

**Richiesta di accesso ai dati ed alla documentazione personale
conservata da InfoCert nella sua attività di Certificatore
Accreditato**

Il sottoscritto

Nome _____

Cognome _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo e mail _____ @ _____

Titolare del certificato di

Sottoscrizione n. _____

Chiede, come previsto e secondo le regole del Manuale Operativo, di poter ottenere copia, da inviare all'indirizzo e-mail sopra indicato, della documentazione contrattuale riferita al certificato suddetto.

Specifica, inoltre, che il motivo della richiesta riguarda una delle seguenti casistiche:

Smarrimento della documentazione

Inesistenza di richiesta di rilascio

(si ricorda che in questo caso il Certificatore applicherà quanto previsto dal Manuale Operativo)

Altro motivo (specificare) _____

Allega alla presente la fotocopia di documento d'identità valido (*).

Luogo _____

Data ___/___/___

Firma _____

(*) Nota. La copia del documento d'identità deve essere obbligatoriamente spedita a mezzo fax, unitamente alla presente, al numero 049 0978914.

La sua presentazione può essere omessa qualora la presente richiesta sia sottoscritta digitalmente dal titolare ed inviata, via e-mail, al seguente indirizzo: firma.digitale@infocert.it