

DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **Allegati:** l'Allegato Tecnico, il Manuale Utente, la Richiesta di Attivazione e il Manuale della Conservazione, che si allegano alle presenti Condizioni Generali di Contratto;
- **Allegato Tecnico:** documento contenente requisiti tecnici e modalità di erogazione del Servizio;
- **Cliente:** soggetto che, sottoscrivendo la Richiesta di Attivazione, acquista il Servizio, per sé e/o per conto di un terzo Operatore Economico, delegando InfoCert all'esecuzione delle attività di intermediario per la trasmissione, la conservazione e archiviazione delle Fatture (cfr. DM 55/2013 e D.L.vo 127/2015);
- **Connettività:** connessione al Data Center effettuata tramite collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet;
- **Conservazione:** Servizio Aggiuntivo erogato da InfoCert, consistente nella conservazione delle Fatture, ai sensi delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da AgID il 9.9.2020 e del Manuale della Conservazione;
- **Contratto:** insieme delle disposizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Contratto, nella Richiesta di attivazione del Servizio, nell'Offerta (nel caso in cui il Cliente non coincida con l'Operatore Economico), nell'Allegato tecnico, nel Manuale Utente e nel Manuale della Conservazione, a disciplina del rapporto tra InfoCert e il Cliente e, se diverso da quest'ultimo, l'Operatore Economico;
- **Data Center:** il centro servizi che ospita e gestisce le risorse hardware e software necessarie all'erogazione del Servizio.
- **Fattura:** fattura elettronica in formato XML, sottoscritta digitalmente e contenente i dati e le informazioni inserite, sotto la propria responsabilità dal soggetto emittente (che per le Fatture ricevute è un soggetto diverso dal Cliente e/o dall'Operatore Economico), nel rispetto dell'Allegato A al DM 55/2013;

- **InfoCert:** InfoCert S.p.A. - Società soggetta alla direzione e coordinamento di TINEXTA S.p.A. - con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9-00187, P. IVA 07945211006, call center 049.7849350, fax 06/83669634, PEC infocert@legalmail.it, che opera in qualità di prestatore di servizi fiduciari qualificati, sulla base di una valutazione di conformità effettuata dal *Conformity Assessment Body* CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione eIDAS definito da ACCREDIA a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito, mediante accesso al seguente *link*: <https://www.InfoCert.it/pdf/all3codetico12.pdf> ed opera quale certificatore accreditato ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 82/2005 e ss.mm.ii. ("Codice dell'Amministrazione Digitale", di seguito denominato brevemente "CAD").
- **Manuale della Conservazione:** documento che descrive le modalità, i requisiti di utilizzo e le funzionalità del servizio di conservazione dei documenti informatici trasmessi tramite Legalinvoice;
- **Manuale Utente:** documento che descrive il funzionamento del Servizio Legalinvoice;
- **Operatore Economico:** soggetto (non necessariamente coincidente con il Cliente) che utilizza il Servizio, emettendo e ricevendo Fatture verso la PA o altri operatori economici;
- **Produttore:** ruolo rivestito dal Cliente (o dall'Operatore Economico), nell'ambito del servizio di Conservazione delle Fatture e degli altri documenti inseriti in Legalinvoice dallo stesso, nel momento in cui, avendo affidato ad InfoCert il servizio di Conservazione ai sensi delle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da AgID il 9.9.2020, produce il cd. "pacchetto di versamento" attraverso il servizio Legalinvoice, assumendo così la responsabilità del trasferimento del pacchetto di versamento nel sistema di conservazione.



- **Richiesta di attivazione e/o Offerta:** il documento sottoscritto dal Cliente (quando questo coincide con l'Operatore Economico) o dall'Operatore Economico (quando le due figure non coincidono), con cui si richiede l'attivazione del Servizio alle condizioni riportate nel Contratto e, in particolare, si delega ad InfoCert l'attività di emissione, trasmissione, firma e conservazione delle Fatture;
- **Rivenditore:** soggetto che, previo accordo con InfoCert, può rivendere al Cliente il Servizio erogato da InfoCert;
- **Servizi Connessi:** servizi di PEC, firma digitale e Conservazione a norma resi da InfoCert a completamento della procedura di Fatturazione elettronica secondo le modalità tecniche ed operative disciplinate nell'Allegato Tecnico, nel Manuale Utente e nel Manuale della Conservazione;
- **Legalinvoice o Servizio:** l'insieme dei servizi informatici, dei prodotti e dei *software* (ivi compresa la piattaforma), che InfoCert mette a disposizione del Cliente in modalità A.S.P. (*Application Service Provider*), per consentire a quest'ultimo di predisporre, compilare, firmare digitalmente, trasmettere, ricevere e conservare a norma, ai sensi della normativa vigente (e, in particolare, di quella in materia di fatturazione elettronica e conservazione dei documenti informatici);
- **Sistema di Interscambio (Sdi):** sistema informatico gestito dall'Agenzia delle Entrate in grado di:
 - ricevere le fatture sotto forma di *file* conformemente alle specifiche tecniche date da Agenzia delle Entrate,
 - effettuare controlli sui *file* ricevuti,
 - inoltrare le fatture alle Amministrazioni destinatarie o Operatori Economici.

SEZIONE I

OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1.1. Oggetto

Il Cliente (o l'Operatore Economico, nel caso in cui le due figure non coincidano) delega InfoCert allo svolgimento delle attività necessarie

all'emissione, sottoscrizione, trasmissione, ricezione e conservazione a norma delle Fatture. Il Cliente (o l'Operatore Economico) può accedere al Servizio tramite le credenziali fornite da InfoCert.

Al fine di emettere le proprie Fatture, il Cliente, sotto la propria responsabilità, inserisce in Legalinvoice i dati che saranno contenuti in ciascuna Fattura. InfoCert aggrega i dati ricevuti e li converte, mediante procedura certificata e tracciata, in formato XML. Ciascun file XML viene poi verificato da InfoCert sotto il profilo meramente sintattico (e non di merito).

Solo subordinatamente all'esito positivo della verifica, InfoCert appone la propria firma digitale sul file XML e trasmette lo stesso al Sistema di Interscambio.

Inoltre, il Cliente/Operatore Economico può ricevere le Fatture provenienti da altri operatori economici, via PEC o comunicando a questi ultimi il codice destinatario dell'intermediario InfoCert, come specificato nell'Allegato Tecnico.

1.2. Conclusione e durata del Contratto

L'efficacia del Contratto decorre dal momento in cui InfoCert riceve dal Cliente (o, se del caso, dall'Operatore Economico) la Richiesta di Attivazione compilata con l'accettazione del Contratto. A quel punto, InfoCert verifica la completezza dei dati rilasciati dal Cliente e attiva il Servizio entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla ricezione della Richiesta di Attivazione.

Il Contratto resterà efficace per il periodo di un anno dal momento dell'attivazione del Servizio da parte di InfoCert e si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta che ciascuna parte potrà inviare all'altra almeno 30 (trenta) giorni prima del termine di scadenza contrattuale. Il presente paragrafo non si applica nel caso in cui il Contratto sia concluso con una Pubblica Amministrazione, nel qual caso il Cliente si impegna a comunicare a InfoCert, nel termine di 30 (trenta) giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare il Contratto per l'anno successivo.

Quando il Cliente non coincida con l'Operatore Economico che usufruirà del Servizio, il Cliente si



impegna a sottoporre all'Operatore Economico per conto del quale acquista il Servizio la Richiesta di Attivazione, le presenti Condizioni Generali di Contratto e gli Allegati, così che InfoCert possa attivare il Servizio, come da par. 1 del presente articolo. In tal caso, l'Operatore Economico si considererà destinatario di tutti i diritti e gli obblighi conferiti dalle Condizioni Generali di Contratto al Cliente, salvo laddove espressamente previsto che tali diritti e obblighi siano riferiti esclusivamente al Cliente.

La disciplina sulla Durata contenuta nell'ambito del presente articolo potrebbe non applicarsi, nel caso in cui il Cliente abbia acquistato il Servizio per il tramite di un Rivenditore di Infocert. In tal caso, è infatti possibile che il Rivenditore e il Cliente abbiano pattuito una durata diversa. Quest'ultima pattuizione, pertanto, laddove presente, prevarrà sul presente articolo.

Nel caso in cui il Cliente riceva dagli Operatori Economici l'accettazione del Contratto su supporto cartaceo, il Cliente stesso si impegna a conservare le copie originali delle Richieste di Attivazione sottoscritte dagli Operatori Economici per 10 (dieci) anni dalla sottoscrizione e a consegnarle ad InfoCert su richiesta di quest'ultima. In caso di cessazione per qualsiasi causa del presente Contratto, il Cliente si impegna a restituire ad InfoCert le Richieste di Attivazione in originale ricevute dagli Operatori Economici.

1.3. Incarico per l'emissione, la firma e la trasmissione della Fattura e affidamento del servizio di conservazione

Ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 1.1. da parte di InfoCert, il Cliente/Operatore Economico, mediante sottoscrizione della Richiesta di Attivazione, per tutta la durata del Contratto:

- autorizza InfoCert, per suo conto, a (i) emettere Fatture, (ii) apporvi la firma digitale e (iii) trasmettere le stesse al Sistema di Interscambio, nel rispetto del DM 55/2013, ss.mm.ii. e del D.L.vo 127/2015 e ss.mm.ii. nonché
- affida ad InfoCert, il servizio di conservazione delle Fatture, ai sensi delle

“Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emanate da AgID il 9.9.2020, ss.mm.ii.

InfoCert assume pertanto il ruolo di intermediario per la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle Fatture (cfr. DM 55/2013 e D.L.vo 127/2015) e di “Responsabile del Servizio di Conservazione”, ai sensi dell'art. 6, c. 7, delle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emanate da AgID il 9.9.2020 e ss.mm.ii.

Con particolare riferimento al servizio di conservazione delle Fatture, InfoCert provvederà alla conservazione delle Fatture trasmesse e ricevute con Legalinvoice, ai sensi delle “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” emanate da AgID il 9.9.2020, e in particolare a:

- attestare il corretto svolgimento del processo di conservazione con l'apposizione di una firma elettronica qualificata di un proprio dipendente a ciò delegato;
- gestire il sistema di conservazione nel suo complesso e verificarne la corretta funzionalità, garantendo l'accesso alle informazioni nei limiti della normativa applicabile;
- predisporre le misure di sicurezza del sistema di conservazione, al fine di garantire la sua continua integrità;
- definire e documentare le procedure da rispettare per l'apposizione della marca temporale;
- verificare, con periodicità non superiore a 5 (cinque) anni, che i documenti conservati siano leggibili, anche attraverso la verifica dell'integrità dei supporti utilizzati per la Conservazione, adottando gli opportuni accorgimenti per assicurarne la leggibilità.

1.4. Licenza d'uso e diritti di proprietà intellettuale

Concluso il Contratto e per tutta la durata dello stesso, il Cliente/Operatore Economico acquisisce il diritto non esclusivo e non trasferibile di utilizzare il Servizio.

L'utilizzo di Legalinvoice dovrà essere conforme a quanto indicato nel Manuale Utente e



nell'Allegato Tecnico. Il presente Contratto non conferisce al Cliente/Operatore Economico diritti diversi o ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti. Pertanto, il Contratto non determina cessione, trasferimento né altra forma trasmissiva di diritti sui *software* e/o sui servizi realizzati da InfoCert, salvo quanto in esso espressamente previsto.

Il Cliente/Operatore Economico si impegna a non utilizzare in alcun modo i marchi InfoCert o marchi con essi confondibili; a non copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in *leasing* e/o in prestito, rivendere a terzi, distribuire o trasmettere in rete il Servizio stesso ovvero sue singole parti e infine a non cedere a terzi il presente Contratto o i diritti dallo stesso derivanti.

1.5. Manutenzione, aggiornamento e assistenza

InfoCert provvederà all'aggiornamento e alla manutenzione del Servizio per esigenze di carattere tecnico e normativo, impegnandosi a darne comunicazione al Cliente tramite PEC, qualora dette modifiche impattino sui livelli di servizio o richiedano degli adeguamenti anche da parte del Cliente stesso. In tale ultimo caso, il Cliente/Operatore Economico si impegna ad adeguare i propri sistemi e/o la strumentazione necessaria alla fruizione del Servizio, entro il termine di 2 (due) mesi.

In caso di particolari mutamenti della normativa che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento e/o manutenzione (modifiche del *software* superiori al 25%), InfoCert si riserva la facoltà di non adeguare il Servizio e recedere dal Contratto, previa comunicazione di tale volontà al Cliente, con anticipo di almeno 3 (tre) mesi.

InfoCert eroga, altresì, il servizio di assistenza nei confronti dei Clienti/Operatori Economici che hanno concluso il contratto direttamente con InfoCert, come indicato sul sito www.infocert.it.

Per i Clienti/Operatori Economici che hanno concluso il contratto con il Rivenditore, il servizio di assistenza sarà erogato dal Rivenditore, secondo quanto previsto nell'accordo fra il Cliente/Operatore Economico e il Rivenditore.

1.6. Caratteristiche ulteriori del Servizio Legalinvoice START e Legalinvoice GO

Il Servizio Legalinvoice START (o GO) permette di inserire e gestire nel sistema più tipologie di documenti, anche diversi da quelli suscettibili di invio al Sistema di Interscambio.

Inoltre, il Cliente/Operatore Economico che abbia attivato il Servizio Legalinvoice START (o GO) può scegliere di entrare a far parte di una *community*, ossia di un *network online* nel quale è possibile condividere contenuti nelle modalità scelte dal Cliente/Operatore Economico.

All'atto di registrazione, qualora il Cliente/Operatore Economico abbia optato di entrare a far parte della *community*, InfoCert imposterà in automatico il permesso di condivisione e ricercabilità per tutti gli utenti della *community* dei seguenti dati: (i) denominazione o ragione sociale; (ii) indirizzo completo; (iii) *e-mail* di contatto.

Il Cliente potrà modificare le impostazioni iniziali nella sezione "*Privacy*" del Servizio Legalinvoice START (o GO) e potrà rendere pubbliche, in forma anonima, ulteriori informazioni inserite all'interno del sistema, quali ad esempio e a titolo non esaustivo: le anagrafiche dei prodotti (i dati pubblicati sono: codice prodotto, descrizione, unità di misura), le anagrafiche clienti e fornitori (i dati pubblicati sono: denominazione/ragione sociale, indirizzo, partita iva e codice fiscale, *etc.*).

1.7. Caratteristiche del Servizio Aggiuntivo di Conservazione

Il servizio di Conservazione consente la conservazione di dati e documenti informatici, come definiti dalle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate da AgID il 9.9.2020 e ss.mm.ii. Le funzioni di indicizzazione, ricerca ed esibizione dei documenti conservati in forma elettronica a mezzo del servizio di Conservazione saranno garantite da Legalinvoice stesso, in conformità alla normativa applicabile, ivi compreso il D.M.E.F. 17.06.2014.

Il servizio di Conservazione consente l'esibizione di un documento conservato in modalità elettronica nonché la conservazione presso InfoCert di una



copia dei documenti, su un supporto conforme alle previsioni normative.

Il funzionamento del servizio di Conservazione e la cancellazione dei documenti oggetto di Conservazione, sono disciplinate nel dettaglio negli Allegati e nel Manuale della Conservazione.

SEZIONE II

OBBLIGHI DELLE PARTI

2.1. Obblighi di InfoCert

2.1.1. InfoCert agisce quale intermediario per la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle Fatture (cfr. DM 55/2013 e D.L.vo 127/2015), assumendo così un'obbligazione di mezzo e non di risultato, limitandosi a garantire l'accesso al Servizio come da Contratto e relativi Allegati, senza fornire ulteriori garanzie rispetto a quanto ivi stabilito né rispetto al raggiungimento, da parte del Cliente o dell'Operatore Economico, di sue specifiche esigenze.

2.1.2. InfoCert è tenuta a collocare le risorse *hardware* e *software* necessarie per l'erogazione del Servizio presso il *Data Center*, il quale è organizzato e amministrato nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa applicabile nonché fornito di appositi sistemi di protezione logica e fisica in grado di impedire accessi non autorizzati. InfoCert assume l'obbligo di modificare autonomamente dette misure di sicurezza, per garantirne la conformità alla normativa applicabile, nel rispetto dell'art. 1.5 di cui sopra. In particolare, per ragioni di sicurezza, InfoCert erogherà i propri servizi da un'infrastruttura Hybrid Cloud, ossia un ambiente di *cloud computing* che si avvale sia di *risorse on-premise* (gestite direttamente da InfoCert) che di risorse *cloud* collocate, all'interno dell'U.E., presso Amazon Web Services, Inc., e operanti nell'integrale rispetto della normativa in materia *privacy*.

2.1.3. InfoCert si impegna ad erogare il Servizio secondo i livelli di servizio di cui all'Allegato Tecnico e ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, salvo casi di forza maggiore, in tempi e modalità tali da pregiudicare il meno possibile l'operatività del Cliente, ai sensi del precedente art. 1.5.

2.1.4. Nell'erogazione del Servizio, InfoCert si impegna ad avvalersi della cooperazione di eventuali sub-fornitori qualificati e ad obbligare contrattualmente questi ultimi ad operare conformemente al presente Contratto e nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 3.3., con riferimento alla tutela dei dati personali, in qualità di sub-responsabili del trattamento dei dati personali.

2.2. Obblighi del Cliente/Operatore Economico

2.2.1. Il Cliente (e, se diverso, l'Operatore Economico) garantisce di possedere l'insieme delle conoscenze tecniche necessarie per la corretta utilizzazione del Servizio, compreso il trattamento e/o la sicurezza di dati (anche personali) e altri eventuali contenuti immessi nel sistema nell'utilizzazione del Servizio, ed in ogni caso riconosce e prende atto che detto trattamento è eseguito esclusivamente a suo rischio e sotto la sua responsabilità. Il Cliente (e, se diverso, l'Operatore Economico) è pertanto tenuto a conoscere le disposizioni relative alla vigente normativa in materia fiscale, di fatturazione elettronica e conservazione dei documenti informatici nonché a controllare l'esattezza dei risultati ottenuti con l'utilizzo del Servizio.

2.2.2. Il Cliente/Operatore Economico si impegna ad utilizzare il Servizio con la massima diligenza, in modo da:

- mantenere strettamente riservate le credenziali di autenticazione di cui all'Allegato Tecnico, impedendo a terzi l'accesso al Servizio e ai dati del Cliente/Operatore Economico;
- dotarsi, tramite operatore di telecomunicazioni di propria scelta, di apposito collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet rispondente ai requisiti indicati nel Manuale Utente e, pertanto, tale da assicurare la Connettività necessaria alla fruizione del Servizio;



- dotarsi dei requisiti *hardware* e *software* (*browser*, sistema operativo, etc.) indicati nel Manuale Utente;
- adeguare detti requisiti *hardware* e *software*, laddove necessario ai fini della corretta fruizione del Servizio;
- fornire ai propri clienti o fornitori il codice destinatario dell'intermediario InfoCert, per assicurarsi il corretto ricevimento delle Fatture passive tra privati, come meglio descritto nell'Allegato Tecnico.

2.2.3. Il Cliente che acquisti il Servizio per conto di uno o più Operatori Economici dovrà avere cura di effettuare tutte le operazioni di cui all'art. 1.2., necessarie a conseguire il corretto utilizzo del Servizio.

2.2.4. Il Cliente sarà tenuto al pagamento in favore di InfoCert o del Rivenditore dei corrispettivi stabiliti nella Richiesta di Attivazione. Resta onere del Cliente provvedere al pagamento del prezzo per il rinnovo del Servizio in tempo utile al fine di poterne garantire la continuità.

2.2.5. In caso di mancato pagamento dei corrispettivi, InfoCert si riserva il diritto di risolvere il Contratto ex art. 5.2, fino al pagamento dei corrispettivi dovuti.

SEZIONE III RISERVATEZZA E PRIVACY

3.1. Riservatezza

InfoCert si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza del Cliente/Operatore Economico (salvo per le informazioni pubbliche o di cui InfoCert fosse già in possesso prima della conclusione del presente Contratto). Il Cliente/Operatore Economico si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica ricevuta da InfoCert e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi detta documentazione.

3.2. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

InfoCert, in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dall'interessato con Richiesta di Attivazione, informa lo stesso, ai sensi e per gli

effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell'Informativa "Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert", nella pagina "Documentazione" presente sul sito www.infocert.it, di cui l'interessato dichiara di aver preso visione.

3.3. Nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016

Ai fini dell'erogazione del Servizio, per conto del Cliente/Operatore Economico, InfoCert tratterà dati, anche personali, mettendo in atto le seguenti operazioni di trattamento, con l'ausilio di strumenti elettronici: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, interconnessione, comunicazione, cancellazione e (eventuale) distruzione di dati.

Il Cliente e, se del caso, l'Operatore Economico, pertanto, garantiscono di fondare il trattamento dei suddetti dati personali (e la relativa delega in favore di InfoCert) su idonea base giuridica, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (UE) 679/2016, presentandosi quali autonomi titolari del trattamento (i "Titolari"). I Titolari, pertanto, nominano InfoCert quale responsabile del trattamento dei dati (il "Responsabile"), assumendo tutti gli obblighi e le responsabilità connesse e manlevando InfoCert da ogni pretesa eventualmente proveniente da terzi in riferimento alle operazioni di trattamento messe in atto da InfoCert in virtù dell'incarico conferitole dall'art. 1.3 e dal presente articolo.

La natura stessa del Servizio implica che le uniche istruzioni che il Responsabile riceverà saranno quelle previste dal Contratto, dai suoi Allegati e dalla normativa in materia di fatturazione elettronica e conservazione digitale dei documenti informatici applicabile agli "intermediari cd. tecnici" (D.L.vo 82/2005, L. 244/2007, DMEF 07.03.2008, "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti



informatici” emanate da AgID il 9.9.2020, D. 55/2013, L. 205/2017 e loro ss.mm.ii.)

Alla luce di quanto sopra, InfoCert si impegna a:

- adottare le misure di sicurezza previste dalla normativa applicabile, ivi comprese quelle di cui all’art. 32 del Regolamento (UE) 679/2016;
- rispettare gli obblighi posti in capo al responsabile del trattamento dall’art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016;
- assistere i Titolari nell'adempimento degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 679/2016, nei limiti degli impegni assunti ai sensi del Contratto, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;
- cancellare e/o restituire - a scelta dei Titolari - i dati oggetto di trattamento alla cessazione del Contratto, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- delegare singole operazioni di trattamento alle sole società terze di cui all’art. 2.1.4., debitamente designate per iscritto quali sub-responsabili del trattamento e istruite in modo da assumere i medesimi obblighi assunti da InfoCert in virtù della presente nomina rispetto alla tutela dei dati personali;
- autorizzare per iscritto le persone che tratteranno dati personali per conto del Cliente e/o dell’Operatore Economico allo svolgimento delle sole operazioni di trattamento strettamente necessarie alla corretta erogazione del Servizio, con impegno alla riservatezza e indicazione di ogni istruzione necessaria all’esecuzione di un trattamento conforme al D.L.vo 196/2003 e al Regolamento (EU) 679/2016;
- dar seguito a richieste o provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità competente in relazione al trattamento dei dati cui InfoCert è preposta.

Nel caso in cui il Cliente manifesti per iscritto necessità tali da richiedere un trattamento diverso rispetto a quello di cui al Contratto, previa

valutazione relativa alla *compliance* normativa della richiesta del Cliente, InfoCert informerà per iscritto il Cliente circa la percorribilità della soluzione richiesta e i relativi costi, mediante specifica offerta, eventualmente rivalutando altresì l’inquadramento da conferire al rapporto, anche ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Cliente, in qualità di Titolare del trattamento, prende atto e accetta che il Responsabile è autorizzato ad avvalersi di Amazon Web Services, Inc. quale Sub-Responsabile del trattamento per l’espletamento dei Servizi di *storage* dei dati in *cloud*. Il Responsabile informa il Titolare che lo *storage* dei dati in *cloud* presso Amazon Web Services, Inc. si svolge su *server* localizzati all’interno dell’U.E.

SEZIONE IV

RESPONSABILITA’

4.1. Responsabilità di InfoCert

InfoCert si impegna a erogare il Servizio nel rispetto del Contratto e dei relativi Allegati, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi nei confronti del Cliente e/o dell’Operatore Economico e/o di terzi in conseguenza dell’incompletezza e/o dell’inesattezza del contenuto della Fattura emessa, trasmessa e/o ricevuta, dell’uso non conforme a quanto prescritto dalla normativa applicabile, anche fiscale, e/o del mancato uso del Servizio, anche a fronte di ritardi, interruzioni, errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell’ambito dei parametri di indisponibilità indicati nell’Allegato Tecnico.

Il Cliente/Operatore Economico, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nell’Allegato Tecnico, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio Legalinvoice correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.



Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della Connettività o derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, epidemie e pandemie, malfunzionamenti del Sistema di Interscambio o dei macchinari *hardware* e/o *software* utilizzati dal Cliente, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari *hardware* e/o dei *software* utilizzati dal Cliente/Operatore Economico.

InfoCert inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente/Operatore Economico per manomissioni o interventi sul Servizio Legalinvoice o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

4.1.1. Diritto di cessione a Rivenditore o società del gruppo Tinexta

E' inoltre facoltà di InfoCert cedere in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, in tutto o in parte, il Contratto ad un Rivenditore o ad una società parte del gruppo TINEXTA S.p.A., di cui InfoCert stessa è soggetta alla direzione e coordinamento.

4.2. Responsabilità del Cliente/Operatore Economico

Il Cliente/Operatore Economico è l'unico responsabile di qualsiasi dato o documento inserito in Legalinvoice e, in particolare, della correttezza e completezza dei dati inseriti ai fini della composizione, aggregazione e conversione della Fattura nonché dei tempi di emissione e di invio di ciascuna Fattura. Resta quindi esclusiva responsabilità del Cliente/Operatore Economico, l'adempimento degli obblighi fiscali rispetto ai quali l'emissione e/o la ricezione delle Fatture è

meramente strumentale (cfr. art. 5 del D.M. 55/2013 nonché il D. L.vo 127/2015 e ss.mm.ii.).

Il Cliente e, se del caso, l'Operatore Economico, è altresì responsabile per ogni danno subito, anche da terzi, a causa del mancato o parziale funzionamento del Servizio che sia stato determinato dal mancato rispetto degli obblighi a suo carico ai sensi dell'art. 2.2.

Con riferimento ai contenuti condivisi nella *community* Legalinvoice START (o GO) di cui all'art. 1.6, è comunque necessario tenere presente che il Cliente non è autorizzato a pubblicare minacce, false informazioni, pubblicità non autorizzata o, in generale, contenuti non autorizzati da chi vi abbia titolo o che possano rappresentare un rischio per la sicurezza, contenuti razzisti, pornografici, osceni, offensivi, volgari, istiganti alla violenza o ad atti illegali, non rispettosi del pubblico decoro o lesivi della dignità dei minori o, più in generale, della dignità umana o di altri diritti inviolabili.

Il Cliente resterà dunque il solo responsabile per i contenuti pubblicati.

SEZIONE V

RECESSO E RISOLUZIONE

5.1. Recesso

InfoCert si riserva il diritto di recedere dal presente Contratto in presenza di fondati motivi che possano far ritenere pregiudicati e/o non più garantiti i requisiti di sicurezza e/o riservatezza del Servizio.

Il recesso sarà esercitato con comunicazione motivata al Cliente/Operatore Economico, da inviarsi a mezzo PEC almeno un mese prima rispetto alla data di efficacia dello stesso.

Nel caso in cui il pregiudizio ai requisiti di sicurezza/riservatezza del Servizio dipenda da cause direttamente imputabili ad InfoCert, il Cliente/Operatore Economico avrà diritto, a titolo di corrispettivo per il recesso, unicamente alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato godimento del Servizio, qualora già versata.

Nelle ipotesi diverse da quelle previste al comma precedente, non sarà dovuto alcun corrispettivo e/o indennizzo per il recesso.

5.2. Risoluzione - Sospensione



Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 1.2. (Conclusione e durata del Contratto); art. 1.3. (Incarico per l'emissione, la firma e la trasmissione della Fattura e affidamento del servizio di conservazione); art. 1.4. (Licenza d'uso e diritti di proprietà intellettuale); art. 1.5. (Manutenzione, aggiornamento e assistenza); art. 2.1. (Obblighi di InfoCert); art. 2.2. (Obblighi del Cliente/Operatore Economico); art. 3.1. (Riservatezza); art. 4.1. (Responsabilità di InfoCert); art. 4.2. (Responsabilità del Cliente/Operatore Economico); art. 5.1. (Recesso); art. 5.2. (Risoluzione – Sospensione) nonché a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico, nel Manuale Utente e nel Manuale della Conservazione, costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455, c.c., e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo PEC, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intenzione di avvalersi della risoluzione stessa.

Nei casi di risoluzione di cui al presente articolo, qualora il mancato adempimento alle obbligazioni contrattuali sia posto in essere da InfoCert, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4.2., il Cliente/Operatore economico avrà diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità da esso subiti, unicamente al pagamento di una somma corrispondente a due/dodicesimi del corrispettivo previsto per la fruizione del Servizio.

InfoCert, in caso di inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni previste negli articoli citati al primo comma del presente articolo, si riserva la facoltà, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, di sospendere l'erogazione del Servizio. In tale ipotesi, InfoCert provvederà a comunicare al Cliente/Operatore economico la volontà di avvalersi della citata facoltà di sospensione e il termine entro il quale il Cliente/Operatore economico dovrà provvedere a ripristinare la situazione di normalità contrattuale. Il Cliente/Operatore economico rimane in ogni caso

obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di sospensione del Servizio.

5.3. Restituzione

Il Cliente/Operatore economico in caso di cessazione del Contratto per qualsiasi causa ed entro i 90 (novanta) giorni successivi dalla sua cessazione, potrà continuare ad utilizzare le proprie credenziali di accesso al solo fine di effettuare il *download* dei dati e/o documenti, ivi compresi quelli oggetto di Conservazione.

Dal 90° (novantesimo) giorno ed entro i 185 (centottantacinque) giorni dalla cessazione del Contratto, InfoCert manterrà nei propri sistemi tutti i dati e/o i documenti del Cliente e/o Operatore economico.

In questo periodo, il Cliente/Operatore economico può procedere al rinnovo del Servizio con ripristino di funzionalità e contenuti, a fronte del pagamento dei corrispettivi previsti. Il Cliente/Operatore economico sarà il solo responsabile del recupero dei dati e/o documenti inviati e resi disponibili nel corso dell'erogazione del Servizio Legalinvoice e per i 185 (centottantacinque) giorni successivi dalla cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto. Decorso il suddetto periodo di 185 giorni, anche i dati e/o documenti inviati in Conservazione saranno cancellati.

Resta comunque inteso che, dalla data di cessazione del Contratto, InfoCert non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei dati e/o documenti del Cliente e/o Operatore economico.

5.4. Uso improprio del Servizio

Il Cliente ha l'obbligo di utilizzare il Servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e delle presenti Condizioni generali di Contratto.

Qualsiasi uso del Servizio ritenuto improprio, configura inadempimento del Cliente e ne comporta l'automatica risoluzione del Contratto ex articolo 1456 c.c., fatto salvo il risarcimento integrale degli eventuali maggiori danni conseguenti patiti da InfoCert.

Il Cliente non può effettuare né può consentire di effettuare, utilizzando il Servizio, comunicazioni o



attività che rechino molestia, o causino malfunzionamenti ai sistemi di InfoCert o violino le normative vigenti.

Il Cliente ha l'obbligo di attenersi ai principi di buona fede e correttezza nell'uso e nella fruizione del Servizio.

InfoCert si riserva la facoltà di sospendere e/o cessare l'erogazione del Servizio e/o dei Servizi Connessi, in caso di utilizzo improprio e/o abuso da parte del Cliente ai sensi del presente articolo. Fatto salvo ogni altro rimedio di legge e ogni altra misura prevista dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, InfoCert potrà sospendere immediatamente la fornitura del Servizio e risolvere il Contratto a norma della presente sezione, qualora il Cliente ne faccia l'uso improprio indicato nei commi precedenti, dando, se del caso altresì, idonea comunicazione dell'illecito alle autorità competenti.

SEZIONE VI CLAUSOLE FINALI

6.1. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate a mezzo PEC presso gli indirizzi delle parti indicati nell'Offerta/Richiesta di attivazione.

6.2. Marketing

Il Cliente/Operatore economico, qualora persona giuridica, prende atto che InfoCert, salvo diverso accordo intercorso per iscritto tra le Parti, avrà la facoltà di divulgare il presente rapporto mediante esposizione del relativo *case history*, citando il nominativo e la ragione sociale della Società, quale esempio di uso innovativo delle sue soluzioni digitali, in occasione di eventuali presentazioni commerciali o nello svolgimento di altre attività di *marketing*.

L'esposizione del *case history* (sul sito o su supporti di diversa natura di cui InfoCert vorrà avvalersi) sarà affiancata dall'esposizione del marchio della Società, al solo fine di assicurare una maggiore immediatezza nella comunicazione.

InfoCert si impegna ad utilizzare il marchio della Società, per i soli fini individuati al presente articolo e, in ogni caso, nelle modalità consentite

dall'art. 21 del D.L.vo 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale), con funzione meramente descrittiva e senza ingenerare rischio di confusione sul mercato con altri segni conosciuti distintivi di imprese.

6.3. Legge applicabile e disposizioni generali

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

E' inoltre facoltà di InfoCert cedere in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, in tutto o in parte, il Contratto ad un Rivenditore o ad una società parte del gruppo TINEXTA S.p.A., di cui InfoCert stessa è soggetta alla direzione e coordinamento.

6.4. Procedure di reclamo e di risoluzione delle controversie

Si informa che, per eventuali reclami, è possibile prendere contatti direttamente con InfoCert, scrivendo all'indirizzo reclami@infocert.it oppure attivando la procedura facilmente accessibile al seguente *link*: <https://help.infocert.it/reclami/>, dal quale è possibile inviare un reclamo online, mediante compilazione di un modulo *standard*.

Ai sensi del Regolamento UE n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti online e ai servizi offerti online, segnaliamo altresì la possibilità di ricorrere al procedimento di *Online Dispute Resolution* (ODR), raggiungibile al seguente *link*:

<https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Nel caso in cui il Cliente sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo. Ai sensi dell'art. 141 *sexies* del Codice del Consumo, seppure



InfoCert non si sia impegnata a ricorrere ad alcun organismo di risoluzione alternativa delle controversie, si informa il consumatore che può servirsi, su base volontaria, dei metodi di risoluzione extragiudiziale delle controversie previsti dal Codice del Consumo, dal D.L.vo 28/2010 e dalle altre norme di legge applicabili in materia.

ferme e vincolanti le clausole non inficiate da invalidità.

6.5. Norme imperative – Conservazione del Contratto

Ai sensi dell'art. 1469 *bis* e ss., c.c., qualora qualche previsione contenuta del Contratto non sia applicabile al Cliente in quanto consumatore, le restanti parti del Contratto rimarranno comunque efficaci. Il Cliente, se consumatore, avrà facoltà di recedere dal Contratto, entro 14 giorni dalla data di conclusione dello stesso, tramite comunicazione da inviarsi a mezzo PEC all'indirizzo: *richieste.rimborso@legalmail.it* oppure a mezzo raccomandata a.r. indirizzata a InfoCert S.p.A., - Direzione Generale e Amministrativa - Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma. A tal fine è possibile utilizzare il modulo tipo di recesso reperibile al seguente *link*: <https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf>. In caso di recesso dal presente Contratto, il Cliente sarà rimborsato dei pagamenti effettuati con il medesimo mezzo di pagamento usato dal Cliente stesso per la transazione iniziale, in ogni caso non oltre 14 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di recesso da parte di InfoCert, fatta salva l'ipotesi in cui egli abbia espressamente richiesto l'inizio della prestazione durante il periodo di recesso, o nel caso in cui abbia rinunciato al diritto di recesso. Qualora una clausola del presente Contratto sia dichiarata invalida, anche a seguito di modifiche legislative, le Parti saranno sollevate da tutti gli obblighi derivanti da tale clausola, ma soltanto per la parte in cui tale clausola sia stata dichiarata invalida. Il presente Contratto si considererà automaticamente emendato nel modo necessario per rendere tale clausola valida ed efficace, mantenendone la finalità. Rimangono comunque

