



Anagrafe dei Rapporti Finanziari Web

Manuale utente

Indice generale

1	Caratteristiche del documento.....	4
1.1	Storia delle modifiche	4
1.2	Distribuzione del presente documento	4
1.3	Scopo del documento	4
1.4	Termini e definizioni	4
2	Generalità.....	5
2.1	Scopo del Prodotto / Servizio.....	5
2.2	Schema di navigazione on-line.....	5
2.2.1	Login.....	5
2.2.2	Primo accesso.....	5
2.3	Accesso / Elenco operatori.....	6
2.3.2	Elenco operatori (vuoto)	6
2.3.3	Creazione operatore finanziario.....	7
2.3.4	Modifica operatore finanziario	7
2.3.5	Eliminazione operatore finanziario	8
2.3.5.1	Eliminazione operatore finanziario (corrente).....	8
2.3.5.2	Eliminazione operatore finanziario (con intestatari).....	8
2.3.6	Visualizzazione dati identificativi dell'operatore finanziario.....	9
2.4	Home	10
2.5	Elenco intestatari.....	10
2.5.1	Elenco intestatari (filtrato)	11
2.5.2	Elenco intestatari (vuoto).....	11
2.5.3	Elenco rapporti collegati (filtrato)	12
2.6	Elenco rapporti.....	17
2.6.1	Elenco rapporti (filtrato)	17
2.6.2	Elenco rapporti (vuoto)	18
2.6.3	Elenco intestatari collegati (filtrato).....	18
2.6.4	Modifica rapporto	18
2.6.4.1	Rettifica/Cancellazione rapporto	19
2.6.4.2	Cessazione rapporto.....	19
2.6.4.3	Modifica data di chiusura rapporto.....	19
2.6.5	Eliminazione rapporto.....	19
2.6.6	Visualizzazione dati identificativi del rapporto	19
2.6.7	Creazione saldo	20

2.6.8	Importa elenco rapporti.....	21
2.6.9	Esporta elenco rapporti.....	21
2.7	Elenco saldi.....	22
2.7.1	Elenco saldi (filtrato)	22
2.7.2	Elenco saldi (vuoto).....	22
2.7.3	Elenco rapporti (filtrato)	23
2.7.4	Elenco saldi - Visualizza dettagli saldo	23
2.7.5	Elenco saldi - Modifica saldo.....	23
2.7.6	Elenco saldi - Eliminazione saldo	23
2.7.7	Importa elenco saldi.....	24
2.7.8	Esporta elenco saldi	24
2.8	Comunicazioni (Da inviare)	25
2.8.1	Comunicazioni (Da inviare) – Creazione nuovo File di comunicazione.....	26
2.8.2	Comunicazioni (Da inviare) – Creazione File di comunicazione esistente	27
2.8.3	Comunicazioni (Da inviare) – Caricamento esito comunicazione.....	27
2.8.4	Comunicazioni (Riepilogo)	28
2.8.4.1	Comunicazioni (Riepilogo) – Creazione nuovo File di comunicazione.....	28
2.8.4.2	Comunicazioni (Riepilogo) – Creazione File di comunicazione esistente	28
2.8.4.3	Comunicazioni (Riepilogo) – Caricamento esito comunicazione	28
2.8.5	Comunicazioni (Riepilogo) – Scarica riepilogo esito	28
2.8.6	Comunicazioni (Riepilogo) – Visualizzazione Anomalie.....	28
2.8.7	Comunicazioni (Storico)	29
2.8.8	Scaricamento file di comunicazione esistente	29
2.9	Comunicazioni (Saldi da inviare)	30
2.9.1	Comunicazioni (Saldi da inviare) – Crea file di comunicazione.....	30
2.9.2	Comunicazioni (Saldi da inviare) – Scarica comunicazione.....	31
2.9.3	Comunicazioni (Saldi da inviare) – Annulla comunicazione.....	31
2.9.4	Comunicazioni (Saldi da inviare) – Carica esito comunicazione	31
2.9.5	Comunicazioni (Saldi annuali)	32
2.9.6	Comunicazioni (Saldi annuali) – Crea file.....	32
2.9.7	Comunicazioni (Saldi annuali) – Visualizza elenco rapporti.....	32

1 Caratteristiche del documento

1.1 Storia delle modifiche

Versione	Versione nel DM	Paragrafi modificati	Descrizione modifiche	Data convalida	Approvato da
01.00.00			Prima stesura	31/10/2015	

1.2 Distribuzione del presente documento

1.3 Scopo del documento

Il documento ha l'obiettivo di descrivere l'applicazione ARF Web.

1.4 Termini e definizioni

Termine	Descrizione
ARF	Acronimo dell'applicativo Anagrafe Rapporti Finanziari .
AdE	Agenzia delle Entrate.
Web Service	Sistema software progettato per supportare l'interoperabilità tra diverse applicazioni distribuite su diverse piattaforme hardware.
WS	Abbreviazione di Web Service.
REST	REpresentational State Transfer, architettura software per i sistemi di ipertesto distribuiti come il World Wide Web.

2 Generalità

2.1 Scopo del Prodotto / Servizio

L'applicativo Anagrafe Rapporti Finanziari (di seguito ARF) Web si pone l'obiettivo di semplificare la gestione e la produzione dei file di reportistica che gli operatori finanziari devono inviare all'Agenzia delle Entrate secondo gli standard della normativa (provvedimenti del 19 gennaio 2007, del 29 febbraio 2008 e del 20 dicembre 2010 e successive modifiche ed integrazioni).

2.2 Schema di navigazione on-line

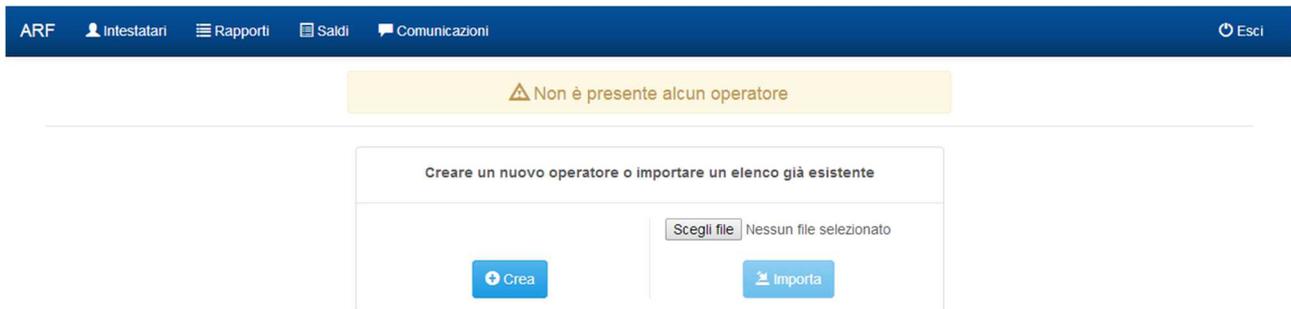
Verranno di seguito mostrate le possibili schermate e come accedere alle diverse funzionalità dell'applicazione.

2.2.1 Login

L'utente accede al sistema con la sua User ID e password.

2.2.2 Primo accesso

Questa la situazione al primo accesso eseguito dall'utente.



La logica dell'applicativo è:

Se non è stato inserito nessun operatore, viene richiesto di caricare l'MDB di ARF-Desktop o di creare un nuovo operatore. Nel caso l'utente scegliesse l'import, verrebbe recuperato tutto il suo pregresso. Se, nell'importazione non venisse trovato nessun operatore finanziario, sarà dato un avviso e al successivo login verrà applicato lo stesso controllo iniziale.

2.3 Accesso / Elenco operatori

La pagina *Elenco Operatori* è la pagina principale visualizzata dopo il log-in dell'utente.

InfoCert ARFWEB Inlestatori Rapporti Saldi Comunicazioni Esci

Selezionare un operatore finanziario prima di effettuare qualsiasi operazione

Elenco Operatori

Cerca tra gli operatori...

Crea Operatore

	Codice fiscale / P.IVA	Nome e Cognome / Denominazione	Comune	Presentazione telematica	Azioni
Scegli	BLLVCN01S03C351L	VINCENZO BELLINI	CATANIA (CT)		👁️ ✎️ 🗑️
Scegli	DSULNR58R43L872L	ELEONORA DUSE	VIGEVANO (PV)		👁️ ✎️ 🗑️
Scegli	23423423423	PROVINI SPA	MILANO (MI)		👁️ ✎️ 🗑️
Scegli	34534534534	PROVA SRL	PADOVA (PD)	✓	👁️ ✎️ 🗑️
Scegli	VRDGP13R10B293P	GIUSEPPE VERDI	BUSSETO (PR)		👁️ ✎️ 🗑️
Scegli	12312312312	PROVETTI SRL	ROMA (RM)		👁️ ✎️ 🗑️
Scegli	DNZGTN97S29A794S	GAETANO DONIZETTI	BERGAMO (BG)		👁️ ✎️ 🗑️

Fino a quando non si seleziona un operatore finanziario, non è possibile navigare nell'applicazione ma solo visualizzare/modificare l'anagrafica ed eventualmente eliminare gli operatori.

2.3.1 Elenco operatori (filtrato)

Cerca tra gli operatori... 🔍

Tramite la casella di ricerca è possibile filtrare l'elenco operatori finanziari utilizzando:

- CODICE FISCALE;
- P.IVA;
- NOME;
- COGNOME;
- DENOMINAZIONE;
- COMUNE;
- PROVINCIA.

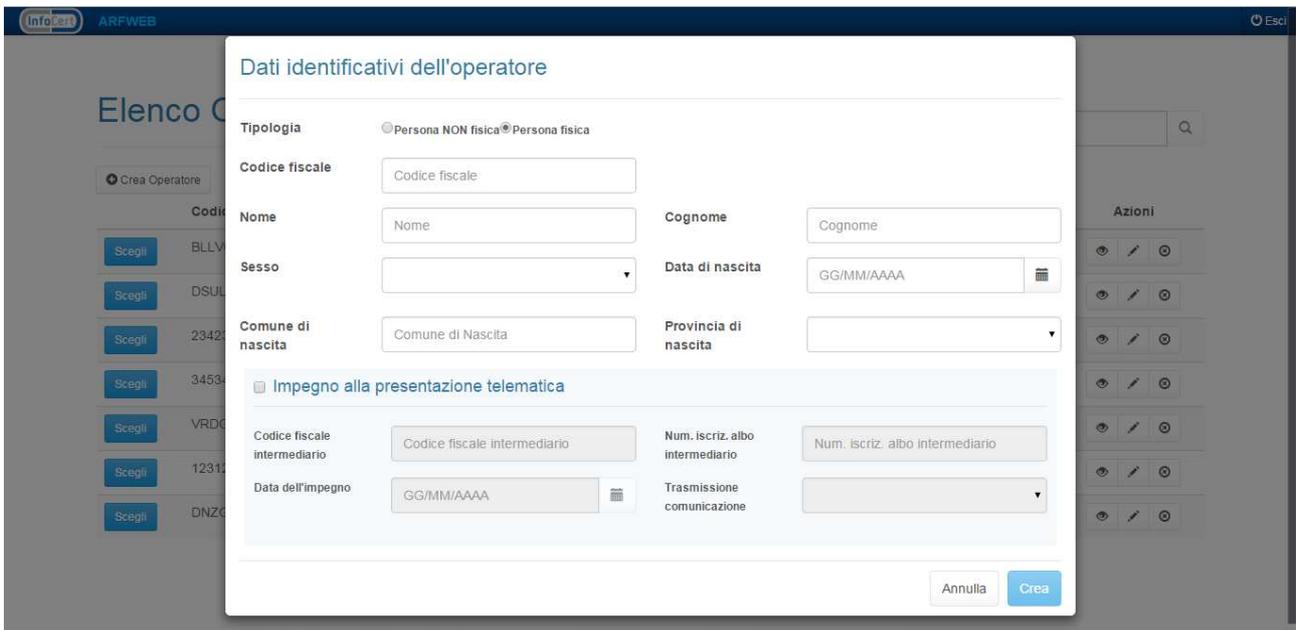
2.3.2 Elenco operatori (vuoto)

! (Vedere paragrafo 2.2.2 – Primo accesso)

2.3.3 Creazione operatore finanziario



L'utente può creare indefiniti operatori finanziari. Per ogni utente è possibile avere un solo operatore con lo stesso codice fiscale.



Dati identificativi dell'operatore

Tipologia Persona NON fisica Persona fisica

Codice fiscale

Nome Cognome

Sesso Data di nascita

Comune di nascita Provincia di nascita

Impegno alla presentazione telematica

Codice fiscale intermediario Num. iscriz. albo intermediario

Data dell'impegno Trasmissione comunicazione

2.3.4 Modifica operatore finanziario



! L'interfaccia di 'modifica' è la stessa di 'creazione' con la differenza di avere i campi pre-valorizzati.

(Vedere paragrafo **2.2.3.1 – Creazione operatore finanziario**)

È sempre possibile modificare un operatore finanziario. I campi modificabili sono:

- NOME;
- COGNOME;
- SESSO;
- DATA DI NASCITA;
- DENOMINAZIONE;
- COMUNE DI NASCITA O SEDE LEGALE;
- PROVINCIA DI NASCITA O SEDE LEGALE;
- IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA;
- CODICE FISCALE INTERMEDIARIO;
- NUMERO ISCRIZIONE ALBO INTERMEDIARIO;
- DATA IMPEGNO;
- TRASMISSIONE COMUNICAZIONE.

Tutti i campi non espressamente citati non sono modificabili.

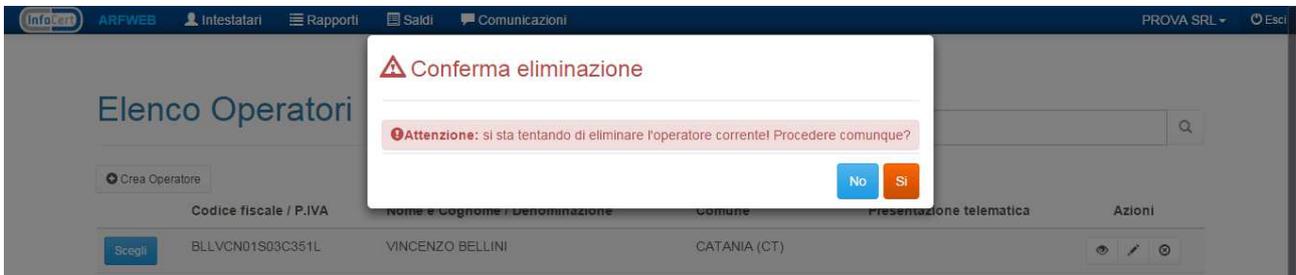
La modifica dell'operatore non comporta nessuna rettifica dei *Rapporti*.

2.3.5 Eliminazione operatore finanziario



Prima di rendere effettiva un'operazione di eliminazione, sarà chiesta conferma all'utente tramite una finestra.

2.3.5.1 Eliminazione operatore finanziario (corrente)



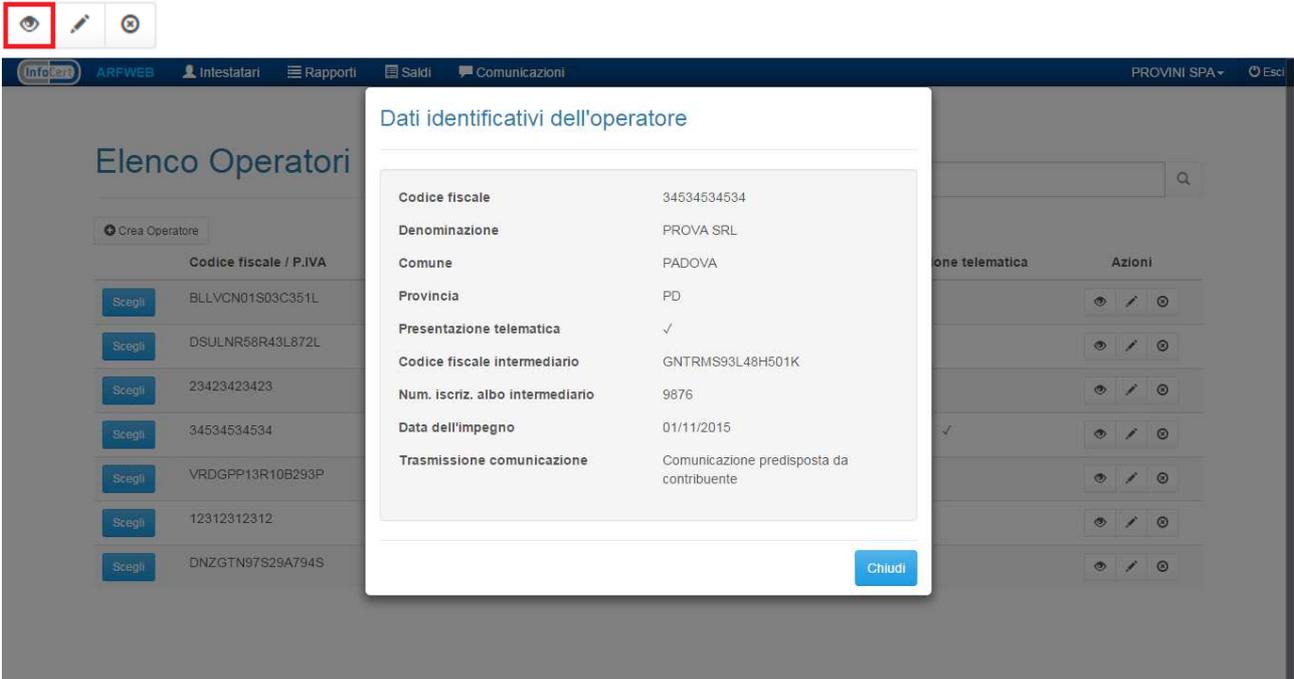
Nel caso particolare di eliminazione dell'operatore corrente, apparirà una finestra con un ulteriore avviso.

2.3.5.2 Eliminazione operatore finanziario (con intestatari)



Nel caso si tenti di eliminare un operatore finanziario che possieda almeno un intestatario, sarà dato un avviso di errore.

2.3.6 Visualizzazione dati identificativi dell'operatore finanziario



The screenshot shows the ARFWEB interface. At the top, there is a navigation bar with 'Info', 'ARFWEB', 'Intestatari', 'Rapporti', 'Saldi', and 'Comunicazioni'. The main content area is titled 'Elenco Operatori' and features a table of operators with columns for 'Codice fiscale / P.IVA' and 'Azioni'. A modal window titled 'Dati identificativi dell'operatore' is open, displaying the following details:

Codice fiscale	34534534534
Denominazione	PROVA SRL
Comune	PADOVA
Provincia	PD
Presentazione telematica	✓
Codice fiscale intermediario	GNTRMS93L48H501K
Num. iscriz. albo intermediario	9876
Data dell'impegno	01/11/2015
Trasmissione comunicazione	Comunicazione predisposta da contribuente

The modal window includes a 'Chiudi' button at the bottom right. The background interface shows a search bar and a table with columns for 'Presentazione telematica' and 'Azioni'.

La visualizzazione dei dati identificativi di un operatore avviene mediante una finestra con un clic sul pulsante sopra riportato.

2.4 Home

La pagina *Home* è definita nello schema di navigazione come pagina base da cui partire per accedere, dopo aver selezionato un operatore, a tutte le successive.

Durante l'utilizzo dell'applicazione sarà possibile raggiungere la pagina di Home tramite il pulsante **ARFWEB** posto in alto a sinistra della barra di navigazione.

Azioni possibili:

- **Ricerca libera** con le seguenti chiavi di ricerca:
 - <C.F. o P.IVA intestatari>;
 - <ID univoco rapporti>;
- **Ricerca avanzata** divisa per intestatari o rapporti. Campi ricercabili:
 - Intestatari: <C.F. / Nome e Cognome o Denominazione / Data>;
 - Rapporti: <Codice univoco / Data >.

2.5. Elenco intestatari

Codice fiscale / P.IVA	Nome e Cognome / Denominazione	Comune	Azioni
<input type="checkbox"/> DLDGRZ71P67F979G	GRAZIA DELEDDA	NUORO (NU)	<input type="checkbox"/> 🔍 👤 ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/> 45645645645	PROVOTTI & CO.	NAPOLI (NA)	<input type="checkbox"/> 🔍 👤 ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/> 56756756756	TRYWEB SRL	ROMA (RM)	<input type="checkbox"/> 🔍 👤 ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/> PCCGCM58T22E715G	GIACOMO PUCCINI	LUCCA (LU)	<input type="checkbox"/> 🔍 👤 ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/> LNCGR57D23F839Z	RUGGERO LEONCAVALLO	NAPOLI (NA)	<input type="checkbox"/> 🔍 👤 ✎ 🗑️

Pagina con l'elenco degli intestatari.

Azioni possibili:

- Aprire una finestra per visualizzare i dettagli dell'intestatario;
- Aprire una finestra per eliminare/modificare un intestatario;
- Essere reindirizzati alla pagina dell'elenco rapporti per visualizzare i rapporti collegati;
- Aprire una per creare un rapporto;
- Aprire una finestra per importare un elenco intestatari esistente;
- Aprire una scheda nel browser per esportare gli intestatari selezionati;
- Effettuare una ricerca interna per <Nome e Cognome o Denominazione>.

2.5.1 Elenco intestatari (filtrato)

Cerca per Nome o Cognome o Denominazione

InfoCert ARFWEB Intestatari Rapporti Saldi Comunicazioni PROVINI SPA Esci

Elenco Intestatari per PROVINI SPA

RIMUOVI FILTRO ✕

Importa + Aggiungi Intestatario Esporta/Stampa intera lista

Codice fiscale / P.IVA	Nome e Cognome / Denominazione	Comune	Azioni
45645645645	PROVOTTI & CO.	NAPOLI (NA)	🔍 🗄️ 👁️ ✎️ 🗑️

Tramite la casella di ricerca è possibile filtrare l'elenco operatori finanziari per:

- Nome;
- Cognome;
- Denominazione.

Premendo il pulsante **RIMUOVI FILTRO ✕** verrà invece eliminato il filtro e sarà visualizzato l'elenco completo degli intestatari.

2.5.2 Elenco intestatari (vuoto)

Cerca per Nome o Cognome o Denominazione

InfoCert ARFWEB Intestatari Rapporti Saldi Comunicazioni VINCENZO BELLINI Esci

Elenco Intestatari per VINCENZO BELLINI

Importa + Aggiungi Intestatario

Attenzione: Nessun intestatario per l'operatore corrente

Nel caso di elenco vuoto verrà restituito un avviso.

2.5.3 Elenco rapporti collegati (filtrato)



Dato un intestatario, è possibile accedere ad un elenco dei rapporti ad esso collegati, filtrato per ID - Nome Cognome - Denominazione dell'intestatario premendo il pulsante sopra riportato.

Premendo il pulsante , verrà invece eliminato il filtro e sarà visualizzato l'elenco completo dei rapporti.

2.5.4 Creazione intestatario



The screenshot shows a web application interface with a menu bar at the top containing 'InfoARFWEB', 'Intestatari', 'Rapporti', 'Saldo', and 'Comunicazioni'. The user name 'GIUSEPPE VERDI' and an 'Esci' button are visible in the top right. The main content area is titled 'Elenco Intestatari' and contains two buttons: 'Importa' and '+ Aggiungi Intestatario'. A modal window titled 'Dati identificativi dell'intestatario' is open, displaying the following fields:

- Tipologia: Persona NON fisica Persona fisica
- Codice fiscale:
- Nome:
- Cognome:
- Sesso:
- Data di nascita: 
- Comune di nascita:
- Provincia di nascita:

At the bottom right of the modal are two buttons: 'Annulla' and 'Aggiungi'.

L'utente può creare indefiniti intestatari. Per ogni utente è possibile avere un solo intestatario con lo stesso codice fiscale.

2.5.5 Modifica intestatario



È possibile modificare un intestatario in qualunque momento. I campi modificabili sono:

- CODICE FISCALE;
- NOME;
- COGNOME;
- SESSO;
- DATA DI NASCITA;
- DENOMINAZIONE;
- COMUNE DI NASCITA O SEDE LEGALE;
- PROVINCIA DI NASCITA O SEDE LEGALE;
- IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA;
- CODICE FISCALE INTERMEDIARIO;
- NUMERO ISCRIZIONE ALBO INTERMEDIARIO;
- DATA IMPEGNO;
- TRASMISSIONE COMUNICAZIONE.

Tutti i campi non espressamente citati non sono modificabili.

La modifica dell'intestatario non comporta nessuna rettifica ai rapporti.

NB: Al momento dell'aggiunta all'intestatario del codice fiscale, tutti i rapporti SENZA_CODICE_FISCALE=1 a lui associati muteranno il loro stato a DA_RETTIFICARE e SENZA_CODICE_FISCALE sarà aggiornata a 0 dopo la creazione di questa comunicazione di rettifica.

2.5.6 Eliminazione intestatario



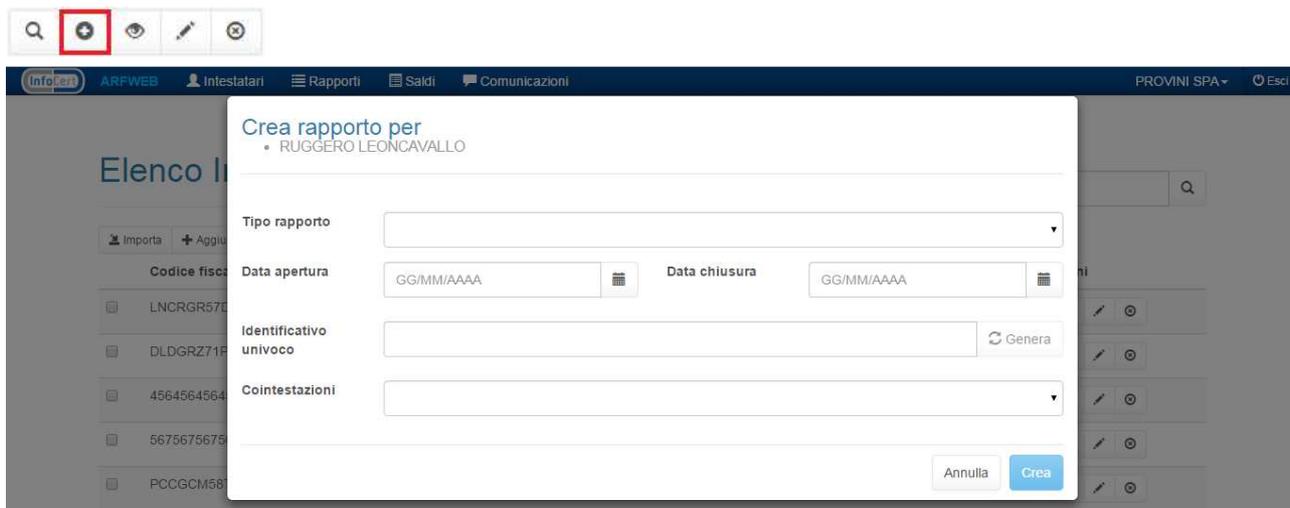
! L'interfaccia di 'eliminazione intestatario' è la stessa di 'eliminazione operatore finanziario'.
(Vedere paragrafo **2.2.3.3 - Eliminazione Operatore Finanziario**).

2.5.7 Visualizzazione dati identificativi dell'intestatario



! L'interfaccia di 'visualizzazione Dati Identificativi dell'intestatario' è la stessa di 'visualizzazione Dati Identificativi dell'operatore finanziario' a differenza delle voci visualizzate.
(Vedere paragrafo **2.2.3.4 - Visualizzazione Dati Identificativi dell'operatore finanziario**).

2.5.8 Creazione rapporto



L'utente può creare un rapporto specificando i campi obbligatori. Durante la creazione del rapporto è possibile selezionare più Intestatari.

Per ogni Intestatario è possibile definire:

- DATA APERTURA RAPPORTO
- TIPO COINTESTAZIONE [conto cointestato, conto non cointestato, delega o procura]

Saranno comuni, tra tutti gli intestatari:

- TIPO RAPPORTO
- IDENTIFICATIVO UNIVOCO

All'inserimento verranno eseguite le seguenti azioni nel DB:

1. Un record in RAPPORTO_FINANZIARIO per ogni INTESTATARIO

Se non è già presente un IDENTIFICATIVO UNIVO (numero contratto) per l'operatore finanziario su cui si sta agendo. Lo stato dei rapporti è DA_COMUNICARE (*vedi in seguito per i dettagli degli stati*);

2. Un record in RAPPORTI_COINTESTATI

Se un rapporto nasce chiuso il mese della data di apertura deve coincidere con il mese della data di chiusura. In questo caso il rapporto figurerà solo in una comunicazione di tipo 1 o 4 e non 2 o 5. Altrimenti il mese di riferimento verrà impostato automaticamente a 0 – Primo impianto.

Il nuovo rapporto sarà creato per l'operatore finanziario selezionato precedentemente tramite il servizio di selezione. Per rapporti di tipo "cointestazioni" è possibile definire più intestatari associati. Ogni rapporto ha un "identificativo univoco".

È sempre possibile aggiungere delegati al rapporto. Se al rapporto viene aggiunto un intestatario di tipo "non cointestatario" non sarà più possibile inserire intestatari (ad eccezione di delegati). Se al rapporto viene aggiunto un intestatario di tipo "cointestatario" sarà ancora possibile aggiungere intestatari oltre che delegati. A livello tecnico, ogni intestatario avrà un rapporto a sé stante indipendente dagli altri. Questo è necessario per gestire al meglio gli stati del rapporto. Il rapporto presenta un ciclo di vita definito dal seguente diagramma a stati:

Da Comunicare

Stato iniziale del rapporto alla creazione. Il rapporto è ancora liberamente modificabile senza coinvolgere lo stato di rettifica.

In Comunicazione

Quando viene creata una comunicazione lo stato del rapporto avanza. Se poi verrà caricato un esito positivo lo stato sarà COMUNICATO, altrimenti, tornerà DA_COMUNICARE.

Comunicato

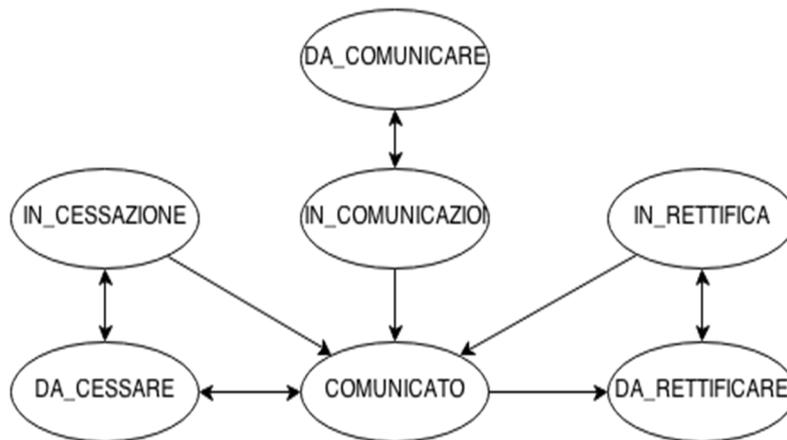
Questo stato viene raggiunto quando viene caricato l'esito POSITIVO della comunicazione a cui è legato il rapporto. Se l'esito fosse negativo, il rapporto torna nello stato precedente in quanto la comunicazione è da considerarsi non presentata.

Da Cessare

Quando un rapporto viene cessato è definita una data di chiusura rapporto. Se, non è stata ancora creata la comunicazione di cessazione è ancora possibile annullare l'operazione di valorizzazione della data di chiusura del rapporto e riportare lo stato del rapporto a COMUNICATO.

In Cessazione

Quando viene generato una comunicazione di cessazione il rapporto corrispondente passa IN_CESSAZIONE. Se verrà caricato un esito positivo il rapporto tornerà COMUNICATO e protetto, mentre se l'esito sarà negativo lo stato del rapporto sarà nuovamente DA_CESSARE.



Da Rettificare

Qualora un rapporto venga modificato in uno dei suoi campi editabili o venga cancellato esso deve creare una comunicazione di rettifica. Dopo una modifica non è possibile tornare indietro allo stato precedente a meno della cancellazione del rapporto (RAPPPORTO_FINANZIARIO.TIPO_MODIFICA = 1).

In Rettifica

Quando viene generato una comunicazione di cessazione il rapporto corrispondente passa IN_RETTIFICA. Se verrà caricato un esito positivo il rapporto tornerà COMUNICATO e protetto, mentre se l'esito sarà negativo lo stato del rapporto sarà nuovamente DA_RETTIFICARE in quanto la comunicazione è da considerarsi non presentata.

2.5.8.1 Creazione rapporto cointestato

Esporta/Stampa **+ Crea rapporto cointestato**

InfoCert ARFWEB Intestatari Rapporti Saldi Comunicazioni PROVINI SPA Esci

Elenco Intestatari per PROVINI SPA

Cerca per Nome o Cognome o Denominazione

Esporta/Stampa + Crea rapporto cointestato

Codice fiscale / P.IVA	Nome e Cognome / Denominazione	Comune	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/> LNCRGR57D23F839Z	RUGGERO LEONCAVALLO	NAPOLI (NA)	🔍 ⚙️ 👁️ ✎️ 🗑️
<input checked="" type="checkbox"/> DLDGRZ71P67F979G	GRAZIA DELEDDA	NUORO (NU)	🔍 ⚙️ 👁️ ✎️ 🗑️

Selezionando più di un intestatario tramite checkbox, si sblocca la possibilità di creare un rapporto cointestato.

! L'interfaccia di 'Creazione rapporto cointestato' è la stessa di 'Creazione rapporto'.
(Vedere paragrafo **2.2.5.8 - Creazione rapporto**)

2.5.9 Importa elenco intestatari

Importa **+ Aggiungi Intestatario** Esporta/Stampa intera lista

InfoCert ARFWEB Intestatari Rapporti Saldi Comunicazioni PROVINI SPA Esci

Elenco Intestatari

Importa + Aggiungi Intestatario Esporta/Stampa intera lista

Codice fiscale / P.IVA

<input type="checkbox"/> LNCRGR57D23F839Z				
<input type="checkbox"/> DLDGRZ71P67F979G				
<input type="checkbox"/> 45645645645				
<input type="checkbox"/> 56756756756	TRYWEB SRL	ROMA (RM)		

Importa anagrafiche e rapporti

Scegli file: Nessun file selezionato

Importare un file CSV con le seguenti caratteristiche:

- i valori presenti in ogni riga devono essere separati dal carattere;
- nella prima riga devo essere presenti i nomi delle colonne;
- i valori presenti in ogni riga devono essere nel seguente ordine:
CODFISC, PIVA, NOME, COGNOME, DATANASCITA, SESSO, DENOMINAZIONE, COMUNE, PROVINCIA, TIPORAPPORTO, COINTESTATO, DATAAPERTURA, DATACHIUSURA, IDENTIFICATIVOUNIVOCO

Annulla Importa

L'attività di importazione consente di inserire nel sistema ARF intestatari e rapporti.

Il formato del file è .CSV, dove il separatore è rappresentato dal segno punto e virgola (;). Inoltre, il file deve:

- presentare un'intestazione del tipo
CODFISC;PIVA;NOME;COGNOME;DATANASCITA;SESSO;DENOMINAZIONE;COMUNE;PROVINCIA;TIPORAPPORTO;COINTESTATO;DATAAPERTURA;DATACHIUSURA; IDENTIFICATIVOUNIVOCO;
- il codice fiscale è sempre obbligatorio;
- il formato delle date è: **gg/mm/aaaa** (es. 25/12/2015) ;
- la colonna COINTESTATO accetta in input **SI** o **NO**;
- la colonna SESSO accetta in input M o F.

2.5.10 Esporta elenco intestatari

Esporta/Stampa **+ Crea rapporto cointestato**

Selezionando uno o più intestatari tramite checkbox, si sblocca la possibilità di creare ed esportare in formato *.pdf l'elenco selezionato.

2.6 Elenco rapporti

InfoCert ARFWEB Intestatari Rapporti Saldi Comunicazioni PROVINI SPA Esci

Elenco Rapporti per PROVINI SPA

Cerca per ID univoco

Importa Esporta/Stampa intera lista

Anno di riferimento	Mese di riferimento	Tipo rapporto	Data di apertura	Data di chiusura	Cointestazioni	ID univoco	Azioni
14/04/2012	0	09	14/04/2012	30/05/2013	Cointestato	2342342342...	    
06/06/2006	0	12	06/06/2006	06/06/2016	Delega o procura	2342342342...	    
04/01/2011	0	07	04/01/2011	31/12/2016	Delega o procura	2342342342...	    
30/09/2010	9	07	30/09/2010		Non cointestato	2342342342...	    
01/01/0208	1	01	01/01/0208		Non cointestato	2342342342...	    
01/04/2013	0	19	01/04/2013	31/03/2019	Cointestato	2342342342...	    
09/11/2015	0	18	09/11/2015	31/12/2015	Non cointestato	2342342342...	    

« ‹ 1 2 3 4 5 › »

Pagina con l'elenco dei rapporti.

Azioni possibili:

- Aprire una finestra per visualizzare i dettagli del rapporto;
- Aprire una finestra per eliminare/modificare/rettificare un rapporto;
- Essere reindirizzati alla pagina dell'elenco intestatari per visualizzare gli Intestatari collegati;
- Aprire una per creare un saldo;
- Aprire una finestra per importare un elenco rapporti esistente;
- Aprire una scheda nel browser per esportare i rapporti selezionati;
- Effettuare una ricerca interna per <ID univoco>.

2.6.1 Elenco rapporti (filtrato)

Cerca per ID univoco

InfoCert ARFWEB Intestatari Rapporti Saldi Comunicazioni PROVINI SPA Esci

Elenco Rapporti per PROVINI SPA

Cerca per ID univoco

RIMUOVI FILTRO ✕

Importa Esporta/Stampa intera lista

Anno di riferimento	Mese di riferimento	Tipo rapporto	Data di apertura	Data di chiusura	Cointestazioni	ID univoco	Azioni
14/04/2012	0	09	14/04/2012	30/05/2013	Cointestato	2342342342...	    

Tramite la casella di ricerca è possibile filtrare l'elenco rapporti per:

- ID univoco

Premendo il pulsante **RIMUOVI FILTRO ✕** verrà invece eliminato il filtro e sarà visualizzato l'elenco completo dei Rapporti.

2.6.2 Elenco rapporti (vuoto)

! La notifica di 'Elenco rapporti vuoto' è la stessa di 'Elenco intestatari (vuoto)'.
(Vedere paragrafo **2.2.5.2 - Elenco Intestatari (vuoto)**)

2.6.3 Elenco intestatari collegati (filtrato)



Elenco Intestatari per PROVINI SPA
con ID UNIVOCO: 234234234232012097 ✕

Cerca per Nome o Cognome o Denominazione

Codice fiscale / P.IVA	Nome e Cognome / Denominazione	Comune	Azioni
DLDGRZ71P67F979G	GRAZIA DELEDDA	NUORO (NU)	🔍 ⚙️ 👁️ ✎️ 🗑️

E' possibile accedere ad un elenco degli intestatari filtrato per ID univoco

Dato un rapporto, è possibile accedere ad un elenco degli intestatari ad esso collegati, filtrato per ID univoco del rapporto premendo il pulsante sopra riportato. Premendo il pulsante  verrà invece eliminato il filtro e sarà visualizzato l'elenco completo degli Intestatari.

2.6.4 Modifica rapporto



! L'interfaccia di 'Modifica rapporto' è la stessa di 'Creazione rapporto', a differenza dei dati prevalorizzati.

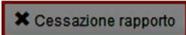
(Vedere paragrafo **2.2.5.8 - Creazione rapporto**)

2.6.4.1 Rettifica/Cancellazione rapporto



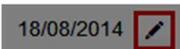
! L'interfaccia di 'Rettifica rapporto' è la stessa di 'Creazione rapporto', a differenza del radio-button 'Operazione' che dovrà essere settato a **RETTIFICA** o a **CANCELLAZIONE**.

2.6.4.2 Cessazione rapporto



! L'interfaccia di 'Rettifica rapporto' è la stessa di 'Rettifica rapporto' (Vedere paragrafo **2.2.6.4.a – Rettifica/Cancellazione rapporto**)

2.6.4.3 Modifica data di chiusura rapporto



! L'interfaccia di 'Modifica data di chiusura rapporto' è la stessa di 'modifica rapporto' (Vedere paragrafo **2.2.6.4 - Modifica rapporto**)

2.6.5 Eliminazione rapporto



! L'interfaccia di 'eliminazione rapporto' è la stessa di 'eliminazione operatore finanziario'. (Vedere paragrafo **2.2.3.3 - Eliminazione Operatore Finanziario**).

2.6.6 Visualizzazione dati identificativi del rapporto



! L'interfaccia di 'visualizzazione dati identificativi del rapporto' è la stessa di 'visualizzazione dati identificativi dell'operatore finanziario'.

(Vedere paragrafo **2.2.3.5 - Visualizzazione dati identificativi dell'operatore finanziario**)

2.6.7 Creazione saldo



Un saldo è associato ad un rapporto. Nel caso di rapporti di cointestazione (che corrispondono a più RAPPORTI nel sistema ARF), il saldo continua ad essere legato ad un solo rapporto e a tutti i suoi intestatari. Un saldo quindi è legato solo ed esclusivamente all'IDENTIFICATIVO UNIVOCO del rapporto che è univoco per operatore finanziario.

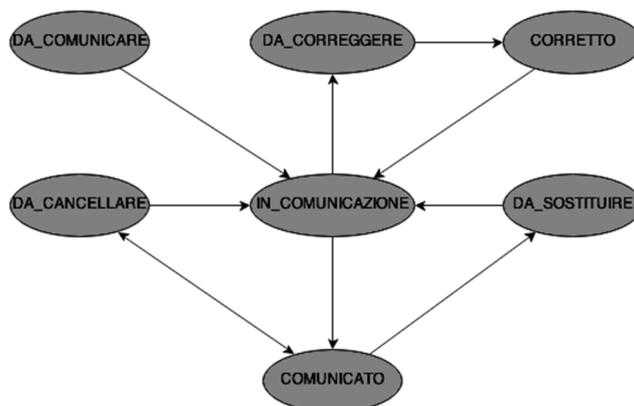
Annualmente è necessario inviare all'AdE un resoconto che comprende:

- I dati identificativi del rapporto e di tutti i suoi intestatari;
- I dati sul saldo iniziale al 1° gennaio a quello finale del 31 dicembre dell'anno a cui è riferita la comunicazione;
- I rapporti creati nel corso dell'anno il saldo iniziale dalla data di apertura;
- I rapporti chiusi nell'anno il saldo contabilizzato antecedente alla data di chiusura;
- I dati sugli importi totali delle movimentazioni;

Questo indica che, ogni anno è necessario inserire un "saldo" per ogni nuovo rapporto aperto o chiuso in quell'anno.

In base alla tipologia del rapporto, i campi formali dell'AdE Importo1, Importo2, Importo3, Importo4 potranno essere imputabili o meno.

Gli stati assumibili dal saldo sono:



Da Comunicare

Stato iniziale del saldo alla creazione. Il saldo è ancora liberamente modificabile senza coinvolgere lo stato di sostituzione.

Da Cancellare

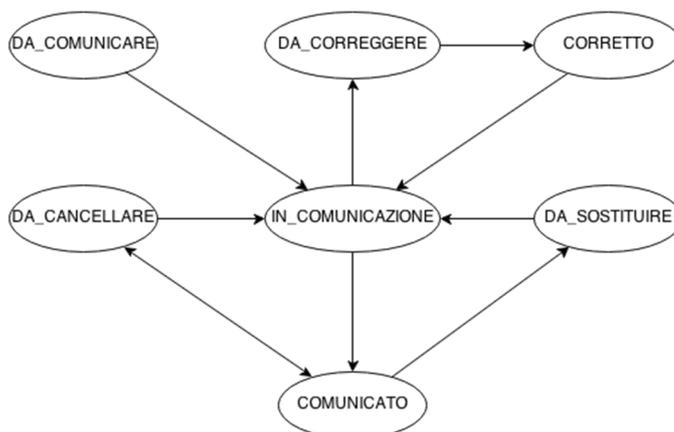
Il saldo può essere cancellato. Un saldo verrà logicamente cancellato assumendo lo stato di DA_CANCELLARE e non dovrà figurare nella creazione di comunicazione di "comunicazione sostitutiva". Una volta che l'esito POSITIVO della risposta alla cancellazione sarà caricato, il saldo sarà nuovamente COMUNICATO con cancellato = 1.

Da Sostituire

Il saldo può essere modificato e ciò comporta la creazione di una nuova comunicazione sostitutiva che opera la completa sostituzione della famiglia di dati (area 1 e area 2 del documento dell'AdE).

Da Correggere

Il saldo, quando si trova in questo stato, indica che è stato caricato un esito NEGATIVO per la comunicazione che la includeva. Perciò se c'è almeno un saldo in questo status è necessario indicare all'utente che occorre un suo intervento.

**Corretto**

Quando un utente corregge un saldo, il suo nuovo stato risulta essere "corretto". Se ci sono dei saldi in questo stato è necessario creare una comunicazione di "risposta esito" con tutti i dati dei soli saldi in errore.

In comunicazione

Stato di invio dei saldi. Quando un file di comunicazione viene creato i saldi si trovano in questo stato di attesa e non possono essere modificati.

Comunicato

Indica che il saldo è stato comunicato. Questo stato è raggiungibile al caricamento di un esito positivo per la comunicazione.

2.6.8 Importa elenco rapporti

! L'interfaccia di 'importa elenco rapporti' è la stessa di 'importa elenco intestatari'.
(Vedere paragrafo **2.2.5.9 – Importa elenco intestatari**).

2.6.9 Esporta elenco rapporti

! L'interfaccia di 'esporta elenco rapporti' è la stessa di 'esporta elenco intestatari'.
(Vedere paragrafo **2.2.5.10 - Esporta elenco intestatari**).

2.7 Elenco saldi

Elenco Saldi per PROVINI SPA

Cerca per ID univoco

ID univoco	Anno	Valuta	Importo1	Importo2	Importo3	Importo4	Azioni
234234234232015181	2015	EUR	0	250	0	250	[Cerca] [Occhi] [Penna] [Cancella]
234234234232013192	2013	EUR	100	200	300	400	[Cerca] [Occhi] [Penna] [Cancella]
234234234232012097	2012	EUR	100	50	100	0	[Cerca] [Occhi] [Penna] [Cancella]

Pagina con l'elenco dei saldi.

Azioni possibili:

- Aprire una finestra per visualizzare i dettagli del saldo;
- Aprire una finestra per eliminare/modificare un saldo;
- Essere reindirizzati alla pagina dell'elenco rapporti per visualizzare i rapporti collegati;
- Aprire una finestra per importare un elenco saldi esistente;
- Aprire una scheda nel browser per esportare i saldi selezionati;
- Effettuare una ricerca interna per <ID univoco>.

2.7.1 Elenco saldi (filtrato)

Cerca per ID univoco

Elenco Saldi per PROVINI SPA

RIMUOVI FILTRO ✕

ID univoco	Anno	Valuta	Importo1	Importo2	Importo3	Importo4	Azioni
234234234232013192	2013	EUR	100	200	300	400	[Cerca] [Occhi] [Penna] [Cancella]

Tramite la casella di ricerca è possibile filtrare l'elenco saldi per ID univoco. Premendo il pulsante **RIMUOVI FILTRO ✕** verrà invece eliminato il filtro e sarà visualizzato l'elenco completo dei saldi.

2.7.2 Elenco saldi (vuoto)

! La notifica di 'Elenco saldi vuoto' è la stessa di 'Elenco intestatari (vuoto)'.
(Vedere paragrafo **2.2.5.2 - Elenco Intestatari (vuoto)**).

2.7.3 Elenco rapporti (filtrato)

Elenco Saldi per PROVINI SPA

Cerca per ID univoco

RIMUOVI FILTRO

Importa Elenco Esporta/Stampa Intera lista

ID univoco	Anno	Valuta	Importo1	Importo2	Importo3	Importo4	Azioni
234234234232013192	2013	EUR	100	200	300	400	

Dato un saldo, è possibile accedere ad un elenco dei rapporti ad esso collegati, filtrato per ID univoco del rapporto, premendo il pulsante sopra riportato. Premendo il pulsante **RIMUOVI FILTRO** verrà invece eliminato il filtro e sarà visualizzato l'elenco completo dei Rapporti.

2.7.4 Elenco saldi - Visualizza dettagli saldo



! L'interfaccia di 'visualizzazione Dettagli saldo' è la stessa di 'visualizzazione Dati Identificativi dell'operatore finanziario' a differenza delle voci visualizzate.

(Vedere paragrafo **2.2.3.4 - Visualizzazione Dati Identificativi dell'operatore finanziario**)

2.7.5 Elenco saldi - Modifica saldo



! L'interfaccia di 'modifica' è la stessa di 'creazione' con la differenza di avere i campi pre-valorizzati.

(Vedere paragrafo **2.2.7.3 - Creazione saldo**)

Un saldo è modificabile se:

- non è protetto (SALDO.PROTETTO);
- è in stato DA_COMUNICARE(è ancora liberamente modificabile senza nessuna controindicazione);
- è in stato COMUNICATO e non CANCELLATO(la modifica del saldo comporta lo stato DA_SOSTITUIRE. Nel saldo può essere modificato qualsiasi campo, anche del suo rapporto collegato.
Se invece, viene impostata solo la richiesta di cancellazione il rapporto viene portato allo stato DA_CANCELLARE);
- è in stato DA_CANCELLARE(se un saldo è in questo stato può essere riportato in stato COMUNICATO annullando la cancellazione <settaggio flag CANCELLATO>);
- è in stato DA_SOSTITUIRE(un saldo in questo stato può essere ulteriormente modificato ma non può tornare allo stato COMUNICATO originale);
- tutti gli stati IN_* non sono modificabili a meno di forzare lo stato COMUNICATO dopo avviso all'utente.

2.7.6 Elenco saldi - Eliminazione saldo



! L'interfaccia di 'eliminazione saldo è la stessa di 'eliminazione operatore finanziario'.

(Vedere paragrafo **2.2.3.3 - Eliminazione Operatore Finanziario**)

2.7.7 Importa elenco saldi



! L'interfaccia di 'importa elenco saldi' è la stessa di 'importa elenco intestatari'.
(Vedere paragrafo **2.2.5.9 – Importa elenco intestatari**)

2.7.8 Esporta elenco saldi



! L'interfaccia di 'esporta elenco saldi' è la stessa di 'esporta elenco intestatari'.
(Vedere paragrafo **2.2.5.10 - Esporta elenco intestatari**)

2.8 Comunicazioni (Da inviare)

Info ARFWEB Intestatari Rapporti Saldi Comunicazioni PROVINI SPA Esci

Comunicazioni mensili

Da inviare

Riepilogo annuale

Storico

Salidi da inviare

Salidi annuali

Comunicazioni da inviare per PROVINI SPA

Periodo di riferimento	Tipo di comunicazione	Numero di rapporti	Azioni
11/2015	1	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
10/2015	1	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
9/2015	2	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
8/2015	3	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
7/2015	1	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
6/2015	1	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
5/2015	1	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
4/2015	3	3	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
3/2015	3	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>
2/2015	3	1	<input type="button" value="Crea file"/> <input type="button" value="Carica esito"/>

« ‹ 1 2 3 4 5 › »

Pagina con le comunicazioni mensili da inviare.

Azioni possibili:

- Creare un file di comunicazione;
- Aprire una finestra per ricreare una nuova comunicazione o scaricare una già esistente;
- Caricare l'esito di una comunicazione.

2.8.1 Comunicazioni (Da inviare) – Creazione nuovo File di comunicazione

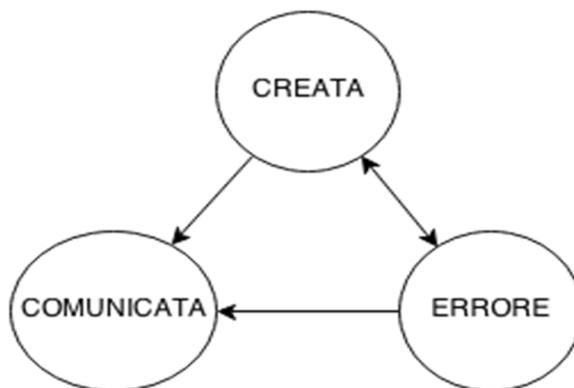
[Crea file](#) [Carica esito](#)

Le comunicazioni dei rapporti vanno create in base alla presenza di rapporti riassunta nella seguente tabella:

Tipo	Comunicazione	Condizione
1	Nuovo rapporto con codice fiscale	Nell'anno/mese in esame ci deve essere almeno un nuovo rapporto con stato DA_COMUNICARE con intestatario una persona fisica
2	Cessazione rapporto con codice fiscale	Nell'anno/mese in esame ci deve essere almeno un rapporto in stato DA_CESSARE con intestatario una persona fisica
3	Rettifica/Cancellazione rapporto con codice fiscale	Nell'anno/mese in esame ci deve essere almeno un rapporto in stato DA_RETTIFICARE con intestatario una persona fisica
4	Nuovo rapporto senza codice fiscale	Nell'anno/mese in esame ci deve essere almeno un nuovo rapporto con stato DA_COMUNICARE con intestatario una persona NON fisica
5	Cessazione rapporto senza codice fiscale	Nell'anno/mese in esame ci deve essere almeno un rapporto in stato DA_CESSARE con intestatario una persona NON fisica
6	Rettifica/Cancellazione rapporto senza codice fiscale	Nell'anno/mese in esame ci deve essere almeno un rapporto in stato DA_RETTIFICARE con intestatario una persona NON fisica
7	Nessuna Comunicazione	Nell'anno/mese in esame non ci devono essere rapporti creati, rettificati, cancellati o cessati.

Il ciclo di vita risulta molto semplice ed è riassumibile nel seguente schema:

Per ogni tipo di comunicazione è ammessa una sola comunicazione aperta [stato != COMUNICATA].



Creata

La comunicazione viene creata con tutti i rapporti per l'anno e mese di riferimento collegati. Tutti i rapporti vengono protetti.

Comunicata

Viene caricato un esito POSITIVO per la comunicazione generata. Tutti i rapporti rimangono protetti.

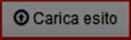
Errore

Viene caricato un esito NEGATIVO per la comunicazione generata. Essa è da considerarsi non inviata. A tutti i rapporti viene rimossa la protezione per consentire la modifica.

Gli stati dei rapporti non avanzano in modo che la comunicazione possa essere rigenerata.

2.8.2 Comunicazioni (Da inviare) – Creazione File di comunicazione esistente Crea file

Nel caso sia già presente una comunicazione, viene visualizzata una finestra in cui è possibile scegliere tra la CREAZIONE di una nuova comunicazione, lo SCARICAMENTO della comunicazione esistente e l'ANNULLAMENTO dell'operazione.

**2.8.3 Comunicazioni (Da inviare) – Caricamento esito comunicazione** Carica esito

Nel caso di una comunicazione già creata, è possibile caricare l'esito relativo ricevuto dall'ADE. Tramite il pulsante sopra riportato si apre una finestra per il caricamento del file di esito.



2.8.4 Comunicazioni (Riepilogo)

Pagina di riepilogo annuale filtrato per anno.

Azioni possibili:

- Creare un file di comunicazione;
- Aprire una finestra per ricreare una nuova comunicazione o scaricare una già esistente;
- Caricare l'esito di una comunicazione;
- Scaricare il riepilogo dell'esito di una comunicazione in caso di ESITO POSITIVO;
- Visualizzare gli errori ed eventuali anomalie in caso di ESITO NEGATIVO

Comunicazioni mensili
Da inviare
Riepilogo annuale
Storico
Salda da inviare
Salda annuali

Riepilogo annuale per PROVINI SPA

Scegli anno da visualizzare
2015

Mese di riferimento	Con codice fiscale			Senza codice fiscale			Nessuna comunicazione
	Nuovo rapporto	Cessazione	Retti/Canc	Nuovo rapporto	Cessazione	Retti/Canc	
11/2015							Crea file Carica esito
10/2015	Crea file Carica esito	Visualizza errori	Crea file Carica esito				
9/2015	Crea file Carica esito		Crea file Carica esito				Crea file Carica esito
8/2015	Visualizza errori	Crea file Carica esito	Visualizza errori				Crea file Carica esito
7/2015							Crea file Carica esito
6/2015	Scarica riepilogo						Crea file Carica esito
5/2015							Visualizza errori

2.8.4.1 Comunicazioni (Riepilogo) – Creazione nuovo File di comunicazione

! (Vedere paragrafo 2.2.9.1 – Creazione nuovo file di comunicazione)

2.8.4.2 Comunicazioni (Riepilogo) – Creazione File di comunicazione esistente

! (Vedere paragrafo 2.2.9.2 – Creazione file di comunicazione già esistente)

2.8.4.3 Comunicazioni (Riepilogo) – Caricamento esito comunicazione

! (Vedere paragrafo 2.2.9.3 – Caricamento esito comunicazione)

2.8.5 Comunicazioni (Riepilogo) – Scarica riepilogo esito

[Scarica riepilogo](#)

In base alla cella in cui si trova, premendo il pulsante sopraindicato viene eseguito un download di un archivio *.zip contenente tutte le comunicazioni di uno specifico tipo e anno.

2.8.6 Comunicazioni (Riepilogo) – Visualizzazione Anomalie

 Visualizza errori

In base alla cella in cui si trova, premendo il pulsante sopraindicato si apre una finestra che visualizza gli errori ed eventuali anomalie dell'esito NEGATIVO che è stato caricato.

Lista delle anomalie

Codice Errore	Data inserimento	Esito	ID Anomalia	Progressivo record	Tipo Record
EEE	28/08/2014	22	1	526	a

 Chiudi

2.8.7 Comunicazioni (Storico)

Pagina con l'elenco di tutte comunicazioni.

Azioni possibili:

- Scaricare una comunicazione

2.8.8 Scaricamento file di comunicazione esistente

 Scarica

Il pulsante sopra riportato permette di scaricare in una nuova scheda del browser, il file di una comunicazione saldi già esistente.

2.9 Comunicazioni (Saldi da inviare)

Pagina con l'elenco dei saldi per cui è possibile creare una comunicazione.

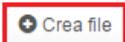
Azioni possibili:

- Creare un file di comunicazione saldi;
- Caricare l'esito di una comunicazione saldi;
- Scaricare una comunicazione saldi;
- Annullare una comunicazione saldi

Saldi da inviare per PROVINI SPA

Anno di riferimento	Id comunicazione	Tipo invio	Azioni
2015	-	0	Crea file Scarica Annulla
2015	242	0	Carica esito Scarica Annulla
2015	241	0	Carica esito Scarica Annulla
2015	240	0	Carica esito Scarica Annulla
2015	236	0	Carica esito Scarica Annulla
2015	235	0	Carica esito Scarica Annulla
2015	234	0	Carica esito Scarica Annulla
2015	233	0	Carica esito Scarica Annulla
2015	232	0	Carica esito Scarica Annulla
2015	231	0	Carica esito Scarica Annulla

2.9.1 Comunicazioni (Saldi da inviare) – Crea file di comunicazione

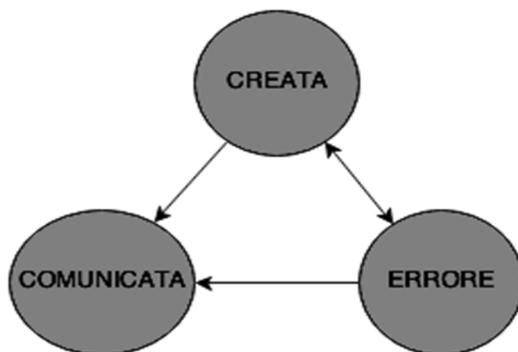


La comunicazione del saldo deve avvenire annualmente per tutti i rapporti che sono od erano aperti nell'anno in esame. Il formato del file di comunicazione è descritto in dettaglio nel documento [5].

I tipi di comunicazioni sono:

Tipo	Comunicazione	Condizione
1	Invio Ordinario – Nuove comunicazione	Nell'anno in esame ci deve essere almeno un nuovo saldo con stato DA_COMUNICARE
2	Invio Ordinario – Comunicazioni sostitutive	Nell'anno in esame ci deve essere almeno un saldo in stato DA_SOSTITUIRE o DA_CANCELLARE. La comunicazione deve essere ricreata con tutti i saldi dell'anno
3	Invio Ordinario – Comunicazioni risposta Esito	Nell'anno in esame ci deve essere almeno una comunicazione ordinaria in errore e un saldo in stato CORRETTO
4	Annullamento	Nell'anno in esame ci deve essere almeno una comunicazione ordinaria in stato COMUNICATA

Il ciclo di vita della comunicazione risulta essere:



Per ogni tipo di comunicazione, è ammessa una sola comunicazione aperta [stato != COMUNICATA].

Creata

La comunicazione viene creata con tutti i saldi per l'anno in essere. Tutti i saldi vengono protetti.

Comunicata

Viene caricato un esito POSITIVO per la comunicazione generata. Tutti i saldi rimangono protetti e il loro stato diviene COMUNICATO.

Errore

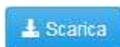
Viene caricato un esito NEGATIVO per la comunicazione generata.

Essa è:

- da considerarsi inviata per i saldi a cui non è stato segnalato errore;
- da considerarsi NON inviata per i saldi a cui è stato segnalato errore e richiede l'intervento dell'utente per la generazione di una nuova comunicazione correttiva;

Avanzano solo gli stati dei saldi che sono stati ritenuti corretti.

2.9.2 Comunicazioni (Saldi da inviare) – Scarica comunicazione



Il pulsante sopra riportato permette di scaricare in una nuova scheda del browser, il file di una comunicazione saldi già esistente.

2.9.3 Comunicazioni (Saldi da inviare) – Annulla comunicazione



Il pulsante sopra riportato permette di annullare la comunicazione relativa alla riga in cui si trova.

2.9.4 Comunicazioni (Saldi da inviare) – Carica esito comunicazione



! (Vedere paragrafo 2.2.9.3 – Caricamento esito comunicazione)

2.9.5 Comunicazioni (Saldi annuali)

Saldi annuali per PROVINI SPA

Anno	N° rapporti	Azioni
2012	Attesi: 4 Visualizza elenco	Crea file
2013	Attesi: 4 Visualizza elenco	Crea file
2014	Attesi: 24 Visualizza elenco	Crea file

2.9.6 Comunicazioni (Saldi annuali) – Crea file

! (Vedere paragrafo 2.2.11.1 – Caricamento esito comunicazione)

2.9.7 Comunicazioni (Saldi annuali) – Visualizza elenco rapporti

! (Vedere paragrafo 2.2.6.1 – Elenco rapporti (filtrato))