

## DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **“Contratto”**: indica le presenti Condizioni Generali di Contratto, la Richiesta di attivazione del Servizio (o Ordine), l’Allegato tecnico, il Manuale d’Uso e il Manuale della Conservazione che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti;
- **“Richiesta di attivazione del Servizio o Ordine”**: il documento sottoscritto dal Cliente con cui si richiede l’attivazione del Servizio e si accettano le condizioni riportate nel presente Contratto e nei suoi Allegati;
- **InfoCert**: InfoCert S.p.A. - Società soggetta alla direzione e coordinamento di TINEXTA S.p.A. - con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9-00187, P. IVA 07945211006, call center 199.500.130, fax 06/83669634, PEC [infocert@legalmail.it](mailto:infocert@legalmail.it), che opera in qualità di prestatore di servizi fiduciari qualificati, sulla base di una valutazione di conformità effettuata dal *Conformity Assessment Body* CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione eIDAS definito da ACCREDIA a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito, mediante accesso al seguente [link: https://www.InfoCert.it/pdf/all3codetico12.pdf](https://www.InfoCert.it/pdf/all3codetico12.pdf) ed opera quale certificatore accreditato ai sensi dell’art. 29 del D.L.vo 82/2005 e ss.mm.ii. (“**Codice dell’Amministrazione Digitale**”, di seguito denominato brevemente “CAD”).
- **Rivenditore**: il soggetto che, previo accordo con InfoCert, può rivendere al Cliente il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici erogato da InfoCert;
- **Cliente**: l’Ente Pubblico che richiede l’attivazione del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici, identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione, il quale con la sottoscrizione della stessa accetta espressamente le condizioni di erogazione del Servizio ai sensi del presente Contratto e dei suoi Allegati;
- **Servizio Legalinvoice Enti Pubblici o Servizio**: l’insieme dei servizi informatici, dei prodotti e dei software forniti in modalità A.S.P. (Application Service Provider) da **InfoCert** in favore del **Cliente** che consentono a quest’ultimo di ricevere, visualizzare, accettare (o rifiutare), gestire e conservare a norma le fatture elettroniche emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto in materia di semplificazione del procedimento di fatturazione nei rapporti con le amministrazioni pubbliche dal

Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 55 del 3 Aprile 2013 e dalla legge n. 244/2007 e loro ss.mm.ii.;

- **Servizi Connessi**: i servizi di posta elettronica certificata, verifica della firma digitale e conservazione sostitutiva a norma resi da InfoCert a completamento della procedura di fatturazione elettronica secondo le modalità tecniche ed operative disciplinate nell’Allegato tecnico, nel Manuale d’Uso e nel Manuale della Conservazione;
- **Manuale d’Uso**: il documento contenente la descrizione del contenuto e delle condizioni di accesso al Servizio Legalinvoice Enti Pubblici ed in cui sono indicate le caratteristiche, le modalità ed i requisiti di utilizzo e le funzionalità dello stesso;
- **Manuale della Conservazione**: il documento contenente la descrizione delle modalità, dei requisiti di utilizzo, delle condizioni di accesso e delle funzionalità del servizio di conservazione dei documenti inviati tramite il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici;
- **Allegato Tecnico**: il documento contenente le specifiche, i requisiti tecnici ed operativi nonché le modalità di erogazione del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici;
- **Allegati**: locuzione riassuntiva che ricomprende tutti i documenti utili alla descrizione del Servizio e relativi Servizi Connessi, e cioè l’Allegato Tecnico, il Manuale d’Uso e il Manuale della Conservazione;
- **Data Center**: il centro servizi, ubicato in Italia, che ospita e gestisce l’insieme delle risorse hardware, del software di base e applicativo necessario a consentire l’erogazione del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici;
- **Connettività**: connessione al Data Center effettuata tramite collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet.

## SEZIONE I

### OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

#### 1.1. Oggetto

Il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici viene erogato in favore del Cliente in modalità A.S.P. con le seguenti caratteristiche:

- licenza d’uso di cui al successivo art 1.2, da parte di InfoCert in favore del Cliente, in forma non esclusiva e non trasferibile degli Applicativi A.S.P. che costituiscono il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici;
- funzionalità e caratteristiche riportate al successivo art. 1.3;

- attività di adeguamento, manutenzione e aggiornamento descritta al successivo art. 1.5.;
- attività di supporto descritta al successivo art. 1.6.

Il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici consente all'Ente di ricevere e visualizzare le fatture trasmesse dal Sistema di Interscambio, gestirne l'accettazione (o il rifiuto), il rilascio del messaggio "Decorrenza Termini" e conservare le stesse a norma di legge.

### **1.2. Licenza d'uso**

Con l'accettazione del Contratto il Cliente acquisisce il diritto non esclusivo e non trasferibile di utilizzare il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici per un periodo pari alla durata del Contratto stesso.

L'utilizzo del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici dovrà essere conforme a quanto indicato nel Manuale d'Uso e nell'Allegato Tecnico. In considerazione delle caratteristiche tecnologiche con cui viene erogato il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici, che ne consentono l'utilizzo unicamente tramite accesso remoto dai terminali del Cliente, quest'ultimo prende atto dell'impossibilità di usufruire dello stesso in mancanza della Connettività adeguata a tal fine, obbligandosi pertanto a dotarsi autonomamente del collegamento al Data Center attraverso una rete di telecomunicazioni.

Il Cliente, inoltre, prende atto che l'erogazione dei Servizi Connessi da parte di InfoCert secondo le modalità riportate nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione sono strumentali alla corretta fruizione del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici.

I diritti di proprietà intellettuale, i marchi e le soluzioni tecnologiche relativi al Servizio Legalinvoice Enti Pubblici sono e rimangono di titolarità di InfoCert.

Il Cliente non può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire o trasmettere in rete il Servizio stesso ovvero sue singole parti.

Il Cliente non ha facoltà di cedere a terzi il presente Contratto o i diritti dallo stesso derivanti.

### **1.3. Caratteristiche del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici**

Il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici garantisce, secondo le modalità ed alle condizioni previste nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione, la gestione informatizzata della procedura di ricezione, visualizzazione, accettazione, gestione e conservazione a norma di legge delle fatture elettroniche emesse nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni ed inviate mediante il Sistema di Interscambio.

Per poter usufruire del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici, in conformità a quanto previsto nel presente Contratto e nei relativi Allegati, il Cliente deve autonomamente dotarsi degli strumenti (hardware,

software di base, Connettività) necessari all'utilizzo dello stesso, che rispettino le caratteristiche minime indicate negli Allegati sopra indicati.

### **1.4. Data Center**

Presso il Data Center sono collocate le risorse hardware e software predisposte da InfoCert e necessarie per l'erogazione del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici.

Il Data Center è organizzato e amministrato nel rispetto delle applicabili norme legislative sulle misure di sicurezza e fornito di appositi sistemi di protezione logica e fisica al fine di impedire accessi non autorizzati. Le regole di sicurezza potranno essere modificate autonomamente da InfoCert al fine di garantirne la conformità alla normativa tempo per tempo applicabile in materia.

### **1.5. Adeguamento, manutenzione e aggiornamento**

InfoCert provvederà all'adeguamento del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici per esigenze di carattere tecnico, dandone comunicazione, qualora dette modifiche impattino sui livelli di servizio, tramite posta elettronica certificata al Cliente che si impegna ad adeguare le caratteristiche dei propri sistemi e strumentazione alle modifiche indicate entro il termine di 2 (due) mesi.

Per adeguamento si intendono le modifiche ed i correttivi da apportare al software dettati da esigenze di carattere tecnico e normativo.

InfoCert provvederà altresì alla manutenzione correttiva e all'aggiornamento del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici.

Per manutenzione correttiva si intende l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sul software; mentre per aggiornamento si intende l'attività necessaria ad adeguare il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici ad eventuali evoluzioni normative.

In caso di particolari mutamenti della normativa che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento (modifiche del software superiori al 25%), InfoCert si riserva la facoltà di non adeguare il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici, provvedendo a comunicare al Cliente, con anticipo di almeno tre mesi, tale volontà e con facoltà della medesima InfoCert di recedere, in tale ipotesi, dal presente Contratto.

### **1.6. Supporto**

Per i Clienti contrattualizzati direttamente da InfoCert, il Servizio di assistenza e di supporto sarà erogato erogata da InfoCert secondo quanto previsto sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it). Per i Clienti contrattualizzati dal rivenditore, il Servizio di assistenza e di supporto sarà

erogato dal Rivenditore secondo quanto previsto nell'accordo fra il Cliente ed il Rivenditore.

### **1.7. Obblighi del Cliente**

Il Cliente si impegna a dotarsi di tutti i requisiti necessari per l'accesso al Servizio Legalinvoice Enti Pubblici come meglio specificati nel Manuale d'Uso.

Il Cliente, inoltre, si obbliga ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo del Servizio e nella conservazione e protezione delle credenziali di autenticazione.

### **1.8. Obblighi di InfoCert**

InfoCert, solo all'esito positivo della procedura di identificazione del Cliente, garantisce l'accesso alle funzioni offerte dal Servizio Legalinvoice Enti Pubblici.

InfoCert, inoltre, garantisce unicamente che il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici funzionerà in conformità a quanto previsto nel presente Contratto, nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione, non fornendo alcuna diversa ed ulteriore garanzia rispetto a quanto ivi stabilito.

### **1.9. Conclusione e durata del Contratto**

Il Contratto ha durata annuale a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della data di attivazione degli strumenti di identificazione del Cliente, salvo diversa decorrenza indicata da InfoCert.

InfoCert, verificati i requisiti di accesso, provvede, entro 10 giorni dall'attivazione del contratto, ad assegnare al Cliente un profilo di abilitazione per l'accesso al Servizio.

Il Cliente si impegna a comunicare a InfoCert, nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare il Contratto per l'anno successivo.

## **SEZIONE II**

### **FORNITURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI**

#### **2.1. Livelli di servizio**

L'efficienza del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici sarà mantenuta secondo i livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico in cui è indicata altresì la disponibilità effettiva del medesimo Servizio.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno effettuati, salvo caso di forza maggiore, in tempi e modalità tali da pregiudicare il meno possibile l'operatività del Cliente, a cui comunque saranno comunicate in anticipo di almeno cinque giorni le date e gli orari di intervento.

#### **2.2. Requisiti hardware e software**

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i requisiti hardware e software (browser, sistema operativo, etc.) indicati nel Manuale d'Uso che gli elaboratori devono avere ai fini dell'utilizzo del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici, impegnandosi al loro adeguamento nel caso in cui lo stesso si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti del Servizio medesimo e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la sua erogazione.

### **2.3. Connettività**

Il Cliente usufruirà del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni e rispondente ai requisiti indicati nel Manuale d'Uso.

Il Cliente, pertanto, non potrà considerare responsabile InfoCert, direttamente o indirettamente, per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio derivanti dal collegamento di cui al precedente comma, sia per il non corretto funzionamento dello stesso sia per l'eventuale sua inadeguatezza alle caratteristiche tecniche indicate.

### **2.4. Corrispettivi**

Il Cliente, ai fini della fornitura del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici, sarà tenuto al pagamento in favore di InfoCert o del Rivenditore dei corrispettivi stabiliti nella Richiesta di attivazione del Servizio.

## **SEZIONE III**

### **SICUREZZA E RISERVATEZZA**

#### **3.1. Identificativi ed accessi al sistema**

Il Cliente può utilizzare il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici, previa verifica dei requisiti di accesso al sistema, mediante gli strumenti di identificazione previsti nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente è informato del fatto che la conoscenza degli strumenti di identificazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Servizio Legalinvoice Enti Pubblici ed ai dati del Cliente.

Il Cliente è pertanto tenuto a conservare tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi. InfoCert non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Cliente di quanto sopra.

#### **3.2. Riservatezza e disciplina della proprietà intellettuale**

InfoCert si impegna ed impegna il proprio personale a mantenere, sia durante il periodo contrattuale sia in seguito, la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza del Cliente.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che InfoCert possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del Cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da InfoCert.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul Cliente nei confronti di InfoCert, impegnandosi lo stesso, in particolare, a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica inviatagli da quest'ultima e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi detta documentazione.

Le parti, inoltre, si impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale abbiano rapporti.

Il presente Contratto non conferisce al Cliente diritti diversi e/o ulteriori rispetto a quelli espressamente in esso previsti. In particolare, il presente Contratto non costituisce cessione, trasferimento, locazione o altra forma trasmissiva di diritti sui software, salvo quanto in esso espressamente previsto, e/o sui servizi e/o prodotti realizzati e resi da InfoCert, la quale rimane unica titolare degli stessi.

Il Cliente si impegna a non utilizzare come marchi di prodotto o di servizio marchi InfoCert, ovvero marchi con essi confondibili.

### **3.3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016**

InfoCert S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dall'interessato informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e nelle modalità illustrate nell'Informativa "*Privacy Policy – Attivazione Servizi InfoCert*", nella pagina "*Documentazione*" presente sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it), di cui l'interessato dichiara di aver preso visione.

### **3.4. Atto di Affidamento e nomina a Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016**

InfoCert, durante tutto il periodo di validità del Contratto, provvederà alla conservazione dei documenti e dei dati inviati per l'erogazione del Servizio secondo quanto previsto nell'Allegato Tecnico, nella Guida all'Uso e nel Manuale della Conservazione, nel rispetto della normativa vigente applicabile.

In particolare, con l'accettazione del presente Contratto, il Cliente affida a InfoCert il ruolo di Responsabile del Servizio di Conservazione, ai sensi dell'art. 6, c. 7, del D.P.C.M. 3.12.2013 e ss.mm.ii. e dei documenti informatici trasmessi dal Cliente medesimo a mezzo del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici. InfoCert, pertanto, provvederà all'esecuzione

dei compiti definiti nel richiamato provvedimento secondo quanto previsto nel presente Contratto e relativi Allegati.

In particolare, InfoCert provvederà a:

- attestare il corretto svolgimento del processo di conservazione con l'apposizione di una firma elettronica qualificata di un proprio dipendente a ciò delegato;
- gestire il sistema di conservazione nel suo complesso, garantendo l'accesso alle informazioni secondo quanto previsto dalla normativa applicabile;
- verificare la corretta funzionalità del sistema di conservazione e dei programmi utilizzati;
- predisporre le misure di sicurezza del sistema di conservazione, al fine di garantire la sua continua integrità;
- definire e documentare le procedure da rispettare per l'apposizione della marca temporale;
- verificare, con periodicità non superiore a cinque anni, che i documenti conservati siano leggibili, anche attraverso la verifica dell'integrità dei supporti utilizzati per la conservazione adottando gli opportuni accorgimenti al fine di assicurare la leggibilità degli stessi;
- provvedere in genere alla conservazione dei documenti ricevuti con il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici secondo le previsioni di cui al DPCM 3.12.2013 e, ove applicabile, alla deliberazione CNIPA n. 11/2004, al D.M. Economia e Finanze del 17.06.2014, al D.L.vo 52/2004.

Al solo fine della conservazione, il Cliente nomina InfoCert quale Responsabile del trattamento dei dati che verrà effettuato (i) ai soli fini dell'erogazione del Servizio, (ii) con l'adozione delle misure di sicurezza ex art. 32 del Regolamento (UE) 679/2016 nonché (iii) nel rispetto degli obblighi posti in carico al responsabile del trattamento dall'art. 28 del Regolamento (UE) 679/2016.

In particolare, il Cliente affida ad InfoCert l'esecuzione delle seguenti operazioni di trattamento, da effettuarsi con l'ausilio di strumenti elettronici e negli specifici limiti previsti dal DPCM e dal Contratto: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, interconnessione, comunicazione, cancellazione e (eventuale) distruzione di dati.

Nell'erogazione del servizio di conservazione, InfoCert non delegherà singole operazioni di trattamento a soggetti terzi, pertanto non designerà sub-responsabili del trattamento.

Alla luce di quanto sopra, InfoCert si impegna a:

- assistere il Cliente nell'adempimento degli obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 679/2016, nei limiti degli impegni assunti ai sensi del Contratto;
- effettuare le operazioni di cancellazione dei dati, quando richieste dal Cliente nel corso



dell'efficacia del Contratto e nei termini stabiliti nel Contratto;

- cancellare e/o restituire - a scelta del Cliente - i dati oggetto di trattamento alla cessazione del Contratto, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- non comunicare a terzi i dati personali oggetto di trattamento.

### **3.5. Società terze**

InfoCert nell'erogazione del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici potrà attuare accordi di cooperazione tecnica con società terze, alle quali potrà essere affidata la prestazione di alcune delle attività previste alla Sezione I. A tal fine, la stessa si impegna ad utilizzare la cooperazione di fornitori qualificati i quali dovranno obbligarsi ad operare in accordo alle disposizioni del presente Contratto.

Il Cliente si impegna, su segnalazione di InfoCert, ad espletare gli adempimenti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nei confronti di dette società terze.

## **SEZIONE IV**

### **RESPONSABILITA'**

#### **4.1. Responsabilità di InfoCert**

InfoCert si impegna a fornire il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici in osservanza a quanto stabilito dal presente Contratto e dai relativi Allegati, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

Infocert non è in nessun caso responsabile in relazione ai contenuti, alla veridicità, correttezza e completezza dei dati contenuti nella fattura elettronica ricevuta mediante il Sistema di Interscambio, nonché ai tempi di emissione e di invio della stessa.

Infocert non è altresì in alcun modo responsabile ai fini fiscali nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni per tutte le operazioni connesse e derivanti dall'emissione della fattura ai sensi della normativa tempo per tempo vigente.

InfoCert, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi nei confronti del Cliente e/o di terzi in conseguenza dell'incompletezza e/o dell'inesattezza del contenuto del documento di fattura elettronica ricevuto, dell'uso non conforme a quanto prescritto nei documenti sopra richiamati e/o del mancato uso del Servizio, anche a fronte di ritardi, interruzioni, errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio Legalinvoice Enti Pubblici correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della Connettività o derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad InfoCert, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente.

InfoCert inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente causati da manomissioni o interventi sul Servizio Legalinvoice Enti Pubblici o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da InfoCert.

## **SEZIONE V**

### **RECESSO E RISOLUZIONE**

#### **5.1. Recesso**

InfoCert si riserva il diritto di recedere dal presente Contratto in presenza di fondati motivi che possano far ritenere pregiudicati e/o non più garantiti i requisiti di sicurezza e/o riservatezza del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici.

Il recesso sarà esercitato con comunicazione motivata al Cliente, da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata almeno un mese prima rispetto alla data di efficacia dello stesso.

Nel caso in cui il pregiudizio ai requisiti di sicurezza/riservatezza del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici dipenda da cause direttamente imputabili ad InfoCert, il Cliente avrà diritto, a titolo di corrispettivo per il recesso, unicamente alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato godimento del Servizio, qualora già versata.

Nelle ipotesi diverse da quelle previste al comma precedente, non sarà dovuto alcun corrispettivo e/o indennizzo per il recesso.

#### **5.2. Risoluzione - Sospensione**

Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 1.2. (Licenza d'uso); art. 1.3. (Caratteristiche del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici); art. 1.5.

(Adeguamento, Manutenzione e aggiornamento); art. 1.9. (Conclusione e durata del Contratto); art. 3.1. (Identificativi e accessi al sistema); art. 3.2. (Riservatezza e trattamento dei dati); art. 4.1. (Responsabilità del Cliente); art. 4.2. (Responsabilità di InfoCert); art. 5.1. (Recesso); art. 5.2. (Risoluzione – Sospensione) nonché a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico, nel Manuale d'Uso e nel Manuale della Conservazione costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c. e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il presente Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Nei casi di risoluzione di cui agli articoli precedenti, qualora il mancato adempimento alle obbligazioni contrattuali sia posto in essere da InfoCert, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4.2., il Cliente avrà diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità da esso subiti, unicamente al pagamento di una somma corrispondente a due/dodicesimi del corrispettivo previsto per la fruizione del Servizio.

InfoCert, in caso di inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni previste negli articoli citati al primo comma del presente articolo, si riserva la facoltà, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, di sospendere l'erogazione del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici. In tale ipotesi, InfoCert provvederà a comunicare al Cliente la volontà di avvalersi della citata facoltà di sospensione ed il termine entro il quale il Cliente dovrà provvedere a ripristinare la situazione di normalità contrattuale. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di sospensione del Servizio.

### **5.3. Restituzione**

Il Cliente in caso di cessazione del Contratto per qualsiasi causa ed entro i 30 (trenta) giorni successivi dalla sua cessazione, potrà continuare ad utilizzare le proprie credenziali di accesso al solo fine di effettuare il download dei dati e/o documenti.

Dal 30° (trentesimo) giorno ed entro i 185 (centottantacinque) giorni dalla cessazione del Contratto, InfoCert manterrà nei propri sistemi tutti i dati e/o i documenti del Cliente.

In questo periodo il Cliente può procedere al rinnovo del Servizio con ripristino di funzionalità e contenuti, a fronte del pagamento dei corrispettivi previsti. Il Cliente sarà il solo responsabile del recupero dei dati e/o documenti inviati e resi disponibili nel corso di erogazione del Servizio Legalinvoice Enti Pubblici e per i 185 (centottantacinque) giorni successivi dalla cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto.

Resta comunque inteso che, dalla data di cessazione del Contratto, InfoCert non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei dati e/o documenti del Cliente e/o Cedente/Prestatore.

## **SEZIONE VI CLAUSOLE FINALI**

### **6.1. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata presso gli indirizzi delle parti così come indicati nell'Ordine/Richiesta di attivazione.

### **6.2. Annunci marketing e pubblicità**

Il Cliente, con il presente Contratto esprime il proprio consenso, senza necessità di preventiva autorizzazione, all'inserimento della propria ragione sociale negli elenchi redatti da InfoCert allo scopo di poterlo identificare come proprio Cliente, per il rilascio di annunci di marketing e/o pubblicitari e per l'eventuale utilizzo sotto forma di case history e/o di referenza.

### **6.3. Legge applicabile**

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

### **6.4. Procedure di reclamo e di risoluzione delle controversie**

Si informa che, per eventuali reclami, è possibile prendere contatti direttamente con InfoCert, scrivendo all'indirizzo [reclami@infocert.it](mailto:reclami@infocert.it) oppure attivando la procedura facilmente accessibile al seguente *link*: <https://help.infocert.it/reclami/>, dal quale è possibile inviare un reclamo online, mediante compilazione di un modulo *standard*.

Ai sensi del Regolamento UE n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti online e ai servizi offerti online, segnaliamo altresì la possibilità di ricorrere al procedimento di *Online Dispute Resolution* (ODR), raggiungibile al seguente *link*: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.

Nel caso in cui il Titolare sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 *bis* del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti il Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo. Ai sensi dell'art. 141 *sexies* del

Codice del Consumo, seppure InfoCert non si sia impegnata a ricorrere ad alcun organismo di risoluzione alternativa delle controversie, si informa il consumatore che può servirsi, su base volontaria, dei metodi di risoluzione extragiudiziale delle controversie previsti dal Codice del Consumo, dal D.L.vo 28/2010 e dalle altre norme di legge applicabili in materia.

#### **6.5. Norme imperative – Conservazione del Contratto**

Ai sensi dell'art. 1469 *bis* e ss., c.c., qualora qualche previsione contenuta del Contratto non sia applicabile al Cliente in quanto consumatore, le restanti parti del Contratto rimarranno comunque efficaci. Il Cliente, se consumatore, avrà facoltà di recedere dal Contratto, entro 14 giorni dalla data di conclusione dello stesso, tramite comunicazione da inviarsi a mezzo PEC all'indirizzo: *richieste.rimborso@legalmail.it* oppure a mezzo raccomandata a.r. indirizzata a InfoCert S.p.A., - Direzione Generale e Amministrativa - Via Marco e Marcelliano, 45 00147 Roma. A tal fine è possibile utilizzare il modulo tipo di recesso reperibile al seguente *link*: *https://www.infocert.it/pdf/Modulo-di-recesso-tipo.pdf*. In caso di recesso dal presente Contratto, il Cliente sarà rimborsato dei pagamenti effettuati con il medesimo mezzo di pagamento usato dal Cliente stesso per la transazione iniziale, in ogni caso non oltre 14 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di recesso da parte di InfoCert, fatta salva l'ipotesi in cui egli abbia espressamente richiesto l'inizio della prestazione durante il periodo di recesso, o nel caso in cui abbia rinunciato al diritto di recesso. Qualora una clausola del presente Contratto sia dichiarata invalida, anche a seguito di modifiche legislative, le Parti saranno sollevate da tutti gli obblighi derivanti da tale clausola, ma soltanto per la parte in cui tale clausola sia stata dichiarata invalida. Il presente Contratto si considererà automaticamente emendato nel modo necessario per rendere tale clausola valida ed efficace, mantenendone la finalità. Rimangono comunque ferme e vincolanti le clausole non inficiate da invalidità.