

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE  
DEL SERVIZIO DI FIRMA DIGITALE  
("Richiesta di Attivazione")**

InfoCert S.p.A. ("InfoCert") eroga il Servizio di Firma Digitale ("Servizio FD").

Il sottoscritto Titolare, in qualità di cliente, è interessato a fruire del Servizio FD fornito da InfoCert, nei termini di cui alle Condizioni Generali del Servizio di seguito riportate. A tal fine, conferma la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici di seguito riportati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

<b>DATI OBBLIGATORI</b> (i campi contrassegnati con (*) sono pubblicati con il certificato)	
Codice Fiscale (*)	_____
Cognome (*)	_____
Nome (*)	_____
Data di nascita (*)	____/____/____
Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	_____
Stato di nascita (**)	_____
Documento di riconoscimento: <i>Tipo e numero</i>	_____
Data di scadenza documento	____/____/____
Indirizzo e-mail	_____@_____
Numero cellulare	_____
(**) Non obbligatorio in caso di cittadini nati in Comuni non più appartenenti al territorio italiano (ex L. 54/1989). In questi casi indicare "Comune territorio ceduto".	

I termini contenuti nella presente Richiesta di Attivazione hanno il significato agli stessi attribuito nel PKI Disclosure Statement e nelle Condizioni Generali del Servizio.

Il sottoscritto Titolare, sottoscrivendo la presente Richiesta di Attivazione, con la firma della presente Richiesta di Attivazione, richiede ad InfoCert il rilascio di un Certificato qualificato di firma elettronica alle condizioni indicate nella documentazione contrattuale di cui ha effettuato il *download* nel corso del processo *online* di richiesta del Certificato e, pertanto,

**DICHIARA**

di conoscere la procedura di certificazione e dei relativi requisiti tecnici per accedervi, avendo letto e accettato la documentazione contrattuale che disciplina il Servizio FD erogato da infoCert contenuta nel:

1. Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali del Servizio;
2. PKI Disclosure Statement;
3. Informativa Privacy

In particolare, il sottoscritto dichiara di prendere atto e accettare che:

- ai sensi del D.lgs. n. 206/2005, "Codice del Consumo", dopo la conclusione del Contratto, avrà diritto di recedere dallo stesso mediante apposita comunicazione da trasmettere, entro il termine di 14 (quattordici) giorni dall'invio della richiesta, ad uno degli indirizzi di InfoCert, indicati nelle Condizioni Generali del Servizio;
- InfoCert, ai sensi dell'art. 21, c. 3, D.P.R. 633/1972, ss.mm.ii., procederà alla trasmissione per via elettronica delle fatture inerenti il servizio, all'indirizzo di posta elettronica indicato a pag. 1 della presente Richiesta di Registrazione e Certificazione;
- il Servizio ha durata di 3 anni dall'emissione del Certificato Qualificato.

**Il sottoscritto dichiara, inoltre, di approvare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342, c.c., le disposizioni delle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione di seguito indicate: art. 3 (Responsabilità del Titolare e del Cliente); art. 4.1 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 9.3 ( Procedure di reclamo e risoluzione delle controversie); art. 13 (Obblighi del Titolare); art. 14 (Obblighi del TSP); art. 15 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 16 (Corrispettivi); art. 18 (Responsabilità del TSP); art. 19 (Risoluzione del rapporto).**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali fornita da InfoCert S.p.A. ai sensi del GDPR

a. Presto il consenso al trattamento dei dati in relazione all'invio da parte del Titolare di comunicazioni commerciali e/o promozionali relative a prodotti/servizi propri di qualsiasi genere o di altre società. **(consenso opzionale)**

Sì  No

b. Presto il consenso alla comunicazione o al trasferimento dei dati ad altre società che li utilizzeranno per le proprie finalità commerciali e/o promozionali in qualità di autonomo Titolare del trattamento. **(consenso opzionale)**

Sì  No

Inoltre, per le finalità di cui al paragrafo 4, lettera a) dell'informativa:

c. Presto il consenso al trattamento dei Dati Biometrici effettuato da InfoCert nell'ambito della modalità di identificazione a distanza da me scelta. **(consenso obbligatorio)**

Sì  No

d. Presto il consenso al trattamento dei Dati e dei Dati Biometrici nell'ambito del processo decisionale automatizzato sottostante alla procedura automatizzata prevista dal Titolare e da me prescelta. **(consenso obbligatorio)**

Sì  No

contratto accettato da NOME e COGNOME in data XX/XX/XXXX

## CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **“Certificato qualificato di firma elettronica”** o, semplicemente, **“Certificato”**: un certificato di firma elettronica che è rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato ed è conforme ai requisiti di cui all'allegato I del Regolamento (UE) N. 910/2014.
- **“Contratto”**: indica tutta la documentazione contrattuale comprensiva delle presenti Condizioni Generali del Servizio, della Richiesta di Attivazione, del PKI Disclosure Statement, del Manuale Operativo e di tutti i documenti e atti in essi richiamati, i quali disciplinano i rapporti tra le Parti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Informativa Privacy).
- **“InfoCert”** o **“TSP” (Trust Service Provider)**: InfoCert S.p.A. - Società soggetta alla direzione e coordinamento di TINEXTA S.p.A. - con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9-00187, P. IVA 07945211006, call center 199.500.130, fax 06/83669634, PEC infocert@legalmail.it, che opera in qualità di prestatore di servizi fiduciari qualificati, sulla base di una valutazione di conformità effettuata dal Conformity Assessment Body CSQA Certificazioni S.r.l., ai sensi del Regolamento (UE) 910/2014 e delle norme ETSI EN 319 401, ETSI EN 319 411-1; ETSI EN 319 411-2, secondo lo schema di valutazione eIDAS definito da ACCREDIA a fronte delle norme ETSI EN 319 403 e UNI CEI ISO/IEC 17065:2012. InfoCert aderisce al codice etico reperibile sul sito, mediante accesso al seguente link: <https://www.infocert.it/pdf/infocert/codice-etico-InfoCert.pdf> ed opera quale certificatore accreditato ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (“Codice dell'Amministrazione Digitale”, di seguito denominato brevemente “CAD”).
- **“PKI Disclosure Statement”** o **“PDS”**: documento denominato “Public Key Infrastructure Disclosure Statement”, cod. ICERT-INDI-PDS (redatto nel rispetto dei requisiti di pubblicazione previsti dallo Standard Europeo ETSI EN 319 411-1), che descrive il servizio di certificazione offerto da InfoCert S.p.A., le caratteristiche tecniche, la legislazione applicabile, le policy e gli standard relativi all'uso del Servizio e le best practice, allegato al Contratto e disponibile sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it).
- **“Certificate Practice Statement”, “CPS”** o **“Manuale Operativo”**: Manuale Operativo per i Certificati di Sottoscrizione di Firma Remota identificato all'O.I.D. 1.3.76.16.5 cod. ICERT-INDI-MO-ENT, depositato da InfoCert S.p.A. presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (“AgID”) e reperibile sul sito [www.infocert.it](http://www.infocert.it), sul sito dell'AgID o presso la sede della stessa oppure tramite richiesta da inviarsi per iscritto agli Uffici di Registrazione o al Contatto per gli Utenti Finali, come definito nell'ambito del Manuale Operativo.
- **“Procedura di Identificazione”**: procedura eseguita ai fini della verifica dell'identità del Titolare secondo quanto previsto Manuale Operativo.
- **“Richiesta di Attivazione”**: è il modulo con cui il Titolare richiede l'attivazione del Servizio FD.
- **“Servizio di Certificazione”** o **“Servizio”**: è l'attività di certificazione, svolta da InfoCert, consistente nella procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene, si identifica quest'ultimo e si attesta il periodo di validità della predetta chiave ed il termine di scadenza del relativo Certificato, in conformità a quanto previsto dal Contratto.
- **“Titolare”**: il soggetto, ivi compresa l'impresa, identificato in base a quanto riportato nella Richiesta di Attivazione, che richiede l'attivazione del Servizio FD e al quale è rilasciato il Certificato e i cui dati sono valorizzati all'interno dello stesso.

\*\*\* \*\* \*

### SEZIONE I - A DISPOSIZIONI GENERALI

#### 1. Termini e condizioni del Servizio FD.

1.1 Le modalità di svolgimento ed i rapporti con il Titolare sono regolati ai fini del presente Contratto: dal C.A.D., dal D.P.C.M. 22.02.2013, dalle delibere CNIPA (oggi Agenzia per l'Italia Digitale) n. 48/2005, n. 45/2009, dal PDS, dal Manuale Operativo e dalle clausole del Contratto.

Il Titolare è tenuto a leggere attentamente ed approvare le previsioni del Manuale Operativo, PDS relativo al tipo di Certificato richiesto e le presenti Condizioni Generali del Servizio, con particolare riguardo ai requisiti tecnici sul tipo di certificato richiesto, come dettagliato nel CPS e PDS.

1.2 I contratti e i moduli sottoscritti dal Titolare per mezzo del Certificato (ivi compreso il relativo contenuto) non rientrano nell'oggetto del Servizio di Certificazione. Pertanto, è onere del Titolare verificarne attentamente i contenuti.

#### 2. Informativa e Consenso ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

InfoCert, titolare del trattamento dei dati forniti dal Titolare mediante la compilazione del modulo di Richiesta di Attivazione o nel corso del rapporto, si impegna a trattare i predetti dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per le finalità e con le modalità illustrate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che è stata sottoposta al Titolare nel processo di sottoscrizione del presente Contratto e disponibile al seguente link: [https://www.infocert.it/pdf/infocert/Informativa\\_clienti\\_finali\\_TOP.pdf](https://www.infocert.it/pdf/infocert/Informativa_clienti_finali_TOP.pdf).

#### 3. Responsabilità del Titolare.

3.1 Il Titolare è responsabile della veridicità dei dati comunicati in fase di identificazione e nel modulo Richiesta di Attivazione. Qualora lo stesso, al momento dell'identificazione, abbia, anche attraverso l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o comunque agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel Certificato, egli sarà considerato responsabile di tutti i danni derivanti al TSP e/o a terzi dall'inesattezza delle informazioni contenute

INFOCERT S.p.A. | SOCIETÀ SOGGETTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DI TINEXTA S.P.A.

SEDE LEGALE | PIAZZA SALLUSTIO, 9 00187 ROMA | T +39 06 836691 | F +39 06 83669634 | W INFOCERT.IT | E INFO@INFOCERT.IT  
P.IVA/C.F. 07945211006 | REA NR. 1064345 | CAPITALE SOCIALE € 20.080.928,00

nel Certificato, con obbligo di garantire e manlevare il TSP per eventuali richieste di risarcimento dei danni.

- 3.2 Il Titolare è altresì responsabile dei danni derivanti al TSP e/o a terzi nel caso di ritardo di attivazione da parte sua delle procedure previste dal PDS e Manuale Operativo per la revoca e/o la sospensione del Certificato, ed in particolare per la tardiva richiesta di revoca nei casi previsti dall'art. 4.9. del Manuale Operativo. Ai sensi dell'art. 4.9, la revoca deve essere sottoscritta dal Titolare utilizzando il modulo previsto sul sito di InfoCert, consegnato o inviato direttamente a Infocert per posta raccomandata, PEC o fax, unitamente ad una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

#### 4. Modificazioni in corso di erogazione.

- 4.1 Il TSP si riserva il diritto di effettuare modifiche alle specifiche tecniche dei Servizi ed alle previsioni del Manuale Operativo e del PDS per sopravvenute esigenze tecniche e legislative. Dette modifiche saranno efficaci nei confronti del Titolare dopo 30 giorni dalla comunicazione presso il recapito di cui al successivo art. 5 o dal momento in cui le stesse siano messe a disposizione.
- 4.2 Il Manuale Operativo, infatti, è redatto da InfoCert, secondo le disposizioni di legge e pubblicato da AgID solo dopo la valutazione positiva di quest'ultima in riferimento al rapporto di certificazione (CAR - Conformity Assessment Report) prodotto da un organismo accreditato di valutazione della conformità (CAB - Conformity Assessment Body). A seguito dell'approvazione di AgID e della pubblicazione da parte di quest'ultima, il Manuale è pubblicato sul sito di InfoCert.
- 4.3 Le modifiche di cui al precedente comma potranno comportare modificazione di prezzi, tariffe e condizioni contrattuali.
- 4.4 Il Titolare che non accetti le modifiche potrà, nei 30 giorni successivi alla data in cui esse sono state portate a sua conoscenza, recedere dal contratto con effetto immediato provvedendo a richiedere la revoca del Certificato emesso e specificando la volontà di recedere.
- 4.5 Dalla data del recesso il Titolare è obbligato a non utilizzare il Certificato precedentemente a lui rilasciato.

#### 5. Comunicazioni.

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata dal Titolare al contatto per gli Utenti Finali.

InfoCert invierà eventuali comunicazioni per iscritto al Titolare all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato oppure, in mancanza, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nel modulo Richiesta di Attivazione.

#### 6. Conclusione del Contratto / Clausola sospensiva / Diritto di recesso / Risoluzione.

- 6.1 Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 3, il Contratto è concluso nel momento in cui InfoCert riceve la Richiesta di Attivazione correttamente compilata in ogni sua parte. Qualora la Richiesta di Attivazione provenga da un soggetto non autorizzato, non sia integra o manchi delle informazioni richieste, il Contratto non si considera concluso.
- 6.2 Fermo restando quanto sopra, l'efficacia del Contratto è sospensivamente condizionata all'esito positivo dell'identificazione del Titolare. In caso di esito negativo dell'identificazione, pertanto, il Certificato digitale non sarà emesso dal TSP o, se emesso, si considererà privo di efficacia sin dal momento della sua emissione ed il Contratto si intenderà risolto di diritto.
- 6.3 Il Titolare, entro il termine di 14 giorni lavorativi a decorrere dalla data di conclusione del contratto, ha il diritto di recedere dal medesimo a mezzo di comunicazione, da inviare ad InfoCert via posta elettronica certificata o lettera raccomandata a.r.. L'esercizio del diritto di recesso da parte del Titolare si intende quale espressa richiesta di revoca del relativo Certificato. A tal fine, è possibile utilizzare il modulo B di recesso rinvenibile al link: <https://www.infocert.it/documentazione/>.

#### 7. Disponibilità del Servizio.

La richiesta e/o verifica del Servizio di Certificazione è disponibile dalle 00:00 alle 24:00, 7 giorni su 7. InfoCert si impegna ad assicurare il rispetto del 95% della disponibilità di cui sopra.

#### 8. Legge applicabile.

Il presente Contratto e i rapporti tra le Parti sono regolati dalla legge italiana ed europea applicabile, anche in materia di tutela del consumatore. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa applicabile in materia.

#### 9. Procedure di reclamo e risoluzione delle controversie.

- 9.1 Si informa che, per eventuali reclami, è possibile prendere contatti direttamente con InfoCert, scrivendo all'indirizzo [reclami@infocert.it](mailto:reclami@infocert.it) oppure attivando la procedura facilmente accessibile al seguente link: <https://help.infocert.it/reclami/>, dal quale è possibile inviare un reclamo online, mediante compilazione di un modulo standard.
- 9.2 Ai sensi del Regolamento UE n. 524/2013, per la risoluzione delle controversie relative ai contratti online e ai servizi offerti online, segnaliamo altresì la possibilità di ricorrere al procedimento di Online Dispute Resolution (ODR), raggiungibile al seguente link: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/>.
- 9.3 Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Roma, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.
- 9.4 Nel caso in cui il Titolare sia un consumatore, ai sensi dell'art. 66 bis del Codice del Consumo, le controversie civili inerenti al Contratto concluso dal consumatore sono devolute alla competenza territoriale inderogabile del giudice del luogo di residenza o di domicilio di questo. Ai sensi dell'art. 141 sexies del Codice del Consumo, seppure InfoCert non si sia impegnata a ricorrere ad alcun organismo di risoluzione alternativa delle controversie, si informa il consumatore che può servirsi, su base volontaria, dei metodi di risoluzione extragiudiziale delle controversie previsti dal Codice del Consumo, dal D.lgs. n. 28/2010 e dalle altre norme di legge applicabili in materia.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE I – B - CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE CON PROCEDURA DI FIRMA REMOTA

#### 10. Oggetto.

- 10.1 In generale, la richiesta di un Certificato ha ad oggetto l'emissione, da parte del TSP, di un Certificato qualificato di firma elettronica, da associare alla firma digitale del Titolare, creata tramite un dispositivo sicuro, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni normative richiamate dall'art. 1, delle presenti Condizioni Generali del Servizio.
- 10.2 I Certificati sono utilizzati mediante apposite procedure informatiche tali da garantire il rispetto di quanto previsto all'art. 35, III c., del C.A.D.

INFOCERT S.p.A. | SOCIETÀ SOGGETTA ALLA DIREZIONE E COORDINAMENTO DI TINEXTA S.P.A.

SEDE LEGALE | PIAZZA SALLUSTIO, 9 00187 ROMA | T +39 06 836691 | F +39 06 83669634 | W INFOCERT.IT | E INFO@INFOCERT.IT  
P.IVA/C.F. 07945211006 | REA NR. 1064345 | CAPITALE SOCIALE € 20.080.928,00

Vers. 22.6.2022

10.3 Al Titolare che acquista il Servizio FD, il TSP mette a disposizione una procedura informatica, residente sui sistemi di InfoCert, mediante la quale il medesimo Titolare può gestire il certificato di sottoscrizione per procedura di firma remota presente sul modulo HSM (*Hardware Security Module*).

10.4 In particolare, il Servizio FD consente al Titolare, previa autenticazione dello stesso a mezzo di appositi strumenti, la gestione - in forma remota - del Certificato, ai fini della sottoscrizione dei documenti o degli *hash* dei medesimi provenienti da una specifica procedura informatica.

#### 11. Modulo di Richiesta dei Servizi di Firma Digitale.

11.1 Il Titolare deve richiedere al TSP la registrazione e l'emissione del Certificato nelle modalità stabilite nel PDS e dettagliate nel Manuale Operativo, utilizzando l'apposito modulo Richiesta di Attivazione messo a sua disposizione in modalità telematica. In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del Certificato, lo stesso è emesso e pubblicato nell'apposito registro e rilasciato al Titolare ai sensi del Manuale Operativo.

11.2 Il Titolare presta fin da ora il proprio consenso, affinché il TSP registri e mantenga per 20 (venti) anni le informazioni raccolte con la registrazione, quelle concernenti gli strumenti forniti, le revoche, l'identità e gli attributi inseriti nel Certificato e altresì acconsentono al trasferimento di tali informazioni a terze parti alle stesse condizioni se il TSP terminerà la propria attività, così come indicato al par. 5.8 del Manuale Operativo.

#### 12. Attivazione e gestione del Servizio FD.

Il Servizio FD è attivato in seguito all'identificazione del Titolare e la comunicazione della sua richiesta al TSP, attraverso procedure elettroniche di trasmissione del presente Contratto.

#### 13. Obblighi del Titolare.

13.1 Il Titolare deve indicare, assumendo ogni responsabilità in merito, la tipologia di sistema di autenticazione prescelta al fine di attivare la procedura di firma remota.

13.2 Gli obblighi del Titolare sono quelli indicati dalla normativa vigente, dal PDS, dal Manuale Operativo al punto 1.3.1. e dalle presenti Condizioni Generali del Servizio. Ai sensi dell'art. 32 del C.A.D., il Titolare è obbligato ad adottare tutte le misure idonee ad evitare che dall'utilizzo della firma digitale derivi danno ad altri.

13.3 Il Titolare, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di una firma digitale comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'indicazione, utilizzo, conservazione e protezione degli strumenti di autenticazione messi a disposizione dal TSP. Gli strumenti di autenticazione per l'attivazione della procedura di firma remota sono strettamente personali. Pertanto, il Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detti strumenti non comunicandoli o divulgandoli a terzi, neanche in parte, e conservandoli in un luogo sicuro. Il Titolare è, inoltre, tenuto a provvedere all'adeguamento dei suoi sistemi hardware e software alle misure di sicurezza previste dalla legislazione vigente.

13.4 È responsabilità del Titolare verificare attentamente il contenuto dei documenti che il medesimo intende sottoscrivere con la procedura di firma remota, impegnandosi ad astenersi dall'attivare la procedura di firma qualora detto contenuto non sia conforme alla volontà che egli intende esprimere.

#### 14. Obblighi del TSP.

14.1 Gli obblighi del TSP sono quelli indicati dalla normativa vigente e dal PDS e dal par. 3.1.1. del Manuale Operativo.

14.2 La procedura di riconoscimento del Titolare, con particolare riguardo all'identificazione dello stesso, può essere effettuata in via alternativa secondo una delle modalità previste nel Manuale Operativo.

Il TSP non assume obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti Condizioni Generali del Servizio, dal PDS, dal Manuale Operativo e dalle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

14.3 In particolare, InfoCert si obbliga a conservare tutti i Certificati emessi e i logs del Servizio, in un apposito archivio digitale non modificabile, per 20 (venti) anni e nelle modalità previste dal Manuale Operativo e PDS.

14.4 Il TSP non è in alcun modo responsabile (i) del corretto funzionamento e della sicurezza dei macchinari *hardware* e dei *software* utilizzati dal Titolare, (ii) dell'eventuale uso del Certificato diverso rispetto a quello previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo e PDS, (iii) del regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, (iv) della validità e rilevanza, anche probatoria, del Certificato o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il Certificato è riferito, in relazione ad atti e documenti sottoposti a legislazioni differenti da quella italiana nonché della loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili da Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

14.5 Il TSP garantisce unicamente il funzionamento della procedura di firma remota secondo i livelli di servizio indicati al Titolare.

14.6 In considerazione di quanto stabilito al precedente art. 13, il TSP non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti e degli *hash*, non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità degli stessi ed alla riconducibilità dei medesimi alla effettiva volontà del Titolare.

#### 15. Durata del contratto e validità del Certificato.

L'efficacia delle presenti Condizioni Generali del Servizio decorrerà dalla data in cui il TSP emetterà il Certificato e avrà durata pari a quella indicata nel campo "validità (*validity*)" dello stesso.

#### 16. Corrispettivi.

16.1 I corrispettivi per l'erogazione del Servizio ("Corrispettivi") sono indicati nell'ordine di acquisto o nella Richiesta di Attivazione o nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO o resi disponibili presso gli Uffici di Registrazione e comunque conosciuti dal Titolare prima della Richiesta di Attivazione del Servizio.

16.2 Il Titolare è obbligato al pagamento dei Corrispettivi nella misura, nei tempi e nelle modalità indicati nell'ordine di acquisto o nella Richiesta di Attivazione..

**17. Revoca, sospensione e ripristino del Certificato.**

I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca, la sospensione e il ripristino del Certificato sono stabiliti dal PDS, in conformità alla legislazione vigente.

**18. Responsabilità del TSP.**

18.1 Fermo restando quanto previsto all'art. 14 delle presenti Condizioni Generali del Servizio, la responsabilità del TSP per il Servizio FD è regolata dal Manuale Operativo (pubblicato nel sito del TSP) al punto 4.1.2, dalle presenti Condizioni Generali del Servizio e dalla normativa vigente.

18.2 Il TSP, inoltre, fin dalla fase di formazione del Contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico del Titolare, o altre cause non direttamente imputabili al TSP.

**19. Risoluzione del rapporto.**

19.1 Il presente Contratto si risolve automaticamente, con conseguente interruzione del Servizio FD, in caso di revoca del Certificato, come disciplinata dall'art. 4.9. del Manuale Operativo.

19.2 Il TSP, inoltre, ha facoltà, ai sensi dell'art. 1456, c.c., di risolvere il presente contratto, revocando il Certificato emesso, nei casi previsti dal punto 4.9.3.3. del Manuale Operativo e/o qualora il Titolare si sia reso inadempiente ad una delle obbligazioni previste a suo carico dalle presenti Condizioni Generali del Servizio con particolare riferimento alle obbligazioni di cui agli articoli 3, 11 e 13 nonché in caso di mancato pagamento del corrispettivo dei servizi o nelle altre ipotesi previste dalle presenti Condizioni Generali del Servizio.

19.3 In tutti i casi sopra previsti, il TSP potrà cautelativamente sospendere l'erogazione del Servizio FD, attraverso la sospensione del Certificato.

19.4 Dei provvedimenti stabiliti nel presente articolo verrà data comunicazione al Titolare con le forme di cui al precedente art. 5.

19.5 In tutti i casi di risoluzione non dipendenti dal TSP, lo stesso avrà diritto a trattenere l'importo corrisposto ai sensi del precedente art. 16.