ALLEGATO TECNICO
PAGHE FACILI

Indice:

1. **Riferimenti esterni**
2. **Descrizione del servizio**
3. **Specifiche tecnico-normative**
4. **Specifiche tecniche d'uso**
5. **SLA e KPI**

***

1. RIFERIMENTI ESTERNI

Documentazione	Link di dettaglio
Manuale Utente	https://colf.sixtema.it/manuali/Manuale%20Utente%20Paghe%20Facili.pdf

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Paghe Facili è l'applicativo web per il calcolo e la gestione delle buste paga di colf e badanti e di tutti i collaboratori domestici.

Esegue le funzioni di calcolo previste dal CCNL di riferimento, nello specifico:

- prospetto della retribuzione;
- tredicesima mensilità;
- calcolo dei contributi per periodi di lavoro settimanali inferiori e superiori alle 24 ore;
- TFR;
- altre indennità spettanti in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

Ogni contratto di lavoro può essere personalizzato secondo le reali necessità del singolo caso.

3. SPECIFICHE TECNICO-NORMATIVE

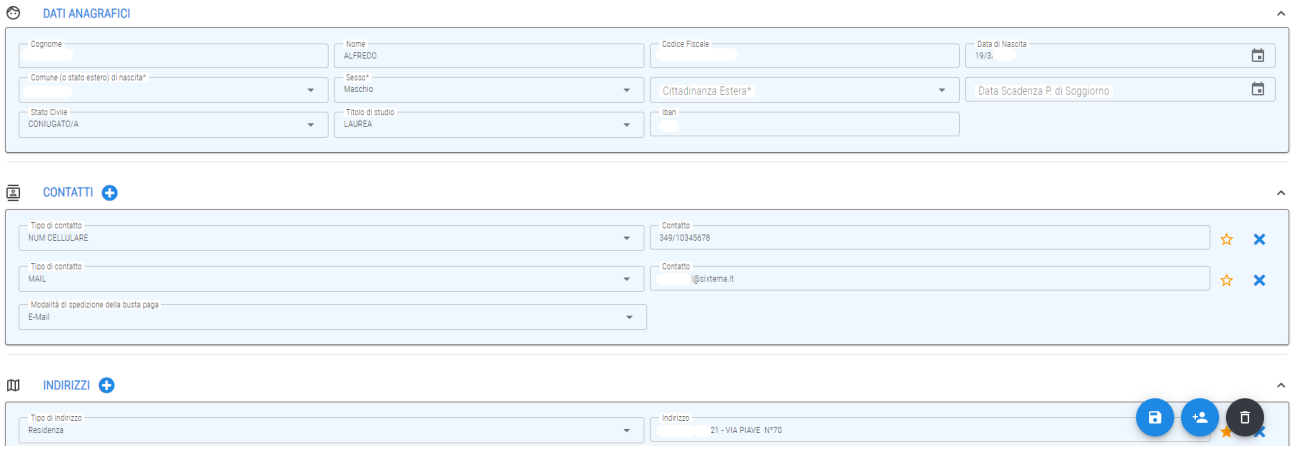
SISTEMA TABELLARE
L'applicativo dialoga con un sistema tabellare dedicato, aggiornato alla normativa contrattuale di riferimento in modo diretto da Sixtema Spa ed avente ad oggetto variabili contributive e retributive del rapporto di lavoro domestico.

L'applicazione risponde alle disposizioni contrattuali in materia di ratei, assenze e straordinari.
Il servizio offerto è altamente parametrizzato, con possibilità di modifica da parte dell'utente finale, degli istituti contrattuali derogabili dall'accordo delle parti.

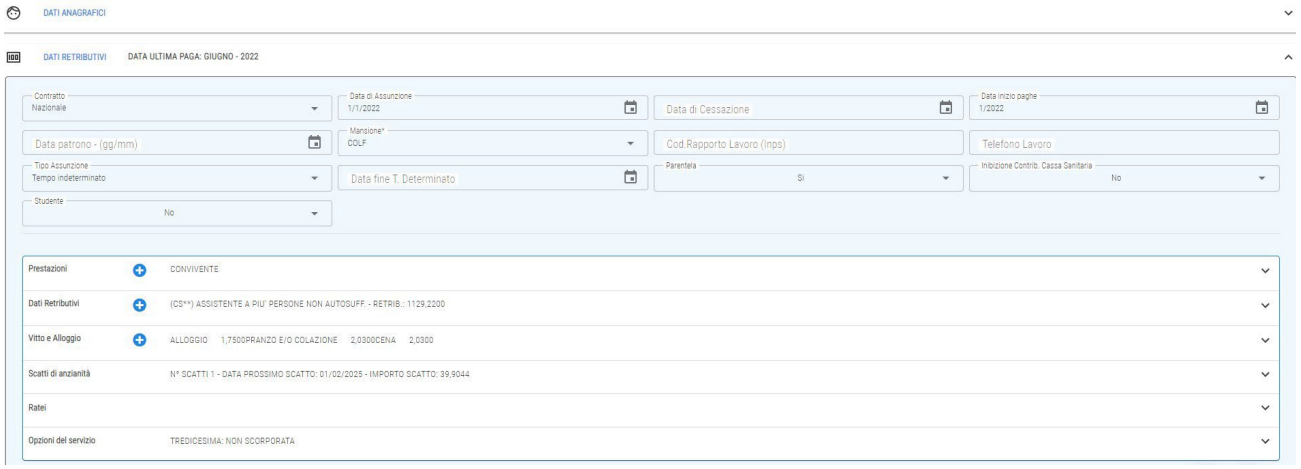
I moduli che si integrano nella procedura sono i seguenti:

ANAGRAFICA DEI CONTRAENTI | DATORI DI LAVORO E LAVORATORI

La procedura dispone di un database contenente i dati anagrafici del datore di lavoro e del lavoratore. Si avvale di mappe semplici e intuitive, nella quale sono raccolte i dati necessari alla stipula del contratto.



GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO
Il contratto di lavoro è l'elemento che mette in relazione datore di lavoro e lavoratore.



- I dati del contratto di lavoro sono storicizzati
- Tutte le componenti del contratto sono aggiornate e propongono categorie, minimi retributivi, indennità di funzione come da contratto nazionale del settore.
- Gestione di superminimi, assorbibili o meno
- Gestione retribuzione in modalità mensile o oraria
- Calcolo dei Contributi INPS (CUAF /No CUAF)
- Gestione delle indennità di vitto e alloggio

Tinexta Infocert SpA
Piazzale Flaminio 1/B, 00196 – Roma (RM), Italia
T +39 06 836691 F +39 06 833669634
info@infocert.it
infocert.it infocert.digital

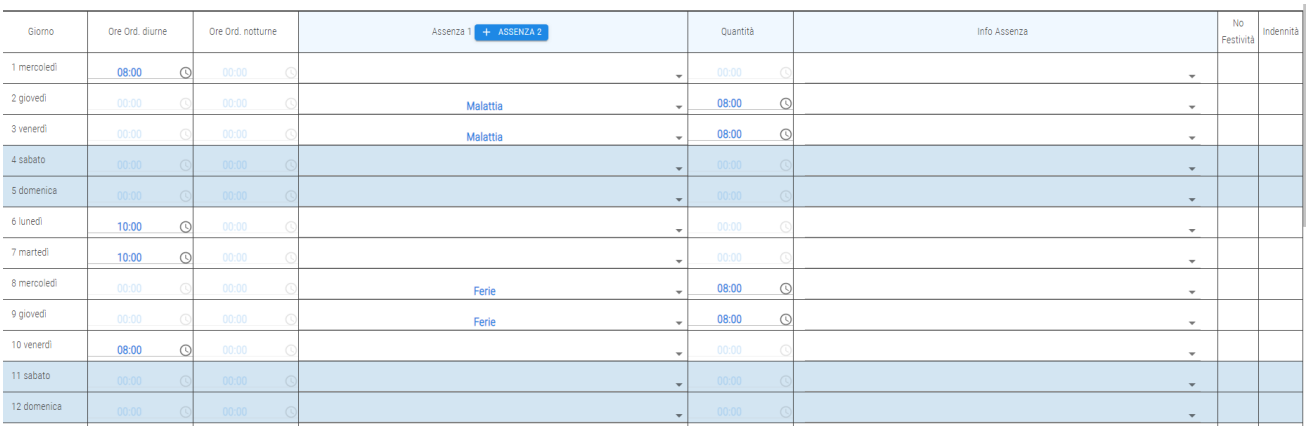
Società soggetta alla direzione e coordinamento di Tinexta SpA
P.IVA 07945211006 REA n. 1064345
Cap. Soc. Sottoscritto e versato € 21.099.232,00

CODIFICA DELLE PRESTAZIONI

Il calcolo della busta paga prende a riferimento il calendario del mese di elaborazione. E propone automaticamente, per ogni giornata lavorativa, le ore giornaliere rilevandole dal profilo orario del collaboratore domestico.

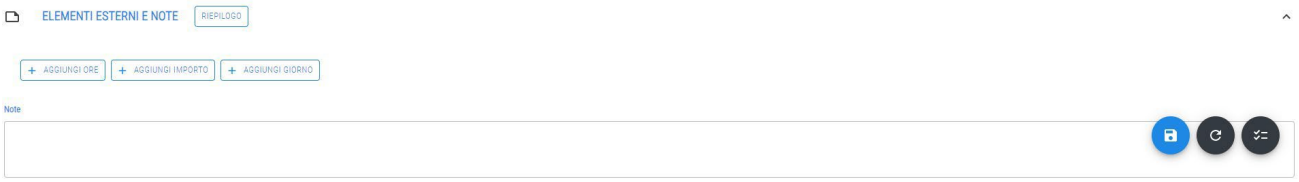
In assenza di eventi particolari del mese (assenze o ore di straordinario) non servono ulteriori interventi.

In presenza di prestazioni eccedenti l'orario contrattuale, tramite la codifica puntuale delle ore lavorate vengono determinate automaticamente le ore di straordinario.



Giorno	Ore Ord. diurne	Ore Ord. notturne	Assenza 1 + ASSENZA 2	Quantità	Info Assenza	No Festività	Indennità
1 mercoledì	08:00	00:00		00:00			
2 giovedì	00:00	00:00	Malattia	08:00			
3 venerdì	00:00	00:00	Malattia	08:00			
4 sabato	00:00	00:00		00:00			
5 domenica	00:00	00:00		00:00			
6 lunedì	10:00	00:00		00:00			
7 martedì	10:00	00:00		00:00			
8 mercoledì	00:00	00:00	Ferie	08:00			
9 giovedì	00:00	00:00	Ferie	08:00			
10 venerdì	08:00	00:00		00:00			
11 sabato	00:00	00:00		00:00			
12 domenica	00:00	00:00		00:00			

E' prevista la possibilità di imputare oneri accessori rispetto alla retribuzione contrattuale, così come prevedere note/comunicazioni personalizzate sul cedolino:



ELABORAZIONE DEL CEDOLINO

La procedura prevede un sistema di calcolo "monodatore" o massivo che ne garantisce flessibilità estrema (ricalcolo periodi pregressi, calcoli periodi futuri).
Vi è la possibilità di inoltrare via pec al collaboratore domestico gli elaborati prodotti dal calcolo.

CALCOLO DEI CONTRIBUTI

Con il calcolo del cedolino vengono anche predisposti i dati per il calcolo dei contributi trimestrali, con la possibilità di generare XML da caricare sul portale Inps ai fini della generazione automatica dei MAV.

ELABORATI DEL CALCOLO

Le stampe possono essere personalizzate con il logo del soggetto che eroga il servizio. I documenti possono essere stampati e/o archiviati in formato PDF.

Elaborati prodotti:

- Cedolino
- Riepilogo trimestrale dei contributi INPS
- Certificazione per la detrazione delle spese, per gli addetti all'assistenza personale
- Prospetto Unificato Annuale
- Prospetto della tredicesima mensilità
- Modulistica (lettera assunzione, modulistica privacy, mod. per l'Autorità Locale di Pubblica Sicurezza, e tutta la documentazione informativa, relativa alla presenza di impianti audio-visivi sul luogo di lavoro).

AREA DOCUMENTALE DEL LAVORATORE
E' prevista un'area dedicata per archiviare e caricare la documentazione del lavoratore.

FUNZIONI MASSIVE
L'applicazione è integrata di un modulo che permette di procedere alle "Stampe ed alle Elaborazioni Multiple": l'utente da questo ambiente può, in modo massivo, procedere al calcolo dei cedolini, effettuarne la stampa od eseguirne l'invio.

CRUSCOTTO DI CONTROLLO E/O MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'
E' presente un cruscotto che consente di visualizzare lo stato elaborativo e gli invii di documentazione, con riferimento a tutti i datori di lavoro gestiti.

Il Cliente prende atto e accetta che nell'ambito dell'acquisto del servizio si applicano le Condizioni Generali di Sixtema presenti al seguente link
https://www.infocert.it/pdf/infocert/Condizioni_Generali_di_Contratto.pdf

4. SPECIFICHE TECNICHE D'USO

ARCHITETTURA E TECNOLOGIE UTILIZZATE
Applicazione Web Assembly realizzata con il Framework Blazor basata su tecnologia .Net.
Frontend: l'applicazione è responsive ed utilizza i framework CSS Bootstrap e componenti Material UI. Backend: .net 6, API rest.
Database: SQL Server.
Webserver: IIS su Windows Server

Browser supportati: Chrome, Edge, Safari, Firefox, Opera e i principali browser web mobile.

5. SLA e KPI

Il supporto erogato da InfoCert è finalizzato a garantire continuità nella fruizione del servizio. Il supporto, così inteso, è erogato dal Customer Care InfoCert attraverso l'utilizzo di uno o più sistemi di ticketing web secondo le indicazioni pubblicate su https://help.infocert.it/contatti nelle seguenti modalità:

- Ticket servizio disponibile h24 7x7 (presidio operatore lunedì – venerdì dalle 8.30 alle 18.30 - festivi esclusi
- Chat lunedì – venerdì dalle 8.30 alle 18.30 (escluso festivi)

- Telefono lunedì – venerdì dalle 8.30 alle 18.30 (escluso festivi)

È disponibile inoltre, a pagamento, una Assistenza Telefonica Specialistica che prevede il supporto tecnico da parte di personale qualificato, nella soluzione di situazioni particolari. Il servizio è erogato su prenotazione.
L'ingaggio del Supporto di II° livello standard avviene attraverso ticket (h24 7x7). Il Cliente avrà la possibilità di monitorare in qualsiasi istante lo stato dei ticket aperti, all'interno della propria Area sull'applicazione di ticketing.
Il presidio della piattaforma di ticketing da parte degli operatori di II° livello è garantito dal lunedì – venerdì dalle 9.00 alle 18.00 (escluso festivi).
Tali richieste vengono gestite attraverso il processo di Client Incident Management, che è il processo di gestione di anomalie gravi relative alla piattaforma di esercizio (failure hardware, disponibilità ed allocazione risorse hardware, problema di rete, ecc..) e di malfunzionamenti gravi del software.

SLA di Servizio

Di seguito sono riportati i Livelli di Servizio che Sixtema offre nei confronti del Cliente, relativamente alla
disponibilità dei servizi oggetto della fornitura ed alla relativa attività di assistenza.
SLA DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO
Gli elementi rappresentativi degli SLA di disponibilità del servizio sono:
1. La finestra di disponibilità del servizio oggetto della fornitura in termini orari;
2. Disponibilità del servizio in termini percentuali nelle finestre di disponibilità.

I servizi Sixtema sono normalmente attivi e disponibili 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana, fatto salvo per i periodi necessari alla manutenzione e alla gestione delle infrastrutture tecnologiche. Ogni fermo dei servizi verrà comunicato, salvo eccezioni o imprevisti, con congruo preavviso al fine di minimizzare gli impatti.

Sixtema si impegna a prestare i Servizi in conformità ai livelli di disponibilità per tipologia di Servizio come di seguito indicati. Tali indicatori saranno calcolati a partire da misurazioni effettuate in ambiente di esercizio tramite tool di monitoraggio. Sixtema inoltre ha predisposto processi e procedure organizzative volte a minimizzare downtime dei servizi stessi.

Categoria servizi [1]	Orario di servizio [2]	Percentuale di disponibilità [3]
Servizi gestionali Credito	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00	97,0 %
Servizi gestionali Payroll	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00	97,0 %
Servizi Fiscali e Contabilità	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00	97,0 %
Servizi gestionali Associativi	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00	96,0 %
Servizi vertical market	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00	97,0 %
Servizi data center	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 18:00	98,0 %

1 Nella categoria Servizi gestionali Credito rientra il servizio ARF
2 L'Orario di servizio rappresenta la fascia oraria in cui viene verificata e calcolata la disponibilità del Servizio

3 Le percentuali di disponibilità sono calcolate su base annua e sono misurate nelle finestre di disponibilità indicate in Tabella

Indennità e penali

In caso di mancato rispetto degli SLA indicati nel presente documento, Sixtema si impegna a riconoscere, una penale pari al valore orario del canone annuale (canone annuo diviso 8760 ore) dei servizi contrattualizzati per ogni ora o frazione di disservizio eccedente gli SLA indicati con un minimo di 8 euro l'ora.
Sixtema non potrà essere ritenuta responsabile per inadempimento qualora si verifichino eventi causati da forza maggiore, od altri eventi che esulano dal suo controllo diretto, dipendenti da fattori esterni di entità tale da vanificare le cautele adottate.
Sixtema sarà sollevata dal rispetto dei Livelli di Servizio sopraindicati a fronte delle seguenti potenziali condizioni:

- problemi causati da azioni o mancate azioni del Cliente, secondo quanto definito nel contratto;
- circostanze che costituiscano una situazione di disastro o evento di forza maggiore;
- interruzioni programmate da Sixtema e preventivamente accettate dal Cliente. Nello specifico Sixtema, ai fini di garantire la qualità del Servizio erogato, può pianificare fermi dello stesso che devono comunque essere concordati ed accettati da parte del Cliente;
- indisponibilità o malfunzionamenti di Sistemi/Applicazioni in gestione al Cliente o di apparati (es. Network) che sono al di fuori del controllo di Sixtema e che impattano direttamente sui servizi erogati da Sixtema stessa;
- disservizi causati da terze parti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CRIF, CERVED, FASTWEB, WIND-TRE, TIM, VIANOVA;
- aumenti del 30% rispetto ai volumi operativi del Cliente non preventivamente concordati che comportino fermi e/o degradi di performance del Servizio.