sul *software*; l'aggiornamento consiste nell'attività necessaria ad adeguare i Servizi ad eventuali evoluzioni normative.

In caso di particolari mutamenti della normativa o obsolescenza della tecnologia utilizzata che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento (modifiche del *software* superiori al 25%), InfoCert si riserva la facoltà di non adeguare i Servizi provvedendo al rilascio, secondo le condizioni tecniche ed economiche che saranno previamente comunicate, di nuovi applicativi *software*.

1.6. Supporto. Per i Clienti che hanno concluso il contratto direttamente con InfoCert, l'attività di supporto è erogata da InfoCert, secondo le modalità indicate nei relativi Allegati. Per i Clienti che hanno concluso il contratto con il Rivenditore, l'attività di supporto è erogata dal Rivenditore, secondo gli accordi conclusi tra questo e il Cliente.

1.7. Servizi accessori su richiesta. Oltre ai Servizi indicati in Oggetto sono disponibili dei servizi accessori che possono essere richiesti dal Cliente quali prestazioni integrative ed opzionali nel rispetto di quanto previsto nell'Offerta o nel Contratto sottoscritto.

I servizi di cui al presente articolo saranno forniti alle tariffe appositamente concordate tra le Parti.

1.8. Limitazione del Servizio in mera consultazione. Il Cliente può chiedere che il Servizio sia usufruito in modalità ridotta, ossia con la mera consultazione dei documenti già archiviati, ma senza la possibilità di trasmetterne in conservazione di nuovi.

La richiesta di limitazione può essere formulata ad InfoCert in occasione della scadenza del contratto o di uno dei successivi rinnovi ai sensi del seguente art. 3, c. 4 e 5, e deve pervenire ad InfoCert, con le modalità di cui all'art. 16.1, almeno 30 giorni prima del termine di scadenza.

In caso di tempestiva richiesta, InfoCert formulerà apposita offerta economica per il Servizio di mera consultazione.

Se le Parti non raggiungono l'accordo sul corrispettivo del nuovo Servizio, il Contratto si intende risolto alla scadenza in vista della quale il Cliente ha avanzato la richiesta di limitazione.

1.9. Affidamento del servizio di conservazione

Ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.1. da parte di InfoCert, il Titolare, per tutta la durata del Contratto, affida ad InfoCert il Servizio di conservazione dei Dati del Titolare, previa sottoscrizione dell'Atto di Affidamento da parte del Responsabile della conservazione (sia esso interno o esterno all'organizzazione del Titolare) e dell'Offerta da parte del Cliente.

InfoCert assume pertanto il ruolo di "Conservatore" ai sensi del punto 4.4, par. 1, lett. e) delle Linee Guida.

1.10. Conservazione messaggi di operatori terzi

Il Cliente, qualora egli o il Titolare dispongano di una casella di posta elettronica ordinaria o certificata acquistata presso un Fornitore Terzo, può acquistare il Servizio LegalDoc Conservazione *Mail*. Detto servizio consente al Cliente e/o Titolare di acquisire e inviare in conservazione i contenuti della propria casella di posta elettronica ordinaria o certificata. A questo servizio trovano interamente applicazione le disposizioni di cui al presente Contratto nonché delle Linee Guida e del Manuale della Conservazione.

In particolare, la conservazione concerne i file in formato *.eml*, ossia messaggi e relative ricevute, del cui testo InfoCert garantisce l'esibizione. Quanto ai file allegati ai messaggi di Posta Elettronica Certificata, InfoCert garantisce la conservazione dei soli file in formato *.pdf*, *.txt*, *.xml*, *.tiff*, come previsto dal Manuale della Conservazione. Eventuali file allegati e dotati di diverso formato, potrebbero non essere correttamente visualizzati, salvo il Cliente/Titolare disponga di programmi di visualizzazione compatibili. Pertanto, InfoCert non è in alcun modo responsabile rispetto all'impossibilità di visualizzare allegati aventi formato diverso rispetto a quelli specifici sopra elencati.

Art. 2. Conclusione del Contratto

Il Contratto si considera concluso alla data di sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Contratto.

Art. 3. Durata del Contratto

Il Contratto ha durata annuale a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della data di attivazione degli strumenti di autenticazione del Titolare, salvo diversa decorrenza indicata da InfoCert.

InfoCert, verificati i requisiti di accesso, provvede entro 10 giorni dall'attivazione del Contratto ad assegnare al Titolare un profilo di abilitazione per l'accesso ai Servizi richiesti.

Nel periodo intercorrente tra la data di attivazione degli strumenti di autenticazione ed il primo giorno del mese successivo, il Titolare non avrà facoltà di utilizzare i Servizi richiesti.

Alla data di scadenza, il Contratto si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta che ciascuna delle parti dovrà inviare all'altra almeno 30 giorni prima del termine di scadenza contrattuale ovvero tramite comunicazione di cessazione del contratto, da inviarsi mediante apposita modulistica disponibile sull'area dedicata del sito internet InfoCert.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 24.12.1993, n. 537, il precedente comma non si applica alle Pubbliche Amministrazioni, per le quali, pertanto, è escluso il rinnovo tacito. In tali casi, comunque, il Cliente si impegna a comunicare a InfoCert, nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare il Contratto per l'anno successivo.

La disciplina sulla Durata di cui al presente articolo non si applica nel caso in cui il Cliente abbia acquistato il Servizio per il tramite di un Rivenditore di InfoCert. In tal caso è, infatti, possibile che il Rivenditore ed il Cliente abbiano pattuito una durata diversa. Quest'ultima pattuizione, pertanto, laddove presente, prevarrà sulla disposizione *de qua*.

FORNITURA DEI SERVIZI E CORRISPETTIVI

Art. 4. Risorse hardware e software e livelli di servizio

Il Cliente/Titolare/Produttore dichiara, per sé e per gli Utenti, di essere a conoscenza e di accettare i requisiti, indicati in ciascun Allegato, *hardware* e *software* (*browser*, sistema operativo, *etc.*) che gli elaboratori devono avere ai fini dell'utilizzo dei Servizi, impegnandosi al loro adeguamento nel caso in cui lo stesso si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti dei Servizi medesimi e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la sua erogazione.

L'efficienza dei Servizi sarà mantenuta secondo i livelli di servizio indicati nei rispettivi Allegati in cui è indicata altresì la disponibilità effettiva di ciascuno dei Servizi.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno effettuati, salvo caso di forza maggiore, in tempi e modalità tali da pregiudicare il meno possibile l'operatività del Cliente o del Titolare, a cui comunque saranno comunicate in anticipo di almeno cinque giorni le date e gli orari di intervento qualora svolti all'interno dell'orario di disponibilità di ciascuno dei Servizi.

Art. 5. Connettività

Il Titolare e/o il Cliente e/o l'Utente e/o il Produttore usufruirà dei Servizi tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni rispondente ai requisiti indicati nell'apposito Allegato.

Il Titolare e/o il Cliente e/o l'Utente e/o il Produttore, pertanto, non potrà considerare responsabile InfoCert, direttamente o indirettamente, per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del servizio derivanti dal collegamento di cui al precedente comma, sia per il non corretto funzionamento dello stesso sia per l'eventuale inadeguatezza alle caratteristiche tecniche indicate.

Art. 6. Corrispettivi

Il Cliente, a fronte della fornitura delle prestazioni di cui in Oggetto, provvederà al pagamento, in favore di InfoCert o del Rivenditore, delle somme indicate nell'Offerta a titolo di corrispettivi dei servizi prestati.

Tutti i corrispettivi, così come specificati nell'Offerta, devono intendersi al netto di I.V.A. e degli eventuali altri oneri di legge.

Le parti convengono che, in caso di rinnovo tacito, i corrispettivi sono soggetti a variazione annuale in funzione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati applicata a decorrere dal 31 gennaio di ogni anno successivo a quello di rilevazione.

In caso di ritardato pagamento, saranno dovuti gli interessi moratori nella misura di cui al d.lgs. 231/2002, che decorreranno automaticamente dalla scadenza della fattura insoluta, senza necessità di apposita richiesta o previa messa in mora.

In caso di mancato pagamento dei Corrispettivi, InfoCert si riserva il diritto di risolvere il Contratto ex art. 13, fino al pagamento dei Corrispettivi dovuti.

SICUREZZA

Art. 7. Identificativi ed accessi al sistema.

Il Titolare e/o Cliente e/o l'Utente può utilizzare i Servizi previa verifica dei requisiti di accesso al sistema, mediante gli strumenti di autenticazione previsti negli appositi Allegati.

Il Titolare e/o Cliente e/o l'Utente sono informati del fatto che la conoscenza degli strumenti di autenticazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso ai Servizi ed ai Dati del Titolare.

Il Titolare e/o Cliente e/o l'Utente è pertanto tenuto a conservare ed a far conservare al proprio personale che utilizza i Servizi tali strumenti di autenticazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi. InfoCert non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Titolare e/o Cliente e/o dell'Utente di quanto sopra.

Art. 8. Trattamento dei dati personali

8.1. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

InfoCert S.p.A., in qualità di titolare del trattamento dei dati forniti dal Responsabile della conservazione/Cliente e di cui quest'ultimo è l' "interessato" ai sensi dell'art. 4, n. 1), del Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento"), informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell'Informativa "Privacy Policy – Servizi InfoCert", nella pagina "Documentazione" presente sul sito www.infocert.it, di cui l'interessato dichiara di aver preso visione.

8.2. Nomina del Responsabile (o sub-Responsabile) del trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

Ai sensi del punto 4.10 delle Linee Guida, InfoCert, quale soggetto esterno cui il Responsabile della conservazione, in nome e per conto del Titolare, affida il servizio di conservazione, assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali di cui il Responsabile della Conservazione è "titolare del trattamento" ai sensi dell'art. 4, n. 7), del Regolamento, ovvero assume il ruolo di sub-responsabile, nel caso in cui il Responsabile della conservazione sia a sua volta "responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 4, n. 8, del Regolamento.

In particolare, il Responsabile della Conservazione affida ad InfoCert l'esecuzione delle seguenti operazioni di trattamento, da effettuarsi con l'ausilio di strumenti elettronici e negli specifici limiti previsti dalle Linee Guida e dal Contratto: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, interconnessione, comunicazione, cancellazione e (eventuale) distruzione di dati.

Il Responsabile della conservazione, pertanto, garantisce di fondare il trattamento dei suddetti dati personali (e la relativa delega in favore di InfoCert) su idonea base giuridica, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, presentandosi quali autonomo titolare del trattamento o quale responsabile a sua volta legittimamente incaricato. Il Responsabile della conservazione, pertanto, nomina InfoCert quale responsabile o sub-responsabile del trattamento dei dati (il "Responsabile": si precisa che, per semplicità, viene utilizzata questa locuzione tanto nel caso in cui InfoCert sia responsabile del trattamento, quanto nel caso in cui sia sub-

responsabile), assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità connesse e manlevando InfoCert da ogni pretesa eventualmente proveniente da terzi in riferimento alle operazioni di trattamento messe in atto da InfoCert in virtù dell'incarico conferitole con il presente atto.

La natura stessa del Servizio implica che le uniche istruzioni che il Responsabile riceverà saranno quelle previste dal Contratto, dai suoi Allegati e dalla normativa in materia di conservazione dei documenti informatici.

Alla luce di quanto sopra, InfoCert si impegna a:

- adottare le misure di sicurezza previste dalla normativa applicabile, ivi comprese quelle di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 679/2016;
- rispettare gli obblighi posti in capo al responsabile (o sub-responsabile) del trattamento dall'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016;
- assistere il Responsabile della conservazione (o, ove necessario o richiesto, il Titolare) nell'adempimento degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 679/2016, nei limiti degli impegni assunti ai sensi del Contratto, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- con particolare riferimento agli obblighi in materia di notificazione dei dati personali ex artt. 33 e 34 del Regolamento, informare il Responsabile della conservazione (o, ove necessario o richiesto, il Titolare) della eventuale violazione di dati personali senza ingiustificato ritardo, dopo essere venuto a conoscenza della violazione stessa;
- delegare singole operazioni di trattamento a eventuali società terze, debitamente designate per iscritto quali sub-responsabili del trattamento e istruite in modo da assumere i medesimi obblighi assunti da InfoCert in virtù della presente nomina rispetto alla tutela dei dati personali;
- incaricare per iscritto le persone che tratteranno dati personali per conto del Responsabile della conservazione, autorizzando le stesse allo svolgimento delle sole operazioni di trattamento strettamente necessarie alla corretta erogazione del Servizio, con impegno alla riservatezza e indicazione di ogni istruzione necessaria all'esecuzione di un trattamento conforme al D.L.vo 196/2003 e al Regolamento (EU) 679/2016;
- dar seguito a richieste o provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità competente in relazione al trattamento dei dati cui InfoCert è preposta;
- effettuare le operazioni di cancellazione dei dati, quando richieste dal Responsabile della conservazione o direttamente dal Titolare nel corso dell'efficacia del Contratto e nei termini stabiliti nel Contratto;
- cancellare e/o restituire - a scelta del Responsabile della conservazione, o direttamente del Titolare - i dati oggetto di trattamento alla cessazione del Contratto, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- non comunicare a terzi i dati personali oggetto di trattamento.

Nel caso in cui il Responsabile della conservazione (o direttamente il Titolare) manifesti per iscritto necessità tali da richiedere un trattamento diverso rispetto a quello di cui al Contratto, previa valutazione relativa alla compliance normativa della richiesta del Responsabile della conservazione/Titolare, InfoCert informerà per iscritto il Responsabile della conservazione/Titolare/Cliente circa la percorribilità della soluzione richiesta e i relativi costi, mediante specifica offerta, eventualmente rivalutando altresì l'inquadramento da conferire al rapporto, anche ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile della conservazione, in qualità di titolare o responsabile del trattamento, prende atto e accetta che InfoCert è autorizzata ad avvalersi di Amazon Web Services, Inc. quale Sub-Responsabile del trattamento per l'espletamento dei Servizi di *storage* dei dati in cloud. Il Responsabile informa il Responsabile della conservazione che lo *storage* dei dati in *cloud* presso *Amazon Web Services, Inc.* si svolge su *server* localizzati in Italia.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE DEI SERVIZI

Art. 9. Conservazione dei dati

I Dati del Titolare si intendono definitivamente acquisiti nel momento in cui, effettuata la verifica di cui al primo comma dell'art. 11.1, ne viene data evidenza al Produttore del PdV e/o all'Utente tramite la rice-
vuta dell'“*Indice Pacchetto di Archiviazione (IPdA)*”.

Prima di tale ricevuta, InfoCert non assume alcuna responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per l'eventuale sottrazione, perdita, distruzione o smarrimento dei Dati del Titolare, il quale, ai fini della sua conservazione dovrà provvedere ad inviarli nuovamente.

Art. 10. Società terze

InfoCert, nell'erogazione dei Servizi, potrà attuare accordi di cooperazione tecnica con società terze, alle quali potrà essere affidata la prestazione di alcune delle attività oggetto del Contratto. A tal fine, la stessa si impegna ad utilizzare la cooperazione di fornitori qualificati, i quali dovranno obbligarsi ad operare in ac-
cordo alle disposizioni delle presenti Condizioni Generali di Contratto.

Il Titolare e il Responsabile della Conservazione si impegnano, su segnalazione di InfoCert, ad espletare gli adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016, nei confronti di dette società terze.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLE PARTI

Art. 11. Obblighi e Responsabilità di InfoCert

11.1. Obblighi di InfoCert. InfoCert si impegna a conservare i documenti inviati dal Cliente/Titolare e/o dal Produttore del PdV, subordinatamente all'esito positivo della verifica di conformità dei documenti inviati alle caratteristiche previste negli Allegati e alla verifica del formato e delle altre specifiche concordate in fase progettuale del sistema di conservazione, secondo quanto previsto nell'Atto di Affidamento ed in ba-
se alle procedure specifiche per ciascun servizio meglio evidenziate negli Allegati al Contratto. In partico-
lare, il Cliente/Produttore/Titolare prende atto che, in virtù di quanto previsto nel punto 4.7, par. 2, lett. b), delle Linee Guida, tale verifica di conformità viene effettuata avendo riguardo esclusivamente a quan-
to stabilito nel Manuale della Conservazione di InfoCert ed a quanto indicato, in tema di formati file, nell'All. 2 alle Linee Guida, nonché, per ciò che concerne le verifiche sui metadati, a quanto riportato nelle Linee Guida e nell'art. 12.3.

La conservazione dei documenti è limitata ad un periodo di 10 anni a partire dalla data di marcatura temporale apposta sui singoli documenti, salvo diverso specifico accordo regolato nell'Offerta o nel con-
tratto sottoscritto.

InfoCert invia una notifica al Cliente, con le modalità di cui all'art. 16.1, almeno sei (6) mesi prima della scadenza del periodo di conservazione concordato. Con tale notifica InfoCert avvisa il Cliente che il sud-
detto periodo sta terminando e gli chiede di comunicare la propria decisione (con le modalità di cui all'art. 16.1) in ordine alle future attività da svolgere sui documenti conservati, tra le quali rientrano la prosecu-
zione del Servizio di conservazione, l'interruzione dello stesso, lo scarto dei pacchetti di archiviazione, op-
pure il riversamento dei pacchetti informativi presso altro Conservatore designato dal Cliente (alle condi-
zioni, anche economiche, che verranno eventualmente concordate tra InfoCert e il Cliente a seconda delle modalità di consegna dei pacchetti informativi).

La mancata risposta del Cliente entro il termine di scadenza del periodo di conservazione equivale a mani-
festazione della volontà che InfoCert proceda allo scarto dei pacchetti di archiviazione.

Resta fermo che il periodo effettivo di conservazione è collegato all'efficacia del presente Contratto, do-
vendosi intendere che, in caso di mancato rinnovo o comunque di risoluzione anticipata del Contratto per
qualsiasi ragione, salvi gli obblighi di cui all'art. 12, InfoCert non sarà più tenuta alla conservazione dei do-
cumenti.

11.2. Responsabilità di InfoCert. InfoCert si impegna a fornire i Servizi richiesti dal Cliente in osservanza di quanto stabilito dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, dagli Allegati ad esse relativi, dalle Linee Guida AgID, dalle Linee Guida, dal D.M. Economia e Finanze del 17.06.2014 ed eventuali successive modifiche o integrazione degli stessi, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

Ai fini di quanto indicato al punto precedente, non rientra nell'oggetto del presente Contratto l'attività interpretativa delle norme sopra richiamate e, più in generale, della normativa fiscale, in relazione alle singole fattispecie concrete, trattandosi di competenze più propriamente attribuibili ad appartenenti alle rispettive categorie professionali regolamentate.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Produttore del PdV, al Cliente, al Titolare, all'Utente e/o a terzi in conseguenza dell'uso non conforme a quanto prescritto negli Allegati e nelle normative richiamate al primo comma del presente articolo, ed eventuali successive modifiche, e/o del mancato uso dei Servizi, anche a fronte di ritardi o interruzioni o per errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nel relativo Allegato.

Il solo Cliente e/o Titolare, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati in Allegato, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il servizio correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Salve le ipotesi di dolo e colpa grave, InfoCert sarà tenuta a tenere indenne il Cliente e/o il Titolare e/o l'Utente, in caso di mancata osservanza ad essa imputabile delle tempistiche e delle modalità procedurali per la conservazione dei documenti trasmessi stabilite dalla normativa e dagli Allegati, unicamente in caso di accertamento e comminazione da parte dell'amministrazione finanziaria di sanzioni amministrative nei confronti dei medesimi e nel limite della sanzione applicata.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della Connettività ovvero derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente e/o Titolare e/o dall'Utente.

InfoCert inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente e/o Produttore e/o all'Utente causati da manomissioni o interventi sul servizio o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente e/o dal Produttore e/o dall'Utente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

11.3 Diritto di cessione a rivenditore o società del gruppo Tinexta

InfoCert ha facoltà di cedere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, in tutto o in parte, il Contratto ad un Rivenditore o ad una società parte del gruppo TINEXTA S.p.A., di cui InfoCert stessa è soggetta alla direzione e coordinamento.

Art. 12. Obblighi e Responsabilità del Cliente, dell'Utente e del Titolare

12.1. Obblighi. Il Cliente dichiara, sotto la propria esclusiva responsabilità, di essere dotato dei poteri necessari per la sottoscrizione del presente atto ovvero di aver ricevuto formale incarico da parte del Titolare, ai sensi degli artt. 1387 ss., c.c., e, se del caso, 1704, c.c., per la sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Contratto. Il Cliente si obbliga a rendere edotto l'Utente delle previsioni del presente contratto ed, in particolare, degli obblighi ed oneri specificamente richiesti ai fini dell'utilizzo dei Servizi. Il Cliente, il Titolare e l'Utente si impegnano a fornire tutte le informazioni necessarie all'attivazione dei Servizi ed a dotarsi di tutti i requisiti necessari per l'accesso agli stessi come meglio specificati nei relativi Allegati.

Il Produttore, il Cliente, il Titolare e l'Utente si impegnano, altresì, ad inviare tutti i documenti che devono essere conservati in forma elettronica con le modalità e nei formati previsti negli Allegati e nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalla normativa di riferimento. Qualora siano trasmessi per la conservazione documenti nei formati "standard" indicati in Allegato Tecnico, la leggibilità di detti documenti sarà garantita da InfoCert mediante i programmi indicati nel medesimo Allegato Tecnico. In tali casi il Titolare e/o l'Utente potrà non inviare i programmi per la visualizzazione dei documenti medesimi, ferma restando a suo carico la necessaria verifica di compatibilità tra i formati utilizzati ed i programmi di visualizzazione proposti da InfoCert.

Il Cliente e/o Titolare e/o il Responsabile della Conservazione si impegnano ad indicare, nell'apposita sezione della scheda dati tecnici, l'invio di documenti in modalità cifrata, impegnandosi in tali casi a conservare gli strumenti necessari per la decifrazione e visualizzazione dei medesimi documenti. In tali ipotesi l'obbligo di esibizione dovrà essere assolto direttamente dal Titolare/Utente.

Il Titolare e/o l'Utente sono tenuti ad inviare all'Amministrazione Finanziaria tutte le comunicazioni e ad effettuare, in proprio, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa fiscale in materia di conservazione dei documenti.

Ciascun soggetto avrà comunque, oltre quanto previsto nel Contratto, gli obblighi e le responsabilità derivanti dal proprio ruolo, come definito dalle Linee Guida.

12.2. Responsabilità. La responsabilità dei Dati del Titolare, ivi compresi quelli di cui lo stesso esegua dei trattamenti anche non in qualità di titolare ai sensi del Regolamento EU 679/2016, è esclusivamente a carico del Titolare e/o dell'Utente e/o del Responsabile della conservazione.

L'accesso ai Servizi è consentito unicamente secondo le modalità indicate negli Allegati Tecnici ed il Cliente, il Titolare l'Utente e il Responsabile della conservazione si obbligano a non utilizzare ed a non far utilizzare applicazioni diverse e/o processi manuali o applicazioni automatiche per accedere, visualizzare, copiare o utilizzare i Servizi.

È fatto divieto di utilizzare i Servizi al fine di depositare, conservare, inviare, pubblicare, trasmettere e/o condividere dati, applicazioni o documenti informatici che:

- siano in contrasto o violino diritti di proprietà intellettuale, segreti commerciali, marchi, brevetti o altri diritti di proprietà di terzi;
- abbiano contenuti diffamatori, calunniosi o minacciosi;
- contengano materiale pornografico, osceno o comunque contrario alla pubblica morale; contengano *virus*, *worm*, *trojan horse* o, comunque, altre caratteristiche di contaminazione o distruttive;
- in ogni caso siano in contrasto alle disposizioni normative e/o regolamentari applicabili.

Il Titolare/Responsabile della conservazione prende atto che InfoCert, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 14, 15, 16 del D.Lgs. 9.4.2003, n. 70, non ha alcun obbligo di sorveglianza sui documenti e sui dati che sono memorizzati, visualizzati o condivisi a mezzo dei Servizi e, pertanto, non avrà alcun obbligo di monitoraggio o di esame degli stessi.

InfoCert, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del sopra citato decreto legislativo, è sottoposta agli obblighi di informazione ivi previsti e si riserva altresì di sospendere i Servizi, ovvero di impedire l'accesso ai documenti e/o ai dati ivi contenuti, qualora venga a conoscenza di una violazione di quanto sopra previsto e/o venga avanzata espressa richiesta in tal senso da un organo giurisdizionale o amministrativo competente in materia in base alle norme vigenti.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, InfoCert provvederà a comunicare a mezzo posta elettronica certificata al Titolare/Responsabile della conservazione le motivazioni dell'adozione dei provvedimenti ivi stabiliti, con facoltà della stessa di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 13.

12.3. Obblighi e responsabilità in tema di generazione ed associazione dei metadati.

12.3.1. Il Cliente, il Titolare, il Produttore e il Responsabile della conservazione, ciascuno per quanto di propria competenza, prendono atto che, ai sensi del punto 2.1.1 delle Linee Guida, "Al momento della forma-

zione del documento informatico immutabile, devono essere generati e associati permanentemente ad esso i relativi metadati”, così come definiti nell’All. 5 alle Linee Guida stesse (i “Metadati”).

L’obbligo della corretta e completa attività di associazione dei Metadati al documento informatico oggetto di conservazione è in capo esclusivamente al Titolare, che si assume pertanto, anche nei confronti di InfoCert, ogni responsabilità al riguardo. Il Produttore, comunque, quale soggetto che predispone il Pacchetto di Versamento, risponde in solido col Titolare dell’attività di associazione dei Metadati.

12.3.2. InfoCert, in qualità di Conservatore, non ha alcun onere di verifica in ordine al contenuto dei Metadati.

InfoCert inoltre non svolge, nell’ambito del presente Contratto, alcuna attività di consulenza finalizzata alla regolarizzazione dei documenti informatici rispetto a quanto previsto dalla normativa applicabile e dalle Linee Guida.

12.3.3. Nel caso in cui le verifiche di cui all’art. 11.1 diano esito negativo, o nel caso in cui il documento informatico trasmesso in conservazione non sia conforme a quanto indicato nella Scheda Dati Tecnici, InfoCert trasmetterà al Titolare e/o al Responsabile della conservazione una comunicazione di errore e di rifiuto con la segnalazione del problema.

12.3.4. Dopo che, sempre per le ragioni indicate nel precedente art. 12.3.3, il rifiuto sia stato reiterato tre volte, è onere del Titolare e/o del Responsabile della conservazione contattare il servizio di assistenza tecnica di InfoCert per tentare una soluzione del problema.

CLAUSOLA RISOLUTIVA E RECESSO

Art. 13. Risoluzione e Recesso

13.1. InfoCert si riserva il diritto di recedere dal presente contratto in presenza di fondati motivi che possano far ritenere pregiudicati e/o non più garantiti i requisiti di sicurezza e/o riservatezza dei Servizi.

Il recesso sarà esercitato a mezzo comunicazione scritta motivata al Cliente/Titolare/Responsabile della conservazione da inviarsi almeno due mesi prima dalla data di efficacia dello stesso.

È sempre fatta salva, in tali ipotesi, la facoltà di sospensione immediata (totale o parziale) dei Servizi da parte di InfoCert.

Nel caso in cui il pregiudizio ai requisiti di sicurezza/riservatezza dei Servizi dipenda da cause direttamente imputabili ad InfoCert, il Cliente avrà diritto alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato godimento del Servizio, qualora già versata.

Nelle ipotesi diverse da quelle previste al comma precedente, non sarà dovuto alcun corrispettivo per il recesso.

Il Cliente, nella sua qualità di Consumatore, avrà facoltà entro il termine di 14 giorni a decorrere dalla data di conclusione del contratto di recedere dal medesimo, tramite una dichiarazione esplicita a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: richieste.rimborso@legalmail.it oppure a mezzo lettera raccomandata a.r. indirizzata ad InfoCert S.p.A., - Direzione Generale e Amministrativa - Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma. A tal fine è possibile utilizzare il modulo-tipo di recesso reperibile al seguente [link: https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf](https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf).

In caso di recesso dal presente contratto, il Cliente sarà rimborsato dei pagamenti effettuati a mezzo bonifico bancario (sarà cura del Cliente fornire tempestivamente le coordinate bancarie sulle quali ottenere il rimborso se dovuto) in ogni caso non oltre 14 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di recesso da parte di InfoCert, fatta salva l’ipotesi in cui egli abbia espressamente richiesto l’inizio della prestazione durante il periodo di recesso, o nel caso in cui abbia rinunciato al diritto di recesso.

13.2. Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all’art. 1.2. (Licenza d’uso); art. 1.3. (Caratteristiche del servizio); art. 1.4. (Data Center); art. 4. (Risorse *hardware* e *software* e livelli di servizio); art. 5. (Connettività); art. 6. (Corrispettivi); art. 7. (Identificativi e accessi al sistema); art. 8 (Trattamento dei dati); art. 11. (Obblighi e Responsabilità di InfoCert); Art. 12. (Obblighi e Responsabilità del Cliente, dell’Utente e del Titolare); art. 16.2. (Riservatezza) nonché a

quanto stabilito nei singoli Allegati che disciplinano i Servizi costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455, c.c., e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il presente Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Nei casi di risoluzione di cui agli articoli precedenti, qualora il mancato adempimento alle obbligazioni contrattuali sia posto in essere da InfoCert, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4.2., il Cliente e/o il Titolare avranno diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità dagli stessi subiti, unicamente al pagamento di una somma pari alla differenza tra l'importo complessivo stabilito per la prestazione dei Servizi ed i corrispettivi già pagati.

In caso di assoggettamento di una delle parti a fallimento o ad altra procedura concorsuale, il presente contratto si risolverà di diritto alla data del provvedimento di apertura della procedura concorsuale.

InfoCert, in caso di inadempimento del Cliente o del Titolare o del Responsabile della Conservazione ad una delle obbligazioni previste nelle clausole citate nel presente art. 13, par.2, si riserva la facoltà, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, di interrompere l'erogazione dei Servizi. In tale ipotesi InfoCert provvederà a comunicare al Cliente e al Responsabile della Conservazione la volontà di avvalersi della citata facoltà di interruzione ed il termine entro il quale il Cliente e/o il Responsabile della Conservazione dovranno provvedere a ripristinare la situazione di normalità contrattuale. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di interruzione dei Servizi.

14. Uso improprio del Servizio

Il Cliente ha l'obbligo di utilizzare il Servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e delle presenti Condizioni generali di Contratto.

Qualsiasi uso del Servizio ritenuto improprio, configura inadempimento del Cliente e comporta l'automatica risoluzione del Contratto ex articolo 1456 c.c, fatto salvo il risarcimento integrale degli eventuali maggiori danni conseguenti patiti da InfoCert.

Il Cliente non può effettuare né può consentire di effettuare, utilizzando il Servizio, comunicazioni o attività che rechino molestia o causino malfunzionamenti ai sistemi di InfoCert o violino le normative vigenti.

Il Cliente ha l'obbligo di attenersi ai principi di buona fede e correttezza nell'uso e nella fruizione del Servizio.

InfoCert si riserva la facoltà di sospendere e/o cessare l'erogazione del Servizio e/o dei Servizi Aggiuntivi, in caso di utilizzo improprio e/o abuso da parte del Cliente ai sensi del presente articolo.

Fatto salvo ogni rimedio di legge ed ogni altra misura prevista dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, InfoCert potrà sospendere immediatamente la fornitura del Servizio e risolvere il Contratto a norma della presente sezione, qualora il Cliente ne faccia l'uso improprio indicato nei commi precedenti, dando, se del caso, idonea comunicazione dell'illecito alle autorità competenti.

Art. 15. Restituzione

In ogni caso di cessazione del Contratto, InfoCert restituisce al Cliente/Titolare i Pacchetti di Distribuzione consentendo allo stesso, a titolo gratuito, di effettuare un *download* massivo dei Dati del Titolare. Il *download* va effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione di efficacia del Contratto.

In alternativa a quanto previsto nel primo capoverso, su richiesta del Titolare i Dati verranno forniti da InfoCert, a fronte del pagamento di appositi corrispettivi da definirsi, su supporti fisici all'uopo predisposti da InfoCert stessa.

Decorso 30 (trenta) giorni dalla data di cessazione del contratto, InfoCert non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei Dati del Titolare o dell'Utente e, conseguentemente, cesserà il suo ruolo di Responsabile del Trattamento .

DISPOSIZIONI GENERALI E FORO COMPETENTE

Art. 16. Disposizioni generali

16.1. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R presso gli indirizzi delle parti così come indicati nell'Offerta.

16.2. Riservatezza. InfoCert si impegna ed impegna il proprio personale a mantenere, sia durante il periodo contrattuale sia in seguito, la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza del Titolare e/o dell'Utente e da questi indicate, con apposita dicitura, come riservate.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che InfoCert possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del Titolare e/o dell'Utente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da InfoCert.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul Titolare e/o sull'Utente nei confronti di InfoCert, impegnandosi lo stesso, in particolare, a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica inviategli da quest'ultima e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi detta documentazione.

Le Parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale abbiano rapporti.

Art. 17. Foro Competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà esclusivamente devoluta al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo.

Si informa, altresì, che ai sensi del Regolamento (UE) n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti online, vi è la possibilità di ricorrere al procedimento di *Online Dispute Resolution (ODR)*, previsto dalla Commissione Europea e disponibile al seguente *link*: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

Art. 18. Legge applicabile

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile ed alle altre normative applicabili in materia.

Art. 19. Conservazione del Contratto

Ciascuna previsione del Contratto si intende approvata nel senso che essa i) costituisce parte autonoma del Contratto ii) produce in ogni caso i suoi effetti indipendentemente dall'efficacia o nullità di altre previsioni del Contratto e iii) l'eventuale sua invalidità non inficia in ogni caso la validità ed efficacia di quest'ultimo.

Art. 20. Norme imperative - Disciplina specifica applicabile nel caso in cui il Cliente sia un consumatore

Quanto di seguito previsto si applica esclusivamente nel caso in cui il Cliente sia un consumatore ai sensi e per gli effetti del Codice del Consumo.

In considerazione di quanto stabilito dall'art. 1469 *bis* e ss. del Codice Civile e dal Codice del Consumo, qualora qualche previsione contenuta negli articoli precedenti non sia applicabile al Cliente, in considerazione della sua qualità di consumatore, rimarranno comunque efficaci le restanti parti del Contratto.

Il diritto di recesso di cui all'art. 52 Codice del Consumo è escluso per i contratti di servizi dopo la completa prestazione del Servizio se l'esecuzione è iniziata con l'accordo e l'accettazione del Cliente della perdita del diritto di recesso a seguito della piena esecuzione del contratto.

Nelle altre ipotesi, il Cliente ai sensi dell'art. 52 del Codice del Consumo ha il diritto di recedere dal Contratto, senza indicarne le ragioni, entro 14 giorni. Il periodo di recesso scade dopo 14 giorni dal giorno della conclusione del Contratto. Per esercitare il diritto di recesso, il Cliente è tenuto a informare InfoCert della sua decisione di recedere dal Contratto tramite una dichiarazione esplicita inviata a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: richieste.rimborso@legalmail.it oppure a mezzo lettera raccomandata a.r. indirizzata ad InfoCert S.p.A., - Direzione Generale e Amministrativa - Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma. A tal fine può utilizzare il modulo tipo di recesso reperibile al sito [link: https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf](https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf), ma non è obbligatorio.

Per rispettare il termine di recesso, è sufficiente che il Cliente invii la comunicazione relativa all'esercizio del diritto di recesso prima della scadenza del periodo di recesso.

Se il Cliente recede dal Contratto secondo la disciplina dettata nel presente articolo, gli saranno rimborsati i pagamenti già effettuati, senza indebito ritardo e in ogni caso non oltre 14 giorni dal giorno in cui InfoCert viene informata della decisione di recedere dal Contratto. Detti rimborsi saranno effettuati utilizzando lo stesso mezzo di pagamento da usato per la transazione iniziale, salvo che il Cliente non abbia espressamente convenuto altrimenti; in ogni caso, il Cliente non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza di tale rimborso.

Durante il periodo di recesso il Servizio non sarà prestato. Il Cliente può richiedere esplicitamente che la prestazione del Servizio inizi durante il periodo di recesso. In questo caso il Cliente sarà responsabile del pagamento ad InfoCert dei costi ragionevoli consistenti nell'importo proporzionale al Servizio reso.

Clausola ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente le seguenti clausole contenute nelle Condizioni Generali di Contratto: art. 1.1 (Oggetto); art. 1.2 (Licenza d'uso); art. 1.5 (Adeguamento Manutenzione e aggiornamento); art. 3 (Durata del Contratto); art. 4. (Risorse *hardware* e *software* e livelli di servizio); art. 5 (Connettività); art. 7. (Identificativi ed accessi al sistema); art. 9 (Conservazione dei dati); art. 11 (Obblighi e Responsabilità di InfoCert); art. 12 (Obblighi e Responsabilità del Cliente, dell'Utente e del Titolare); art. 13 (Risoluzione e Recesso); art. 15 (Restituzione); art. 17 (Foro Competente).